

ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче сертификата обучающимся освоившим дополнительную
общеобразовательную программу в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Сахалинский политехнический центр № 2»

I. Общие положения

1.1. Положение о выдаче сертификата обучающимся освоившим дополнительную общеобразовательную программу в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее по тексту – Положение) разработано на основе:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:

— Общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых;

— Предпрофессиональные программы, которые реализуются для детей в сфере искусств, физической культуры и спорта.

1.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании договора об образовании на оказание платных образовательных услуг (приложение № 1), заключаемого с обучающимся и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лицу (или группы лиц), зачисляемого на обучение.

1.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии. Виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации. Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения:

— Очная (с отрывом от работы);

— Очно-заочная (без отрыва от работы);

— Заочная (с частичным отрывом от производства).

1.5. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее по тексту – Учреждение) самостоятельно.

1.7. Зачисление на обучение производится приказом директора Учреждения после заключения договора и оплаты за обучение согласно договору (приложение № 2).

1.8. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения Учреждения.

Структура дополнительной общеобразовательной программы включает (приложение № 3):

- Титульный лист
- Пояснительную записку.
- Учебный план дополнительной общеобразовательной программы.
- Учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной программы
- Содержание изучаемого курса
- Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы.
- Список литературы.

1.9. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в течение всего календарного года. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц. Поступающий предоставляет следующие документы:

- Заявление (для физических лиц - приложение № 4);
- Документ удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, для лиц не достигших возраста 14 лет и паспорт - для физических лиц).

1.10. Освоение дополнительной общеобразовательной программы завершается без итоговой аттестации.

1.11. Лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в сроки, предусмотренные договором, выдается сертификат об обучении установленного образца (приложение № 5).

1.12. Лицам обучающимся в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам выдаются справки об обучении (о периоде обучения), на официальных бланках Учреждения (приложение № 6)

2. Требования к заполнению бланков сертификатов о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе

2.1. Бланки сертификатов заполняются на государственном языке Российской Федерации – на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью. Допускается при заполнении документов использование шариковой или гелиевой ручки с чернилами черного цвета.

2.2. Заполнение бланков сертификатов о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе:

— В левой верхней части сертификата – логотип Учреждения, в правой верхней части сертификата – наименование учредителя в соответствии с Уставом Учреждения (*Министерство образования Сахалинской области*) и полное официальное наименование Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения (*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр № 2»*);

— На первой и второй строке указывается фамилия, имя и отчество слушателя (обучающегося), прошедшего обучение, вписывается в соответствии с записью в свидетельстве о рождении или в паспорте в именительном падеже по центру одной или двумя строками (*Петров Иван Петрович*);

— После слов «прошел (а) обучение в период» вписывается число, месяц, год поступления на обучение и окончания обучения в формате «с 00 месяца 0000 г. по 00 месяца 0000 г.» (*с 01 сентября 2015 г. по 01 ноября 2015 г.*);

— После предлога «в», начиная с этой же строки, вписывается полное наименование Учреждения согласно Уставу в предложном падеже (*в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр № 2»*);

— Ниже слов «по дополнительной общеразвивающей программе» по центру вписывается наименование дополнительной общеразвивающей программы согласно наименованию, указанному в учебно-методической документации, утвержденной в установленном порядке (*Пользователь электронно-вычислительных машин*);

— После слов «в объеме» на этой же строке вписывается объем программы (трудоемкость) в часах (*в объеме 100 часов*);

— Ниже слов «в объеме» в одной строке указывается полное наименование должности директора Учреждения, подписывающего сертификат, предусматривается место для личной подписи, указывается расшифровка подписи (инициалы и фамилия); подпись заверяется печатью Учреждения;

— После слов «Серия ДОП» проставляется номер сертификата (№ 0000_)

— После слов «Регистрационный № ___» проставляется регистрационный номер сертификата в соответствии с Книгой регистрации учета выдачи бланков документов по дополнительному образованию (приложение № 7), которая содержит следующие сведения:

- номер по порядку;
- наименование документа;
- номер бланка документа;
- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество получившего документ;
- дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- подпись руководителя (руководителя подразделения – руководителя учебно-производственного отдела) образовательной организации, выдающего документ;
- подпись лица получившего документ;
- наименование образовательной программы;
- наименование присвоенной квалификации (при наличии);
- срок обучения;
- дата поступления на обучение;
- дата окончания обучения.

— Ниже указывается населенный пункт (*пгт. Тымовское*) и год выдачи сертификата (*2015 г.*)

2.3. Заполнение справки об обучении:

— Фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в свидетельстве о рождении или в паспорте в именительном падеже (*Петров Иван Петрович*);

— Указываются сроки обучения, после слов «в период с _____ по _____» указываются число, месяц, год (*с 01 сентября 2015 г. по 01 ноября 2015 г.*);

— После слов «Обучался (лась) в» вписывается полное наименование Учреждения согласно Уставу учреждения в предложном падеже (*в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр № 2»*);

— Наименование дополнительной программы указывается в соответствии с учебно-методической документацией, утвержденной в установленном порядке (*Пользователь электронно-вычислительных машин*);

— Указывается дата и номер приказа отчисления из Учреждения, основание отчисления (по собственному желанию, в связи с невыполнением условий договора и т.д.);

— Справку об обучении подписывает директор Учреждения, при необходимости проставляется печать Учреждения.

