

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение

**САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР № 2**

(ГБПОУ СПЦ № 2)  
от 04.04.2014 г. № 19

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
ГБПОУ СПЦ № 2  
от 04.04.2014 г. № 58-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр №2»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр №2» (далее по тексту Учреждение).

1.2 Настоящее положение разработано на основании: Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 49); Приказа Минобрнауки от 24.03.2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников в государственных и муниципальных образовательных учреждениях»; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761Н.

1.3 Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4 Основными задачами аттестации являются:

- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- Повышение эффективности и качества педагогического труда;
- Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
  - Обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.
- 1.5 Основными принципами являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Создание аттестационной комиссии и порядок ее работы.**

- 2.1 Аттестационная комиссия Учреждения формируется ежегодно и утверждается приказом директора.
- 2.2 В состав аттестационной комиссии входят представители администрации, педагогического коллектива, представитель первичной профсоюзной организации.
- 2.3 Основными задачами аттестационной комиссии являются:
- подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
  - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
- 2.4 Заседание аттестационной комиссии Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 2.5 При аттестации педагогического работника (являющегося членом профсоюза) на в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.
- 2.6 Обязанности членов аттестационной комиссии:
- Председатель (в отсутствие председателя - заместитель) осуществляет общее руководство, ведет заседания аттестационной комиссии, утверждает рабочую документацию, определяет график заседаний, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, контролирует исполнение решений аттестационной комиссии, несет ответственность за работу комиссии.
  - Секретарь организует работу аттестационной комиссии, ведет протоколы заседаний, несет ответственность за ведение и сохранность документов.
- 2.7 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, которое вступает в силу со дня подписания, утверждения приказом директора Учреждения и заносится в аттестационный лист аттестуемого работника.
- 2.8 Аттестационный лист и выписка из приказа выдаются работнику для ознакомления с ними под роспись в срок не позднее 15 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией.
- 2.9 Члены аттестационной комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

## **3. Порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.**

- 3.1 Аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических

работников, проработавших в занимаемой должности не менее двух лет и не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Основные этапы проведения аттестации:

- Предварительный.
- Проведение письменного квалификационного испытания.
- Принятие решения о соответствии занимаемой должности.

### **3.2 Предварительный**

3.2.1 Подготовка представления на аттестуемого педагогического работника директором Учреждения, который дает всестороннюю и объективную оценку:

- профессиональных, деловых качеств педагогического работника;
- результатов профессиональной деятельности;
- информацию о прохождении курсов повышения квалификации;
- сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.2.2 Ознакомление педагогического работника с подготовленным представлением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

3.2.3 Представление руководителя в аттестационную комиссию по желанию аттестуемого педагога может быть дополнено сведениями, характеризующими его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на работу).

3.2.4 В случае несогласия с представлением директора педагог может подать в аттестационную комиссию альтернативное заявление с соответствующим обоснованием.

### **3.3 Проведение письменного квалификационного испытания**

3.3.1 Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.3.2 Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.3.3 Виды квалификационных испытаний:

- составление конспекта учебного занятия;
- решение ситуативных задач по проверке профессиональных знаний.

3.3.4 Форму письменного квалификационного испытания аттестуемый выбирает сам.

### **3.4 Принятие решения о соответствии занимаемой должности**

3.4.1 Принятие решения о соответствии занимаемой должности аттестационной комиссией оформляется протоколом, с занесением принятого решения в аттестационный лист педагогического работника. Комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);  
не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.4.2 Аттестационная комиссия в случае необходимости заносит в аттестационный лист педагогического работника рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.4.3 Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

3.4.4 В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации

трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника, с его письменного согласия, на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.4.5 Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Проведение письменного квалификационного испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

4.1 Письменное квалификационное испытание согласно Порядку аттестации педагогических работников проводится по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности – это один из механизмов управления качеством образования. На основе результатов испытания проводится оценка уровня квалификации педагогического работника и при необходимости вырабатываются рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию. Для успешной реализации указанных целей важно выполнить ряд условий:

4.2 Задание для проведения квалификационного испытания должно быть связанным с содержанием выполняемой аттестуемым педагогом деятельности.

