

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБПОУ СПЦ № 2
от 24.06.2015 г. № 118-ОД

**САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР № 2**

(ГБПОУ СПЦ № 2)

от 24.06.2015 г. № 100

**Положение
о порядке заполнения, выдачи, учета и хранения свидетельств о
прохождении обучения на право управления самоходной (ными)
машиной (нами) и их дубликатов
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
«Сахалинский политехнический центр №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок заполнения, учет и выдачу свидетельств о прохождении обучения на право управления самоходной (ными) машиной (нами) и их дубликатов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее – Положение)

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

— Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

— Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513;

— Приказа Министерства образования и науки РФ № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

1.3. Свидетельство о прохождении обучения на право управления самоходной (ными) машиной (нами) выдается обучающимся в Государственном бюджетном

профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее по тексту – Учреждение) по результатам освоения профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13. Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства);

1.4. Свидетельство о прохождении обучения на право управления самоходной (ными) машиной (нами) (далее по тексту – Свидетельство) выдается по результатам освоения программ профессионального обучения (в рамках программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).

1.5. По результатам профессионального обучения аттестационной комиссией присваивается разряд, категория.

2. Порядок заполнения свидетельств о прохождении обучения на право управления самоходной (ными) машиной (нами).

2.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается увеличение размера шрифта до 20пунктов или уменьшение размера шрифта до 6пунктов (приложение № 1 - образцы заполнения Свидетельств).

2.2. При заполнении бланка Свидетельства:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка Свидетельства указываются следующие сведения:

— сверху, на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) после слов «*Настоящее свидетельство выдано*» – фамилия выпускника в дательном падеже;

— ниже, на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника в дательном падеже;

— ниже после слов «*в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г; по «__» _____ 20__ г.*» указываются сроки обучения;

— на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) после слов «*обучался (лась) в*» – официальное полное наименование Учреждения (согласно Уставу): **Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр № 2»**), выдавшей свидетельство;

— после официального полного наименования Учреждения, либо на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится учреждение (**пгт. Тымовское**);

— после слов «*по программе*» на отдельных строках (при необходимости – в несколько строк), указываются программа (**профессионального обучения/среднего профессионального образования**);

— при обучении обучающихся по программам профессионального обучения после слов «*по профессии (ям)*» на отдельных строках (при необходимости – в несколько строк), указываются профессии в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение) (**11453 водитель погрузчика/13509 машинист автогрейдера**)

— при обучении обучающихся по программам среднего профессионального образования после слов «*по профессии (ям)*» на отдельных строках (при необходимости – в несколько строк), указываются профессии в соответствии с перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (**35.01.13 тракторист – машинист сельскохозяйственного производства**);

— после слов «*в объеме _____ часов*», указывается объем часов (в соответствии с учебным планом);

- после слов «сдал (а) все выпускные экзамены, предусмотренные программой и допущен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на право управления самоходной (ными) машиной (нами) категории (й)» указывается категория (при подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования); категория, разряд (при подготовке обучающихся по программам профессионального обучения);
 - строке «Руководитель образовательного учреждения» - инициалы, фамилия и подпись руководителя Учреждения;
 - в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать Учреждения;
 - в строке «Дата выдачи» заполняется дата выдачи Свидетельства с указанием числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами).
- 2.2.2 В правой части оборотной стороны бланка Свидетельства указываются следующие сведения:
- выдано удостоверение тракториста –машиниста (тракториста) код_____, серия____, номер на право управления самоходной (ными) машиной (нами) категории (й) _____, кем выдано (наименование органа гостехнадзора);
 - дата выдачи;
 - в строке «Главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора» – фамилия и инициалы главного государственного инженера –инспектора Гостехнадзора;
 - в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать Гостехнадзора по Тымовскому и Александровск -Сахалинскому районам.
- 2.3. Внесение дополнительных записей в Свидетельство не допускается

3. Порядок выдачи свидетельств о прохождении обучения на право управления самоходной (ными) машиной (нами) и дубликатов свидетельств

- 3.1. Свидетельство выдаются лицу, завершившему обучение по соответствующей образовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию. Документ установленного образца выдается не позднее 10 дней после издания приказа директора Учреждения.
- 3.2. Дубликат Свидетельства выдается на основании личного заявления:
- взамен утраченного Свидетельства;
 - взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимися после его получения.
- 3.3. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ установленного образца на документ установленного образца с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании личного заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.
- 3.4. Заявление о выдаче дубликата Свидетельства, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества), хранятся в личном деле обучающегося.
- 3.5. Подлинник документа установленного образца, подлежащей замене, изымается у обучающегося и уничтожается в установленном порядке.
- 3.6. Для выдачи Свидетельства, либо его замены обучающимися заполняется заявление установленного образца (приложение № 2).
- 3.7. Свидетельство (дубликат Свидетельства) выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по заявлению обучающегося направляется в его адрес через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление и (или) доверенность, по которым был выдан (направлен) документ установленного образца (дубликат документа), хранятся в личном деле обучающегося.

