

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
ГБПОУ СПЦ № 2  
от 24.06.2015 г. № 118-ОД

**САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР № 2**

**(ГБПОУ СПЦ № 2)**

от 24.06.2015 г. № 99

**Положение  
о порядке заполнения, выдачи, учета и хранения свидетельств о  
профессии водителя и их дубликатов  
в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Сахалинский политехнический центр №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок заполнения, учет и выдачу свидетельств о профессии водителя и их дубликатов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее – Положение)

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

— Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

— Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513;

— Приказа Министерства образования и науки РФ № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

— Приказа Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»

1.3. Свидетельство выдается обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический

центр № 2» (далее по тексту – Учреждение) по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии водителя автомобиля.

1.4. Свидетельство выдается по результатам освоения программ профессионального обучения (программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий).

## 2. Порядок заполнения и выдачи свидетельства о профессии водителя.

2.1. Бланки свидетельства о профессии водителя (далее – Свидетельство) заполняются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом № 273, законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» и заверяются печатью Учреждения (приложение № 1).

2.2. При заполнении бланка Свидетельства:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула Свидетельства указываются с выравнением по центру следующие сведения:

после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

— на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование Учреждения, выдавшей свидетельство (**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр № 2»**);

— на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк)-наименование населенного пункта, в котором находится Учреждение (**пгт. Тымовское**).

Полное наименование Учреждения, выдавшей свидетельство, и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, указываются согласно уставу Учреждения в именительном падеже.

После строки, содержащей надпись «**Документ о квалификации**», на отдельной строке (либо в несколько строк при необходимости) – фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

Ниже указывается период прохождения обучения с выравнением по центру с предлогом «с» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года») и далее предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

После строки «**Прошел(а) обучение по программе**», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) указывается название образовательной программы (например: **профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «С» с механической трансмиссией**).

2.1.2. При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются следующие сведения:

— в графе «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы;

— в графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами);

— в графе «Оценка» – оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачет/ зачтено);

— в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений.

После надписи «Итого», фиксируется надпись «Дата выдачи свидетельства», на отдельной строке - дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

После надписи «Руководитель» по центру проставляется подпись руководителя Учреждения на момент выдачи бланка документа.

Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.

2.3. После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченным и подлежат замене.

2.4. Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по соответствующей образовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию. Документ установленного образца выдается не позднее 10 дней после издания приказа директора Учреждения.

2.5. Дубликаты свидетельств о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Учреждении всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп «ДУБЛИКАТ»

2.6. Если за время обучения обучающегося в Учреждении изменилось наименование Учреждения, то на оборотной стороне свидетельства после надписи «Дополнительные сведения» делается подпись «Образовательное учреждение переименовано в \_\_\_\_\_ году (год – четырьмя цифрами), ниже на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) добавляются слова «старое полное наименование образовательного учреждения». При неоднократном переименовании Учреждения за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются в хронологическом порядке.

### **3. Порядок учета и хранения свидетельств о профессии водителя**

3.1. Бланки Свидетельств хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности.

3.2. Для регистрации обучающихся по программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в Учреждении ведется **Алфавитная книга записи обучающихся дневного отделения** (приложение 2).

Алфавитная книга записи обучающихся дневного отделения содержит следующие сведения:

- № п/п;
- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- № группы; домашний адрес;
- Дата и № приказа зачисления;
- Движение контингента (Дата и № приказа; причина движения);
- Специальность/профессия;
- Дата и № протокола ГИА;
- № свидетельства.

3.3. Для регистрации обучающихся по программам профессионального обучения (программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий) в Учреждении ведется **Алфавитная**

**книга записи обучающихся по программам профессионального обучения** (приложение 3).

Алфавитная книга записи обучающихся по программам профессионального обучения содержит следующие сведения:

- № п/п;
- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- № группы; домашний адрес;
- Дата и № приказа зачисления;
- Движение контингента (Дата и № приказа; причина движения);
- Специальность/профессия;
- Дата и № протокола ГИА;
- № свидетельства.

3.4. Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в Учреждении ведутся:

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – **Журнал учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений, свидетельств о профессии водителя, свидетельств о прохождении обучения на право управления самоходными машинами выпускникам обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена** (приложение № 4).

Журнал учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений, свидетельств о профессии водителя, свидетельств о прохождении обучения на право управления самоходными машинами выпускникам обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена содержит следующие данные:

- № п/п (является регистрационным номером);
- № свидетельства, удостоверения;
- Фамилия, имя, отчество обучавшегося;
- Дата рождения (вносится число, месяц, год рождения цифрами);
- Наименование профессии;
- Квалификация;
- Дата проведения экзамена и № протокола экзамена;
- Дата выдачи документа (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения, свидетельства о профессии водителя, свидетельства о прохождении обучения на право управления самоходными машинами);
- Подпись лица, получившего свидетельство, удостоверение.