4.3 Задания, включенные в квалификационные испытания на соответствие занимаемой должности и критерии их оценки, должны быть ориентированы на необходимый минимум, а не максимум. В результате испытания выясняется, может ли педагог занимать педагогическую должность и при необходимости дать конкретные предложения по дальнейшему повышению его квалификации.

4.4 Подготовка к прохождению квалификационных испытаний должна способствовать профессиональному развитию педагога, качеству решения основных функциональных задач педагогической деятельности. Задания должны учитывать актуальные задачи, которые стоят перед системой образования.

4.5 Педагогам должен быть заранее известен характер предстоящих испытаний и критерии оценивания. Они должны иметь возможность получения квалифицированной помощи при подготовке к аттестации в форме курсов повышения квалификации, консультаций, материалов для самоподготовки и т.п.

#### **5. Варианты проведения письменного квалификационного испытания, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

5.1 Письменное квалификационное испытание проводится в форме подготовки конспекта урока (занятия) по учебной дисциплине.

5.2 Задача педагога в ходе написания конспекта урока – продемонстрировать владение материалом по учебной дисциплине и достаточный уровень сформированности

педагогических компетенций, позволяющих ему эффективно решать педагогические задачи при реализации учебной программы.

5.3 Общие требования к написанию конспекта:

— Педагогу заранее предлагается определить учебную дисциплину и программу, в рамках которой будет выполняться письменная работа.

— При проведении письменного квалификационного испытания педагогу предлагается инструкция, содержащая цель работы, тему урока, по которой должен быть составлен конспект, критерии оценки. Время, предоставляемое аттестуемому педагогу на написание конспекта урока, составляет 1,5 – 2 часа.

— Конспект урока должен быть связан с освоением новой темы (нового учебного материала).

— Конспект предполагает отражение основных этапов урока: организационный момент, опрос обучающихся, объяснение нового материала, закрепление учебного материала, задание на дом. При написании конспекта педагог может пропустить отдельные этапы или изменить структуру урока в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

— Педагогу должны быть заранее известны критерии, по которым будет оцениваться его работа.

5.4 В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание урока, сформулировать цели и задачи урока и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности обучающихся, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей обучающихся и конкретных характеристик группы, в которой будет проводиться урок. Основные этапы урока и их содержание представлены в предлагаемой схеме написания конспекта урока

### **Приложения:**

Приложение 1. Заявка

Приложение 2. Представление

Приложение 3. Аттестационный лист

Приложение 4. Карта экспертной оценки решения педагогических ситуаций.

Приложение 5. Инструкция для решения педагогических ситуаций.

Приложение 6. Банк заданий для проведения письменных квалификационных испытаний в форме решения педагогических ситуаций

Приложение 7. Карта экспертной оценки конспекта урока.

Приложение 8. Схема конспекта учебного занятия.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ЗАЯВКА

Прошу провести аттестацию педагогических работников \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Общие сведения о педагогических работниках.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность (предмет)	Образование, когда и какое образовательное учреждение закончил (а), специальность, квалификация по диплому	Общий трудовой стаж/ стаж в должности, по которой аттестуется	С какого года работает в учреждении в данной должности	Информация о прохождении курсов повышения квалификации (год)	Результаты предыдущей аттестации (с указанием срока окончания)	Является (не является) членом профсоюза	Форма проведения аттестации	Подпись педагогического работника
-------	--------	---------------	---------------------	--	---	--	--	--	---	-----------------------------	-----------------------------------

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

В состав аттестационной комиссии включить представителя выборного органа первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_

(заполняется при наличии педагогических работников, являющихся членами профсоюза) (Ф.И.О., должность)

Приложение:

Представления на педагогических работников на \_\_\_\_\_ листах

Руководитель образовательного учреждения (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

## Представление

на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. педагогического работника,  
 \_\_\_\_\_  
 должность, место работы)  
**для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

### I. Общие сведения

**Образование:**

\_\_\_\_\_ (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,  
 \_\_\_\_\_  
 полученная специальность и квалификация)

**Результаты предыдущей аттестации:**

\_\_\_\_\_ (с указанием срока окончания действия)

**Стаж педагогической работы:**

**Стаж педагогической работы в данной должности:**

**Стаж педагогической работы в данном учреждении:**

**Сведения о наградах, званиях, наличии ученой степени:**

**Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет, в том числе по направлению работодателя:**

**II. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности**  
 (приказ Минздравсоцразвития РФ от 761н от 26.08.2010  
 «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)

**III. Оценка профессиональных качеств педагогического работника**

**IV. Оценка деловых качеств педагогического работника**

Руководитель образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_ (подпись педагогического работника)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**С представлением ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_ (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_ (подпись педагогического работника)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания  
 \_\_\_\_\_  
 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность)  
 \_\_\_\_\_  
 и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)  
 \_\_\_\_\_
11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
 Количество голосов: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_
12. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)(расшифровка подписи)

Член аттестационной комиссии (представитель  
 выборного органа первичной профсоюзной организации)

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
 (подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П.