3. Порядок выдачи, хранения и учета сертификатов о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе

3.1. Бланки сертификатов о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе заполняются и выпускаются руководителем учебно-производственного отдела Учреждения (заместителем директора по УПР).

3.2. За выдачу сертификатов с обучающихся плата не взимается.

- 3.3. Бланки сертификатов о прохождении дополнительных общеразвивающих программ хранятся в учебно-производственном отделе и выдаются руководителям структурных подразделений, на базе которых реализуются дополнительные общеразвивающие программы, по заявке руководителя структурного подразделения.
- 3.4. Ответственность за правильность оформления, регистрацию и выдачу слушателям (обучающимся) сертификатов несет руководитель структурного подразделения, на базе которого реализуются дополнительные программы.
- 3.5. Для регистрации слушателей (обучающихся) по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждении ведется Алфавитная книга записи обучающихся по дополнительному образованию (приложение № 8).
- 3.6. Алфавитная книга записи обучающихся по дополнительному образованию содержит следующие сведения:
- № п/п;
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Дата рождения;
 - Домашний адрес;
 - Дата поступления на обучения
 - Движение контингента (дата окончания обучения, причина движения);
 - Наименование образовательной программы;
 - Дата и номер протокола аттестационной комиссии;
 - № документа
- 3.7. Сертификат выдается лично слушателю (обучающемуся) или его представителю, а также может быть выслан слушателю (обучающемуся) по почте на основании личного заявления.
- 3.8. Алфавитная книга записи обучающихся по дополнительному образованию, Книга регистрации учета выдачи бланков документов по дополнительному образованию пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и хранятся у руководителя учебно-производственного отдела.
- 3.9. Испорченные при заполнении сертификаты подлежат уничтожению.
- 3.10. Сертификат, содержащий ошибки, обнаруженные после его получения, подлежит замене на сертификат без ошибок. Сертификат, содержащий ошибки, подлежит изъятию и уничтожению.
- 3.11. Дубликат Сертификата выдается на основании личного заявления. На бланке Сертификата указывается слово «ДУБЛИКАТ».
- 3.12. Сертификаты должны быть готовы к выдаче не позднее 10 дней с даты издания приказа об отчислении слушателя (обучающегося) (приложение № 9).

Приложение № 1

ДОГОВОР № ____ об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

_____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам)
осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация)

на основании лицензии от «__» _____ 20__ г. № _____,
(дата и номер лицензии)

выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)

именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение /фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение /наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуем__ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем__ в дальнейшем «Обучающийся»

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем__ в дальнейшем «Обучающийся» (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную _____ услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы; форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ . (указывается количество часов, недель, месяцев, лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ .(указывается количество часов, недель, месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы _____ ему выдается _____ (документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными

государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в [разделе I](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится _____

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся /Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель Полное наименование образовательной организации	Заказчик Фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица	Обучающийся (фамилия, имя, отчество(при наличии))
_____	_____	_____
(место нахождения)	(дата рождения)	(дата рождения)
_____	_____	_____
	(место нахождения/адрес места жительства)	(адрес места жительства)
_____	_____	_____
	(паспорт: серия, номер), когда и кем выдан	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
_____	_____	_____
(банковские реквизиты)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
_____	_____ (подпись)	_____ (подпись)

(подпись)
М.П.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский политехнический центр № 2»
(ГБПОУ СПЦ № 2)

П Р И К А З

«00» _месяц_ 0000 г.

№ -ДОП

пгт.Тымовское

О зачислении обучающихся

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», на основании договора № от « » 201 г. заключенного между и Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Сахалинский политехнический центр №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с 01.10.2015 г., в группу по дополнительной общеразвивающейся программе «**Пользователь электронно-вычислительных машин**», со сроком обучения 100 часов следующих слушателей (обучающихся):

1. *****
2. *****

В соответствии с положением «О порядке оказания платных образовательных услуг», на основании заключенных договоров «Об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с 01.10.2015 г., в группу по дополнительной общеразвивающейся программе «**Пользователь электронно-вычислительных машин**», со сроком обучения 100 часов следующих слушателей (обучающихся):

3. *****

Зам. директора по УПР внести соответствующие записи в алфавитную книгу записи обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

Директор _____ (Фамилия, инициалы)

Структура дополнительной общеобразовательной программы

Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебный план
4. Учебно-тематический план
5. Содержание изучаемого курса
6. Методическое обеспечение образовательной программы.
7. Список литературы.