По программам профессионального обучения – **Журнал регистрации свидетельств о профессии водителя по программам профессионального обучения** (приложение 5).

Журнал регистрации свидетельств о профессии водителя по программам профессионального обучения содержит следующие сведения:

- № п/п (порядковый регистрационный номер);
- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Домашний адрес;
- Дата и № приказа зачисления;
- Наименование образовательной программы;
- Срок обучения;
- Номер бланка документа;
- Наименование категории, подкатегории;

- Дата и № приказа об отчислении;
- Дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- Дата выдачи документа;
- Подпись лица получившего документ.

3.5. Листы книг (**Алфавитная книга записи обучающихся дневного отделения Алфавитная книга записи обучающихся по программам профессионального обучения, листы журналов (Журнал учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений, свидетельств о профессии водителя, свидетельств о прохождении обучения на право управления самоходными машинами выпускникам обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена; Журнал регистрации свидетельств о профессии водителя по программам профессионального обучения)**) пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью Учреждения с указанием количества листов в ней и хранятся как документы строгой отчетности.

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сахалинский политехнический центр № 2" г.г. Тымовское</p> <p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> <b>О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ</b></p> <p><b>332400088614</b></p> <p><i>Документ о квалификации</i></p> <p>Петров Петр Иванович</p> <p>с 02 марта 2015 г. по 20 апреля 2015 г.</p> <p>Прошел(а) обучение по программе</p> <p>Профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "С" с механической трансмиссией</p> <p>и сдал(а) квалификационный экзамен</p>	<table border="0"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Учебные предметы</th> <th style="text-align: right;">Количество часов</th> <th style="text-align: right;">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основы законодательства в сфере дорожного движения</td> <td style="text-align: right;">42</td> <td style="text-align: right;">хорошо</td> </tr> <tr> <td>Психофизиологические основы деятельности водителя</td> <td style="text-align: right;">12</td> <td style="text-align: right;">хорошо</td> </tr> <tr> <td>Основы управления транспортным средством</td> <td style="text-align: right;">14</td> <td style="text-align: right;">хорошо</td> </tr> <tr> <td>Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии</td> <td style="text-align: right;">16</td> <td style="text-align: right;">хорошо</td> </tr> <tr> <td>Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "С" как объектов управления</td> <td style="text-align: right;">60</td> <td style="text-align: right;">хорошо</td> </tr> <tr> <td>Основы управления транспортными средствами категории "С"</td> <td style="text-align: right;">12</td> <td style="text-align: right;">хорошо</td> </tr> <tr> <td>Вождение транспортных средств категории "С" с механической трансмиссией</td> <td style="text-align: right;">72</td> <td style="text-align: right;">хорошо</td> </tr> <tr> <td>Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом</td> <td style="text-align: right;">12</td> <td style="text-align: right;">хорошо</td> </tr> <tr> <td>Квалификационный экзамен</td> <td style="text-align: right;">4</td> <td style="text-align: right;">хорошо</td> </tr> <tr> <td><b>Итого</b></td> <td style="text-align: right;"><b>244</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Учебные предметы	Количество часов	Оценка	Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	хорошо	Психофизиологические основы деятельности водителя	12	хорошо	Основы управления транспортным средством	14	хорошо	Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	хорошо	Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "С" как объектов управления	60	хорошо	Основы управления транспортными средствами категории "С"	12	хорошо	Вождение транспортных средств категории "С" с механической трансмиссией	72	хорошо	Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	12	хорошо	Квалификационный экзамен	4	хорошо	<b>Итого</b>	<b>244</b>	
Учебные предметы	Количество часов	Оценка																																
Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	хорошо																																
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	хорошо																																
Основы управления транспортным средством	14	хорошо																																
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	хорошо																																
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "С" как объектов управления	60	хорошо																																
Основы управления транспортными средствами категории "С"	12	хорошо																																
Вождение транспортных средств категории "С" с механической трансмиссией	72	хорошо																																
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	12	хорошо																																
Квалификационный экзамен	4	хорошо																																
<b>Итого</b>	<b>244</b>																																	
	<p>Дата выдачи свидетельства 25 апреля 2015 г.</p> <p>Руководитель _____ С. В. Емельянов</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>																																	

<p>Дополнительные сведения</p> <p>Образовательное учреждение переименовано в xxx x году: старое полное наименование образовательного учреждения "xx"</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><i>Документ не предоставляет право на управление транспортным средством</i></p> <p><small>ОАО «Киржачская типография», г. Киров, 2014 г. «Ю»      Заявка № 308</small></p>	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> <b>О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ</b></p> <p style="text-align: center;"></p>
---	---