Карта экспертной оценки письменной работы педагога (решение педагогических ситуаций)

\_\_\_\_\_  
 ФИО, должность, предмет

Критерии оценки	Умение оперативно ориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения	Умение выбрать обоснованный ориентир для выстраивания собственного поведения.	Умение поставить и реализовать педагогические цели и задачи в различных, даже неожиданных ситуациях	Умение учитывать особенности обучающихся, воспитанников	Умение выработать и реализовать способ педагогического воздействия для разрешения сложившейся ситуации	Умение предвидеть результаты	Оценка за решение ситуации
Ситуации	0-0,5	0-0,5	0-0,5	0-0,5	0-0,5	0-0,5	0-3
Педагогическая ситуация № 1							
Педагогическая ситуация № 2							
Педагогическая ситуация № 3							
<b>Общее количество баллов за решение трех ситуаций</b>							
<p>ПС = А+ В + С, где ПС – показатель соответствия занимаемой должности, А – оценка за решение первой ситуации, В – оценка за решение второй ситуации, С – оценка за решение третьей ситуации.</p> <p>Сумма баллов по оценкам педагогических ситуаций _____</p>							
<p>_____                  соответствие / несоответствие занимаемой должности</p> <p>Проверил эксперт _____ "___" _____ 20__ г.                  (ФИО, подпись эксперта)</p>							

**Обработка результатов**

За выполнение трех заданий педагог может получить от 0 до 9 баллов.  
 Для получения положительного заключения о соответствии занимаемой должности достаточно набрать 4 балла.  
 Комиссия принимает одно из следующих решений:  
 Соответствует занимаемой должности – в том случае, если педагог набрал 4 и более балла.  
 Не соответствует занимаемой должности – если педагог набрал менее 4-х баллов.

## Инструкция для решения педагогических ситуаций

В рамках проведения квалификационного испытания с целью установления соответствия занимаемой должности Вам предлагается решить три педагогических ситуации.

Внимательно прочитайте описание каждой ситуации и предложите Ваш вариант действий для их конструктивного разрешения.

Навыполнение задания Вам дается 1.5 часа.

При оценке результатов будет учитываться конструктивность и обоснованность предложенного Вами способа разрешения сложившейся ситуации: умение оперативно сориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения; умение выбрать обоснованный ориентир для выстраивания собственного поведения, умение поставить и реализовать педагогические цели и задачи в различных, даже неожиданных ситуациях; умение учитывать особенности обучающихся; умение выработать и реализовать способ педагогического воздействия для разрешения сложившейся ситуации; умение предвидеть результаты воздействия.

За предложенный Вами вариант по каждой из ситуаций Вы можете получить от «0» до «3» баллов:

0 баллов– вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы обучающихся (нарушение дисциплины, асоциальность, противодействие, конфликтность и т.д.) усилятся. Предложенный вариант может свидетельствовать о попустительстве и равнодушии к происходящему. В ответе может проявиться негативное отношение к другим участникам образовательного процесса, неудовлетворенность собственным социальным положением и др.

1 балл– приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Воспитательный и обучающий эффект будут минимальными. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Решение направлено на то, чтобы «здесь и теперь» ситуация выглядела безпроблемной, а его негативное влияние на поведение и личностные характеристики обучающегося в будущем практически не учитывается.

2 балла– предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного воспитательного (или) обучающего эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется понимающее отношение к обучающимся, учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования, направленность педагога на положительный эффект не подкреплена знаниями об особенностях возраста обучающихся, ведущих потребностях и мотивах, возможных причинах проблемного поведения, последствиях выбранного способа воздействия и др.

