

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБПОУ СПЦ № 2
от 09.01.2017 г. № 6-ЛНА

САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР № 2
(ГБПОУ СПЦ № 2)

от 09.01.2017 года № 148

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных спортивно-оздоровительных услуг
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Сахалинский политехнический центр № 2»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1о, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №2» (далее - ГБПОУ «СПЦ № 2»)
- 1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
 - 1.2.1. Исполнитель услуги – ГБПОУ «СПЦ № 2».
 - 1.2.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерения заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых является, либо поучающее услуги лично.
- 1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг спортивно-оздоровительного характера Потребителю.
- 1.3. Предоставление платных услуг ГБПОУ «СПЦ №2» осуществляется в целях:
 - наиболее полного удовлетворения потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом;
 - привлечение дополнительных средств для развития и совершенствования услуг;
 - укрепления материально-технической базы спортивного зала;
 - развития массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей Тымовского района.
- 1.4. Платные услуги спортивно-оздоровительного характера не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности и выполняются в свободное от учебно-тренировочных занятий время.
- 1.5. Оказание платных услуг спортивно-оздоровительного характера не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных функций учебно-тренировочного процесса.

2. Перечень платных услуг.

- 2.1. Исполнитель вправе оказывать населению следующие платные услуги спортивно-оздоровительного характера:

- занятия в тренажерном зале,
- занятия в спортивном зале,
- предоставление спортивного зала.

3. Условия предоставления платных услуг.

3.1. Деятельность организуется исходя из необходимости предоставления Потребителю платных услуг спортивно-оздоровительного характера и наличия материально-технической базы Исполнителя.

3.2. Платные услуги спортивно-оздоровительного характера услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

3.3. Платные услуги спортивно-оздоровительного характера, оказываемые Исполнителем предоставляются Потребителю на основании Договора, квитанции.

3.4. При долгосрочном оказании услуг оформляется Договор на оказание платных услуг спортивно оздоровительного характера, используется форма Договора (**Приложение № 1**). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Потребителя.

3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг спортивно оздоровительного характера Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При краткосрочном оказании платных услуг спортивного оздоровительного характера или разовом посещении оформляется квитанция форма по ОКУД 0504510 (**Приложение №2**).

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняются установленный режим работы в Учреждении. Режим работы по Перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4. Порядок предоставления платных услуг спортивно-оздоровительного характера.

4.1. ГБПОУ «СПЦ № 2» для оказания платных услуг обязуется:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) организовать контроль качества платных услуг спортивно-оздоровительного характера;

в) обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах спортивно-оздоровительного характера с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг.

г) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг спортивно-оздоровительного характера и определении круга его обязанностей;
- приказ директора об организации платных услуг спортивно-оздоровительного характера;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг спортивно-оздоровительного характера;
- перечень платных услуг спортивно-оздоровительного характера и прейскурант цен;

- график оказания платных услуг спортивно-оздоровительного характера с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- книгу "Замечаний и предложений".

5. Порядок расчетов. Ценообразование.

Учет платных услуг спортивно-оздоровительного характера.

5.1. Цены на платные услуги спортивно-оздоровительного характера, предоставляемые Потребителям, предоставляются согласно Перечня предоставления платных услуг спортивно-оздоровительного характера, утверждённого приказом директора.

5.2. Оплата по договору на оказание платных услуг спортивно-оздоровительного характера производится ежемесячно на основании выставленного счета и акта выполненных работ, если иное не предусмотрено условиями договора. Счет и акт выполненных работ выставляется ежемесячно, согласно табеля учета посещений (**Приложение № 3**). Табель учета посещений предоставляется **ежемесячно** ответственным лицом в бухгалтерию ГБОУ СПЦ № 2.

5.3. Ответственное лицо за организацию платных услуг спортивно-оздоровительного характера в кассе ГБОУ СПЦ № 2 получает бланки квитанции. Количество выданных квитанций регистрируется в Книге учета бланков строгой отчетности.

Ответственное лицо выписывает квитанцию Потребителю платных услуг спортивно-оздоровительного характера, ежемесячно сдает денежные средства и копии квитанции в кассу Учреждения.