3.8. Копия выданного Свидетельства (дубликата) хранится в личном деле обучающегося.

3.9. При выдаче дубликата Свидетельства в Журнале учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего по программам профессионального обучения; в Журнале учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений, свидетельств о профессии водителя, свидетельств о прохождении обучения на право управления самоходными машинами выпускникам обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена делается соответствующая запись, с отметкой – «Д» (дубликат).

3.10. Дубликат Свидетельства заполняется в соответствии с разделом 2 **«Порядок заполнения свидетельств о прохождении обучения на право управления самоходной (ными) машиной (нами)»** настоящего Положения.

3.11. При заполнении дубликата на бланках Свидетельства указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке:

— На бланке титула Свидетельства - в левой части оборотной стороны бланка титула Свидетельства перед строкой, содержащей надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о прохождении обучения», с выравниванием по ширине.

3.12. В случае переименования Учреждения вместе с дубликатом Свидетельства выдаются документы, подтверждающие изменение наименования Учреждения. В случае реорганизации Учреждения дубликат Свидетельства выдается образовательной организацией – правопреемником.

3.13. Дубликаты Свидетельства выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдачи дубликата, независимо от года окончания выпускником.

3.14. Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата Свидетельства принимается Учреждением в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

4. Порядок учета и хранения свидетельств о прохождении обучения на право управления самоходной (ными) машиной (нами).

4.1. Бланки Свидетельств хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности.

Для регистрации обучающихся по программам профессионального обучения в Учреждении ведется Алфавитная книга записи обучающихся по программам профессионального обучения (приложение 3).

4.2. Алфавитная книга записи обучающихся по программам профессионального обучения содержит следующие сведения:

— № п/п;

— Фамилия, имя, отчество;

— Дата рождения;

— № группы; домашний адрес;

— Дата и № приказа зачисления;

— Движение контингента (Дата и № приказа; причина движения);

— Специальность/профессия;

— Дата и № протокола ГИА;

— № свидетельства.

4.3. Для учета выдачи Свидетельств, дубликатов Свидетельств по программам профессионального обучения в Учреждении ведется - **Журнал учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего по программам профессионального обучения** (приложение № 4).

4.4. Журнал учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего по программам профессионального обучения содержит следующие данные:

— № п/п;

— № свидетельства;

— Фамилия, имя, отчество обучающегося;

- Дата рождения;
- Наименование профессии;
- Квалификация;
- Дата проведения экзамена и № протокола;
- Дата выдачи;
- Подпись лица получившего свидетельство.

4.5. Для учета выдачи свидетельств, дубликатов свидетельств по программам среднего профессионального обучения (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в Учреждении ведется – **Журнал учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений, свидетельств о профессии водителя, свидетельств о прохождении обучения на право управления самоходными машинами выпускникам обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена** (приложение № 5).

Журнал учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений, свидетельств о профессии водителя, свидетельств о прохождении обучения на право управления самоходными машинами выпускникам обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена содержит следующие данные:

- № п/п (является регистрационным номером);
- № свидетельства, удостоверения;
- Фамилия, имя, отчество обучавшегося;
- Дата рождения (вносится число, месяц, год рождения цифрами);
- Наименование профессии;
- Квалификация;
- Дата проведения экзамена и № протокола экзамена;
- Дата выдачи документа (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения, свидетельства о профессии водителя, свидетельства о прохождении обучения на право управления самоходными машинами);
- Подпись лица, получившего свидетельство, удостоверение.

4.6. Листы журналов (Журнал учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего по программам профессионального обучения/Журнал учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений, свидетельств о профессии водителя, свидетельств о прохождении обучения на право управления самоходными машинами выпускникам обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью Учреждения с указанием количества листов в ней и хранятся как документы строгой отчетности.

Образцы заполнения Свидетельств

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении обучения

24 КТ 031495

Настоящее свидетельство выдано Петрову
Петру Ивановичу (фамилия,
имя, отчество)

в том, что он(а) с « 10 » марта 20 14 г.
по « 10 » июня 20 14 г.