3 балла– дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных (указанных педагогом) педагогических целей, формированию позитивных новообразований в форме знаний, умений или качеств личности обучающегося. Обоснование включает анализ педагогической ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку педагогических целей и задач; учет особенностей обучающихся; описание возможных ответных реакций обучающихся и других участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

**Банк заданий для проведения письменных квалификационных испытаний в форме решения педагогических ситуаций**

**1. Обучающийся учится плохо, на уроках не работает, на замечания и призывы учиться, слушать педагога на уроках отвечает: «Я все равно поступлю в университет и стану юристом, у моего дяди в городе большие связи».**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**2. Педагог, уставший от постоянного шума на занятиях: «Зачем вы приходите в школу? Разве не для того, чтобы чему-то научиться?» Ученики хором: «Мы приходим общаться с друзьями!»**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**3. К четвертому уроку учащиеся устали, шумят, громко разговаривают. Педагог объявляет физкультминутку. Большинство радуются смене деятельности, выполняют упражнения с удовольствием. Однако несколько человек остаются сидеть, отказываясь участвовать. Педагог спрашивает: «Почему вы сидите?». Они отвечают: «А мы не хотим ничего делать».**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**4. На первом уроке ученик лежит на парте, глаза сонные, он почти спит. Педагог спрашивает: «Что с тобой происходит? Во сколько ты сегодня лег?». Ученик отвечает: «Я поздно лег спать - в три или в четыре утра, я не помню». Педагог: «А чем же ты занимался?» Обучающийся: «На компьютере в он-лайне играл».**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**5. Во время контрольной работы обучающийся просит разрешения выйти в туалет. Педагог говорит: «Конечно, выйди, только телефон оставь». Обучающийся: «Нет, без телефона я не пойду, мне родители сказала всегда держать его при себе – мало ли что случиться?»**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**6. Педагог: «Откройте тетради, записывайте...»** Видя, что один из обучающихся не пишет, педагог спрашивает: «А ты почему ничего не пишешь?». Обучающийся отвечает: «А зачем мне писать. Я буду лучше внимательно слушать и запоминать».

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**7. Педагог обращается к обучающемуся, который крутит в руках телефон: «Убери, пожалуйста, телефон или выключи его!»** Обучающийся: «Я не могу. Я в «аське» сижу. Я вообще никогда с ним не расстаюсь и не выключаю, я и сплю с ним...».

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**8. Несколько учеников опоздали на урок на 15 минут. Педагог спрашивает: «Почему вы опаздываете?»** Обучающиеся (дожевывая на ходу булочки): «А мы в столовой были».