5.6. В связи с установленным пропускным режимом в Учреждении, ответственное лицо формирует списки Потребителей услуг спортивно-оздоровительного характера и предоставляет на пост охраны. В случае если Потребители услуг отказывается от оказания услуг или появляются новые Потребители, необходимо производить корректировку списков или формировать дополнительный список.

5.7 Ответственность за организацию платных услуг спортивно-оздоровительного характера, а так же за своевременную оплату несет ответственное лицо за оказание платных услуг спортивно-оздоровительного характера

5.8. Средства, полученные от Платных услуг спортивно оздоровительного характера, расходуются в соответствии с утвержденным Планом финансово хозяйственной деятельности на текущий финансовый год. При составлении Плана финансового хозяйственной деятельности средства от **Платных услуг спортивно оздоровительного характера распределяются:**

- на фонд оплаты труда 30 (тридцать)% от объема услуг;
- на услуги по содержанию имущества, на оплату прочих работ и услуг (коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, услуги по обслуживанию пожарной сигнализации) – 30 (тридцать) % от объема услуг;
- на приобретение материальных запасов (строительные материалы, хозяйственный товар)-30 (тридцать) % от объема платных услуг;
- на приобретение спортивного инвентаря -10 (десять) % от объема платных услуг.

6. Права и обязанности потребителей платных услуг.

6.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги спортивно-оздоровительного характера в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору, если потребитель нарушил сроки оплаты платных услуг спортивно-оздоровительного характера.

6.4. Потребители, пользующиеся платными услугами спортивно-оздоровительного характера, обязаны выполнять правила посещения и правила поведения в спортивном зале ГБПОУ «СПЦ № 2».

7. Порядок утверждения и изменения Положения.

7.1. Положение согласовывается на заседании расширенного совета руководства ГБПОУ «СПЦ № 2» и утверждается приказом директора.

7.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на расширенном совете руководства ГБПОУ «СПЦ № 2», согласовываются и утверждаются приказом директора.

7.3. Срок действия Положения не ограничен.

Договор № _____
оказания платных услуг спортивно оздоровительного характера

пгт. Тымовское

«___» _____ 2016г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр № 2» именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Емельянова Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель предоставляет Заказчику во временное пользование Спортивный зал (далее - Спортивный объект) для оздоровительных занятий сотрудников Заказчика

в период с _____ по _____

1.1.1. **Спортивный зал**, дни недели предоставления зала - _____, время предоставления – с _____ мин. по _____;

1.2. Место нахождения Спортивного объекта: пгт Тымовское, ул. Советская, д.4.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Заказчику Спортивный объект в период с _____ по _____;

2.1.2. Осуществлять своевременную уборку Спортивного объекта и нести ответственность за его санитарно-гигиеническое состояние.

2.1.3. В случае аварии или по другой причине, когда Исполнитель не имеет возможности предоставить Спортивный объект Заказчику, Исполнитель предоставляет ему возможность использования Спортивного объекта в другое время, удобное для Заказчика.

2.1.4. Предоставлять Заказчику в течение 5-ти дней с момента оказания услуг, но не позднее 1-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, **оригиналы первичных бухгалтерских документов** в двух экземплярах, подтверждающих оказание услуг: акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру, оформленный в соответствии со ст.169 НК РФ и Постановлением Правительства РФ №1137 от 26.12.2011 г.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Использовать Спортивный объект по прямому назначению, а именно для оздоровительных занятий.

2.2.2. Регулировать число сотрудников, посещающих Спортивный объект, чтобы оно не превышало проектную мощность и технические возможности Спортивного объекта.

2.2.3. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя при исполнении договора, Заказчик обязуется возместить причиненный ущерб. В этом случае при подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг Стороны отражают в нем характер и объем причиненного ущерба, а также определяют его размер.

2.2.4. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщать об этом Исполнителю.

2.2.5. Производить доплату в случае увеличения количества часов, занятых под мероприятие сверх оговоренных договором времени.

2.2.6. Своевременно оплачивать Исполнителю оказанные услуги.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет- _____ рублей в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение №1).