1. **На титульном листе рекомендуется указывать** (дополнение 3.1 к приложению № 3):

- Наименование образовательного учреждения;
- Где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа;
- Название программы;
- Срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) дополнительной общеобразовательной программы;
- Название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;
- Год разработки дополнительной общеобразовательной программы

2. **В пояснительной записке следует раскрыть:**

- **введение** (направленность образовательной программы, актуальность, новизна педагогическая целесообразность образовательной программы);
- **цели и задачи** образовательной программы должны обеспечивать обучение, воспитание и развитие слушателей (обучающихся);
- **организационно-педагогические основы деятельности** (сведения о коллективе обучающихся, сроки реализации образовательной программы, формы и режим занятий, организация образовательного процесса);
- **результативность образовательной программы** (ожидаемые результаты и способы определения их результативности, формы подведения итогов реализации образовательной программы. Например – По окончании обучения по программе***** слушатели (обучающиеся) должны: **знать:*******, **уметь:*******).

3. **Учебный план дополнительной общеобразовательной программы, учебно-тематические планы предметов.**

Учебный план оформляется по форме:

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительная общеобразовательная программа

(название программы)

Срок обучения – **** часов

№ п./п.	Курсы, предметы, темы	Всего часов за курс обучения		Год (месяц, недели)				
		Теоретические занятия (на уроках)	Практические занятия	*	*	*	*	*
1	*****	*	*	*	*	*	*	*
2	*****	*	*	*	*	*	*	*
	Форма контроля в виде выполнения практической работы							
	Итого	*	*	*	*	*	*	*

учебно-тематический план оформляется по форме:

Название раздела*****
Название подраздела*****

Учебно-тематический план предмета «***»**

№ п./п.	Раздел, тема	Кол- во часов		
1.	*****	*		
1.1	*****			
1.2	*****			
2.	*****	*		
2.1	*****			
2.2	*****			
...	*****			
	Итого:			

4. Содержание изучаемого курса.

В содержании дополнительной общеобразовательной программы отражают краткое описание тем теоретических и практических видов занятий.

5. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы

В данном разделе указывается перечень дидактических материалов, технического оснащения занятий, информационное обеспечение программы (список основных, дополнительных источников литературы), указывается минимальное необходимое оснащение, без которого реализация программы невозможна.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский политехнический центр №2»

Одобрена
Методической комиссией преподавателей и
мастеров общепрофессионального и
профессионального циклов
«__» ____ 20__ г.
(протокол №__)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СПЦ № 2
_____ (Фамилия, инициалы)
«__» ____ 20__ г.

Дополнительная образовательная программа
Дополнительная общеразвивающая программа
«***»**

Составитель программы:
Преподаватель/мастер производственного обучения
_____ (Ф.И.О. полностью)
срок реализации программы: _____ недель/месяцев/лет
год разработки программы: _____ год

пгт Тымовское

20__ г.

Директору Государственного бюджетного
 профессионального образовательного учреждения
 «Сахалинский политехнический центр № 2»

(Фамилия, инициалы)

от _____

(Ф.И.О)

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для поступления в ГБПОУ СПЦ № 2:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Паспорт: серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем:

(название документа ,серия, номер, когда и кем выдан)

Дополнительная образовательная программа/Дополнительная общеразвивающая программа _____

Условия обучения

Обучение: очное, очно-заочное, заочное – нужное подчеркнуть

Бюджет, договор – нужное подчеркнуть

ГБПОУ СПЦ №2 осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

С передачей, обработкой и предоставлением персональных данных

_____ (подпись)
 (СОГЛАСЕН / НЕ СОГЛАСЕН)

Дата заполнения « _____ » _____ 201__ г.

Личная подпись слушателя (обучающегося) _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Личная подпись родителей /опекуна _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Документы принял _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Образец СЕРТИФИКАТА об обучении по дополнительной общеобразовательной
программе

Министерство образования Сахалинской области



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский политехнический центр № 2»

СЕРТИФИКАТ
Петров Иван Петрович

прошел (а) обучение

в период с _____ по _____

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Сахалинский политехнический центр № 2»

по дополнительной общеразвивающей программе

«*****»

в объеме *** часов

Директор _____ Ф.И. О директора

Серия ДОП № 0000_

Регистрационный номер № ____

пгт. Тымовское

20_____

Образец справки об обучении (периоде обучения)

Место для штампа Учреждения

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № ____

(фамилия, имя, отчество)

В период с _____ по _____

Обучался в _____

по дополнительной общеразвивающей программе

(наименование программы)

Отчислена (а) из Учреждения приказом от «__» _____ 20__ г. № ____

(причина отчисления)

Директор _____ Расшифровка подписи

(личная подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР № 2»
(ГБПОУ «Сахалинский политехнический центр № 2»)

П Р И К А З

«00» _____ 0000 г.

№ -ДОП

Тымовское

Об отчислении обучающихся

В связи с окончанием обучения по дополнительной общеразвивающей программе
«*****» (наименование программы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить с 00 месяц 0000 г. следующих обучающихся:

1. *****
2. *****
- 3.
- 4.

Зам. директора по УПР внести соответствующие записи в Алфавитную книгу записи обучающихся по дополнительному образованию, Книгу регистрации учета выдачи бланков документов по дополнительному образованию.

Директор _____ (Фамилия, инициалы)