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**9. Несколько учеников играют на уроке в «Морской бой». В ответ на замечание педагога говорят: «Ваш предмет нам вообще не нужен. Он в жизни не пригодится».**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**10. Ученица, узнав, что ее подруга получила за контрольную работу на балл выше, чем она, сочла оценку несправедливой. От обиды на учителя она нахмурила брови, скрестила руки на груди, отодвинула тетрадь и учебник, положила ручку, на глазах появились слезы. На вопрос педагога: «Что случилось, почему ты не работаешь?» - она не ответила и продолжала молча сидеть и ничего не делать.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**11. Ученица отказалась участвовать в уборке класса. Сказала, что она учится игре на фортепиано и может испортить кисти рук.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**12. В начале урока педагог раздает тетради с проверенным домашним заданием и предлагает сделать работу над ошибками. Один из обучающихся обнаруживает, что при проверке педагог не заметил его ошибку и громко заявляет об этом на весь класс.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**13. Если в классе проходит групповая работа, то лидерство всегда захватывает один и тот же ученик. Другие обучающиеся тоже готовы проявить лидерские способности, но он не позволяет им это делать, ведет себя агрессивно, перебивает их, высмеивает.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**14. На перемене Вы идете по школьному коридору и видите, что двое учеников из 6-го класса дерутся. Их не останавливает даже то, что Вы заметили данную ситуацию. На Ваш призыв остановиться они продолжают драться.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**15. Один из учеников класса, в котором Вы являетесь классным руководителем говорит, что не пойдет на выпускной вечер. Вы знаете, что это решение связано с трудным финансовым положением его семьи.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**16. На перемене к Вам достаточно регулярно подходит один из учеников и «ябедничает» на своих одноклассников. Он рассказывает, кто у кого списывал, кто не делал домашнее задание, кто кого и как обзывает.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**17. Два мальчика из пятого класса шумно ведут себя на перемене. Один «оседлал» другого и катается на нем.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**18. Вы выполняете на доске определенные действия (решаете уравнение, доказывает гипотезу, пишете формулу, перечисляете основания для классификации и т.д.). В Ваших записях есть ошибка. Один из обучающихся заметил это и сказал так, что увидел весь класс.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**19. Ученики 9 класса, в котором Вы являетесь классным руководителем объявили бойкот одному из обучающихся.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**20. В Вашем присутствии один из обучающихся дал негативную оценку деятельности Вашего коллеги - другого учителя.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**21. К Вам пришли родители обучающегося из 10 класса, которые недовольны выставленной Вами оценкой за полугодие. Они считают эту оценку несправедливой, обвиняют Вас в необъективности.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**22. В Вашем классе два лидера – положительный и отрицательный. Большинство обучающихся являются ведомыми в группе отрицательного лидера.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**23. Обучающаяся из 9 класса пришла в школу вызывающе одетой, с ярким макияжем, большим количеством бижутерии.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**24. Вы ведете урок по новой теме. Внезапно одна из произнесенных фраз вызывает у учеников нездоровый смех.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**25. Вы ведете урок, класс вовлечен в работу. В середине урока один из учеников неожиданно встал и вышел из класса, хлопнув дверью.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**26. Вас попросили заменить заболевшего коллегу в параллельном классе. В ходе урока обнаружилось, что учащиеся плохо знают предыдущую тему, которую им объяснял Ваш коллега.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**27. Ваш предмет стоит в расписании первым уроком. На него регулярно опаздывает один из учащихся. Объясняя свое поведение, он постоянно говорит, что проспал.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**28. Вы ведете урок. Один из учащихся поднимает руку и задает вопрос по изучаемой теме. Вы понимаете, что не знаете ответа.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**29. Учащиеся из класса, где Вы являетесь классным руководителем – из семей с разным материальным положением. Вы заметили, что дети состоятельных родителей дискриминируют учеников из малообеспеченных семей.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**30. Вы проводите занятие в форме семинара. Учащиеся высказывают противоречащие друг другу мнения. В результате класс разбивается на две подгруппы, одна из которых отстаивает явно ошибочную точку зрения.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**31. На уроке с конца ряда передается записка. Ученики молча читают ее, смотрят на потолок и хихикают, после чего передают записку дальше, не особо скрывая ее от учителя. Учитель видит записку, забирает ее, разворачивает и видит сообщение «посмотри на потолок». Он смотрит на потолок, в это время класс разражается взрывом хохота.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**32. Вы ведете урок в 10 классе. Один из учеников включил музыку, явно провоцируя Вас и демонстрируя непослушание.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**33. Вы ведете урок в 7 классе. Один из учеников принес в школу мышь и на уроке выпустил ее между рядами. Девочки с визгом начали запрыгивать на стулья и столы, мальчики оживились и громко засмеялись.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**34. Вы – классный руководитель 7 класса. Учитель физики рассказывает Вам, что на занятии по оптике девочки использовали оборудование как зеркало и стали подкрашиваться.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**35. Начинаящий учитель обращается к Вам как к классному руководителю и просит присутствовать на уроке Вашего класса. Когда ученики видят Вас, то начинают громко комментировать Ваше появление репликами: «О, сама справиться не может, классную позвала!».**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**36. Ученик на перемене задает Вам вопрос, можно ли учить Ваш предмет с репетитором, а приходиться только на контрольные мероприятия.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*