3.2. *Оплата услуг производится по факту их оказания в течение 10 (десяти) календарных дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя только на основании оригинала Акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета-фактуры.*

3.3. Исполнитель обязан предоставить Заказчику в течение 5-ти дней с момента оказания услуг, но не позднее 1-ого числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, **оригиналы первичных бухгалтерских документов** в двух экземплярах, подтверждающих оказание услуг: акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактуру.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение, а также ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. За несвоевременное оказание услуг по вине Исполнителя Заказчик вправе выставить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг по договору.

4.3. За несвоевременную оплату услуг по условиям настоящего Договора Исполнитель вправе выставить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг по договору.

4.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

4.5. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления Заказчику первичных документов бухгалтерского учета, применяемых в процессе исполнения обязательств, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя пени в размере 0,1% от стоимости Товара, подтверждаемой первичными документами, по которым имеется задержка их предоставления, за каждый день просрочки предоставления, но не более 1% от суммы настоящего договора.

4.6. Взыскание любых неустоек, штрафов, пеней, процентов, предусмотренных законодательством РФ и (или) настоящим договором, за нарушение любого обязательства, вытекающего из настоящего договора, не освобождает стороны от исполнения такого обязательства в натуре. При этом, в случае если в результате нарушений одной из сторон любого из обязательств, вытекающих из настоящего договора, другой стороне были причинены убытки, последняя имеет право взыскать со стороны, нарушившей обязательство, указанные убытки в полном объеме.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. При возникновении споров, требований и (или) претензий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны обязуются предпринять все возможные и разумные меры для урегулирования их путем переговоров, соблюдение претензионного (досудебного) порядка рассмотрения спора является обязательным для Сторон. Срок ответа на претензию - 30 (тридцать) календарных дней.

5.2. Все неразрешенные споры, требования и (или) претензии, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, включая разногласия в отношении его существования, действительности, исполнения или прекращения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Сахалинской области.

5.3. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть изменён и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

6.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если она оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

7.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

7.3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

7.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

7.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Заказчику в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

7.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется Актом приема-передачи, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

7.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____, а в части расчета до полного исполнения принятых на себя обязательств

9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Заказчик имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, предупредив об этом в письменном виде Исполнителя за 10 (Десять) рабочих дней до даты расторжения Договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства РФ.

10.2. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны договора обязаны в 5 (пяти) дневный срок письменно уведомить об этом друг друга.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения к настоящему Договору:

1. Приложение №1 Расчет стоимости услуг.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Подписи сторон

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ

по проведению мероприятий для сторонних организаций (Физических лиц)

Время проведения 1,00 час.
Площадь помещения 276,60 кв.м.

1	Оплата труда:	753,77
1.1	оплата труда руководитель физ. воспитания 8717*(10% пед. работа++30% категория+20% образов+10% стаж+4% вредность)=8717*74%=15167,58*2,1/72=442,38	442,38
1.2	оплата труда уборщик (2 разряд ЕТС) 0,5 ст. 4525:148,98*2.1*0,50	47,84
1.3	оплата сторожа (2 разряд ЕТС) 1 человека 4525 :148,98*2.1	63,78
1.4	фонд стимулирующего характера (п.1.2- п.1.3)*50=(47,84+63,78)*55%-156,55, (п1.1)- 10%=432,22*10%=43,22=199,77	199,77
2.	Начисление на заработную плату 30,2 %	226,13
3.	Накладные расходы;	721,93
	276,6 кв.м. *2,61 руб.	721,93
	ИТОГО расходов без НДС:	1701,83

Установить оплату стоимости услуг (без НДС)

1700,00 руб. в час

Квитанция N 0 _____ Серия УК _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр № 2»

ИНН 6517000618 КПП 651701001 по ОКВЭД

694400 Сахалинская область, Тымовский район, пгт. Тымовское ул. Советская дом 4

Идентификация Плательщика

Принято от _____

(фамилия, имя, отчество)

Код вида документа _____ серия и номер документа _____

В уплату _____

(вид продукции, услуги, работ)

Сумма всего _____

(цифрами, прописью)

Получил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уплатил _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

МП

ТАБЕЛЬ УЧЕТА

За _____ месяц _____ год

Оказание услуг спортивно оздоровительного характера

(наименование организаций)

ФИО	ЧИСЛА МЕСЯЦА																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого дней	

Ответственное лицо _____ ФИО

Дата _____ 20__ год.