обучался(лась) в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении "Сахалинский политехнический центр № 2" пгг. Тымовское
(наименование образовательного учреждения)

по программе: профессионального обучения

по профессии(ям): 11453 водитель погрузчика
(наименование профессии(й) по ЕТКС)

в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
в объеме 480 часов, сдал(а) все выпускные
экзамены, предусмотренные программой и допу-
щен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на
право управления самоходной(ными) машиной(нами)
категории(й) С, 5 разряда

Руководитель образовательного
учреждения С. В. Емельянов
М.П. (подпись)

« 17 » июня 20 14 г.

Выдано удостоверение тракториста-машиниста
(тракториста) код _____ серии _____
№ _____ на право управления
самоходной(ными) машиной(нами) категории(й) _____

Государственной инспекцией по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники _____
(наименование органа гостехнадзора)

« _____ » _____ 20 _____ г. (подпись)
(заполняется инспекцией гостехнадзора)

Главный государственный
инженер-инспектор
гостехнадзора _____ (подпись)

М.П.

Документом на право управления самоходной машиной не служит.

ОАО «Иркутская типография», 2015 г. Заказ № 169

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении обучения

24 КТ 031495

Настоящее свидетельство выдано Петрову
Петру Ивановичу (фамилия,
имя, отчество)

в том, что он(а) с « 10 » марта 20 14 г.
по « 10 » июля 20 14 г.

обучался(лась) в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении "Сахалинский политехнический центр № 2" пгг. Тымовское
(наименование образовательного учреждения)

по программе: профессионального обучения

по профессии(ям): 13509 машинист автогрейдера
(наименование профессии(й) по ЕТКС)

в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
в объеме 680 часов, сдал(а) все выпускные
экзамены, предусмотренные программой и допу-
щен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на
право управления самоходной(ными) машиной(нами)
категории(й) С, 5 разряда

Руководитель образовательного
учреждения С. В. Емельянов
М.П. (подпись)

« 17 » июля 20 14 г.

Выдано удостоверение тракториста-машиниста
(тракториста) код _____ серии _____
№ _____ на право управления
самоходной(ными) машиной(нами) категории(й) _____

Государственной инспекцией по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники _____
(наименование органа гостехнадзора)

« _____ » _____ 20 _____ г. (подпись)
(заполняется инспекцией гостехнадзора)

Главный государственный
инженер-инспектор
гостехнадзора _____ (подпись)

М.П.

Документом на право управления самоходной машиной не служит.

ОАО «Иркутская типография», 2015 г. Заказ № 169

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении обучения

24 КТ 031495

Настоящее свидетельство выдано Петрову
Петру Ивановичу (фамилия,
имя, отчество)

в том, что он(а) с « 10 » марта 20 14 г.
по « 10 » июля 20 14 г.

обучался(лась) в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении "Сахалинский политехнический центр № 2" пгт. Тымовское
образовательного учреждения)
по программе: профессионального обучения

по профессии(ям): 13583 машинист бульдозера
(наименование профессии(й) по ЕТКС)
в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

в объеме 680 часов, сдал(а) все выпускные
экзамены, предусмотренные программой и допу-
щен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на
право управления самоходной(ными) машиной(нами)
категории(й) Е, 4 разряда

Руководитель образовательного
учреждения С. В. Емельянов

М.П. (подпись)

« 17 » июля 20 14 г.

Выдано удостоверение тракториста-машиниста
(тракториста) код _____ серии _____
№ _____ на право управления
самоходной(ными) машиной(нами) категории(й)

Государственной инспекцией по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники

(наименование органа гостехнадзора)

« _____ » _____ 20 _____ г. (подпись)

(зачeckается инспекцией гостехнадзора)

Главный государственный
инженер-инспектор
гостехнадзора _____ (подпись)

М.П.

Документом на право управления самоходной машиной не служит.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении обучения

24 КТ 031495

Настоящее свидетельство выдано Петрову
Петру Ивановичу (фамилия,
имя, отчество)

в том, что он(а) с « 10 » марта 20 14 г.
по « 10 » июля 20 14 г.