**37. В Вашем классе есть обучающийся, который хорошо знает предмет, но не может отвечать перед всем классом, замыкается, молчит.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**38. Учитель спрашивает ученика: «Почему ты не слушаешь, что я говорю?» Ученик отвечает: «А Вы мне не нравитесь».**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**39. Обучающийся регулярно приходит в школу с невыполненным домашним заданием. Учитель: «Ты опять не сделал домашнее задание». Ученик, не глядя на учителя, будничным тоном: «Я забыл».**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**40. В классе стоит шум. Учитель: «Почему вы болтаете на уроке?». Ученики: «А нам скучно!».**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**41. На уроке литературы педагог спрашивает: «Почему вы не прочитали заданное на дом («Войну и мир», «Мифы Древней Греции», «Мертвые души»). Ученики хором отвечают: «А мы смотрели кино»**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**42. Учитель ставит нерадивому ученику очередную двойку: «Ты опять написал контрольную на «два». Ученик: «Я нормально написал. Это Вы ко мне придираетесь».**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**43. Учитель: «Ты постоянно не готовишься к моим занятиям». Ученик: «А мне папа сказал, что это в жизни не пригодится».**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**44. Учитель: «У тебя полно двоек и пропусков. Скоро конец четверти. Когда ты начнешь учиться?». Ученик: «А что париться? Все равно за год тройку поставите. Школе же не нужны второгодники».**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**45. Учитель: «Когда ты, наконец, выучишь таблицу умножения? Ученик: «А зачем она мне. Для этого есть калькулятор».**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**46. Учитель: «Я видел (а), как ты куришь в туалете». Ученик: «Не на уроке же. И вообще, туалет – это частная территория. Мы там делаем, что хотим».**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**47. При изучении одной из тем на уроке осталось свободное время.**

*Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете с классом объемом не более 1 страницы.*

**48. Один из учеников подошел к Вам после урока и сказал, что ничего не понял по теме урока. Он просит Вас объяснить ему материал еще раз.**

*Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете с классом и конкретного ученика, которому трудно дается освоение преподаваемого Вами предмета объемом не более 1 страницы.*

**49. Вы собираетесь на занятие в класс, где есть ученики с разным уровнем готовности к освоению новой темы.**

*Как Вы поступите, что сделаете на этапе подготовки к уроку? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете и конкретных учеников из класса, в котором Вы будете вести занятие.*

**50. Один из учеников просит объяснить, как преподаваемый Вами предмет связан с другими учебными предметами.**

*Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание предмета, который Вы сейчас изучаете с классом объемом не более 1 страницы.*

**51. Ученик срывает урок. На Ваше требование покинуть класс он ответил: «Иди сама отсюда». Как предотвратить это? Если же такая ситуация произошла - Ваша реакция?**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**52. Целый класс солидарно отказывается выполнять домашние задания, которые Вы задаете.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**53. Вас попросили прийти в класс, в котором Вы не работаете, на замену. Вы пришли и обнаружили, что учащиеся не обращают на Вас внимание, выполнять Ваши требования отказываются.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**54. Войдя в класс, Вы обнаружили на доске следующую надпись: «Мы не хотим учиться у вас». Ваши действия?**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**55. К Вам пришли возбужденные родители ученика, который дома заявил, что больше не желает у Вас учиться.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**56. В порыве злости один из учеников на уроке заявил: «Моя мама сказала, то Вы не знаете предмета и у Вас невысокий умственный уровень».**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**57. Я обратил(а) внимание, что на моих уроках ученики очень нервничают, отвечая устно у доски.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**58. Я обратил(а) внимание, что на моих уроках дети не слушают объяснение нового материала, но могут вспомнить, что было задано на дом.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**59. Вчера я обнаружил(а), что в журнале на странице по моему предмету кто-то из учащихся подставил оценку.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**60. Ученик в резкой форме выразил недовольство поставленной учителем оценкой.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**61. Звонок на урок. Учитель входит в класс и наблюдает следующую картину: по классу летает воробей, ученики стараются его поймать...**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**62. Учитель пришёл на урок в 10 класс. Подготовленный плакат висел на доске вверх ногами. Все ждали реакции учителя...**

**63. Ученик Н. систематически не выполнял домашние задания. При выставлении неудовлетворительных оценок в дневник он заявлял: "Ну и ставьте!" Как-то раз при очередном опросе ученик опять ответил плохо.**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**64. Ребята решили сорвать урок. При этом они договорились на уроке хрюкать. Когда педагог вошла в класс, раздались соответствующие звуки...**

*Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.*

**Карта экспертной оценки конспекта урока педагога**

Аттестуемый педагог (ФИО) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Дисциплина (профессия) \_\_\_\_\_