обучался(лась) в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении "Сахалинский политехнический центр № 2" пгт. Тымовское
образовательного учреждения)
по программе: профессионального обучения

по профессии(ям): 14390 машинист экскаватора
(наименование профессии(й) по ЕТКС)
в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

в объеме 680 часов, сдал(а) все выпускные
экзамены, предусмотренные программой и допу-
щен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на
право управления самоходной(ными) машиной(нами)
категории(й) СЕ, 4 разряда

Руководитель образовательного
учреждения С. В. Емельянов

М.П. (подпись)

« 17 » июля 20 14 г.

Выдано удостоверение тракториста-машиниста
(тракториста) код _____ серии _____
№ _____ на право управления
самоходной(ными) машиной(нами) категории(й)

Государственной инспекцией по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники

(наименование органа гостехнадзора)

« _____ » _____ 20 _____ г. (подпись)

(зачeckается инспекцией гостехнадзора)

Главный государственный
инженер-инспектор
гостехнадзора _____ (подпись)

М.П.

Документом на право управления самоходной машиной не служит.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении обучения

24 КТ 031495

Настоящее свидетельство выдано **Петрову**
Петру Ивановичу (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « **01** » **сентября** **20 12** г.
по « **26** » **января** **20 15** г.

обучался(лась) в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении "Сахалинский политехнический центр № 2 г.г. Тымовское
(наименование образовательного учреждения)

по программе: **среднего профессионального образования**
в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии(ям): **35.01.13 тракторист - машинист**
сельскохозяйственного производства
(наименование профессии(й) по ЕТКС)

в объеме **1648** часов, сдал(а) все выпускные
экзамены, предусмотренные программой и допу-
щен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на
право управления самоходной(ными) машиной(нами)
категории(й) **С, Е**

Руководитель образовательного
учреждения **С. В. Емелянов**

М.П. (подпись)

« **30** » **января** **20 15** г.

Выдано удостоверение тракториста-машиниста
(тракториста) код _____ серии _____
№ _____ на право управления
самоходной(ными) машиной(нами) категории(й)

Государственной инспекцией по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники

(наименование органа госнадзора)

« _____ » **20** г. (подпись)

(заполняется инспекцией госнадзора)

Главный государственный
инженер-инспектор
гостехнадзора (подпись)

М.П.

Документом на право управления самоходной машиной не служит.

Приложение № 2

**В Государственную инспекцию гостехнадзора по Тымовскому и Александровск –
Сахалинскому районам**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, место рождения _____
(число, месяц, год) (республика,

край, область, автономный округ, район, населенный пункт)
проживающего(ей)

_____ (адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия _____ номер _____,
выдан

_____ (когда, кем)

ИНН _____ СНИЛС _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (ненужное зачеркнуть) в связи с

окончанием подготовки «Машинист экскаватора одноковшового 4 раз. категории С-Е»

_____ (прохождением подготовки, самостоятельной подготовки,
окончанием срока действия вод. удостоверения, лишения, утратой и др.)

Удостоверение на право управления

самоходными машинами серия _____ номер _____ категории _____

выдано _____
(наименование подразделения и дата выдачи)

К заявлению прилагаю: свидетельство о прохождении обучения, индивидуальная карточка, мед. справка, квитанция, фото 2 шт. (с левым уголком), паспорт личности, ИНН, снилс, в/у тракториста (если имеется), справка с ОГИБДД (о не лишении в/у)

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя приняты: свидетельство о прохождении обучения, индивидуальная карточка, мед. справка, квитанция, фото 2 шт. (с левым уголком), паспорт личности, ИНН, снилс, в/у тракториста (если имеется), справка с ОГИБДД (о не лишении в/у)

“ _____ ” _____ 20 ____ г. Главный государственный инженер-инспектор
гостехнадзора по Тымовскому и Александровск -Сахалинскому районам

Лемкин В.Ф.

(должность, подпись, фамилия сотрудника)

Заклoчение должностного лица

_____ (направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать,

_____ заменить удостоверение без экзаменов, отзыв с указанием причин)

_____ “ ” 20 ____ г. Главный государственный инженер-инспектор
гостехнадзора по Тымовскому и Александровск -Сахалинскому районам

_____ Лемкин В.Ф.

_____ (должность, подпись, фамилия сотрудника)

Заявителю выдано:

Удостоверение тракториста- машиниста (тракториста)

Серия _____ номер _____ категории _____

Временное разрешение

Серия _____ номер _____ категории _____

_____ “ ” 20 ____ г. Главный государственный инженер-инспектор
гостехнадзора по Тымовскому и Александровск -Сахалинскому районам

_____ Лемкин В.Ф.

_____ (должность, подпись, фамилия сотрудника)

Указанные документы получил(а) ” ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