Используемый УМК (если есть) \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Компетенции	В области личности. качеств	В области постановки целей и задач педагогической деятельности	В области мотивации учебной деятельности	В области обеспечения информационной основы деятельности	В области разработки программ деятельности и принятия педагогических решений	В области организац. учебной деятельности	$\Sigma+$ Колич. оценок
Этапы урока							
Организационный момент							
Опрос учащихся по заданному на дом материалу							
Изучение нового учебного материала							
Закрепление учебного материала							
Задание на дом							
$\Sigma+$ / Колич. оценок							
<b>Итог</b>	<b>Среднее значение по оценкам базовых педагогических компетенций</b>						

ФИО и подпись эксперта

Дата экспертизы

## Схема конспекта учебного занятия

Аттестуемый педагог (ФИО) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Предмет (профессия) \_\_\_\_\_

Используемый УМК (если есть) \_\_\_\_\_

Тема учебного занятия \_\_\_\_\_

*(При написании конспекта учебного занятия на каждом из его этапов необходимо отразить цели и задачи деятельности педагогического работника и обучающего, методы и способы достижения поставленных целей, основное предметное содержание соответствующих этапов, организацию работы на каждом из этапов с учетом реальных особенностей группы, в котором проводилось данное учебное занятие в предшествующий период)*

*Для преподавателей и мастеров производственного обучения этапы учебного занятия различаются.*

## Для преподавателей

	<b>Этапы работы</b>	<b>Содержание этапа (заполняется педагогом)</b>
1.	<b>Организационный момент,</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• постановку цели, которая должна быть достигнута обучающимися на данном этапе урока (что должно быть сделано обучающимися, чтобы их дальнейшая работа на уроке была эффективной);</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• определение целей и задач, которых преподаватель хочет достичь на данном этапе урока;</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• описание методов организации работы обучающимися на начальном этапе урока, настроя обучающимися на учебную деятельность, предмет и тему урока (с учетом реальных особенностей курса, группы, с которыми работает педагог)</li></ul>	
2.	<b>Опрос обучающихся по заданному на дом материалу, включающий:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• определение целей, которые педагог ставит перед обучающимися на данном этапе урока (какой результат должен быть достигнут обучающимися);</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• определение целей и задач, которых преподаватель хочет достичь на данном этапе урока;</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• описание методов, способствующих решению поставленных целей и задач;</li><li>• описание критериев достижения целей и задач данного этапа урока;</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение возможных действий педагога в случае, если ему или обучающимся не удастся достичь поставленных целей;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• описание методов организации совместной деятельности обучающихся с учетом особенностей курса, группы, с которыми работает педагог;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• описание методов мотивирования (стимулирования) учебной активности обучающихся в ходе опроса;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• описание методов и критериев оценивания ответов учащихся в ходе опроса.</li> </ul>	
3.	<p><b>Изучение нового учебного материала.</b>  <u>Данный этап предполагает:</u></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• постановку конкретной учебной цели перед обучающимися(какой результат должен быть достигнут обучающимися на данном этапе урока);</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение целей и задач, которые ставит перед собой педагог на данном этапе урока;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изложение основных положений нового учебного материала, который должен быть освоен обучающимися (на основе содержания данного пункта эксперт выносит суждение об уровне владения педагогом предметным материалом);</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• описание форм и методов изложения (представления) нового учебного материала;</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей группы, в котором работает педагог;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>описание критериев определения уровня внимания и интереса обучающихся к излагаемому педагогом учебному материалу;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>описание методов мотивирования (стимулирования) учебной активности обучающихся в ходе освоения нового учебного материала</li> </ul>	
4.	<b>Закрепление учебного материала, предполагающее:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>постановку конкретной учебной цели перед обучающимися(какой результат должен быть достигнут обучающимися на данном этапе урока);</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>определение целей и задач, которые ставит перед собой преподаватель на данном этапе урока;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового учебного материала с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, с которыми работает педагог;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>описание критериев, позволяющих определить степень усвоения обучающимися нового учебного материала;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>описание возможных путей и методов реагирования на ситуации, когда преподаватель определяет, что часть обучающихся освоила новый учебный материал.</li> </ul>	
5.	<b>Задание на дом</b> , включающее:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>постановку целей самостоятельной работы для обучающихся (что должны сделать обучающиеся в ходе выполнения домашнего задания);</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>определение целей, которые хочет достичь преподаватель, задавая задание на дом;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>определение и разъяснение обучающимся критериев успешного выполнения домашнего задания</li> </ul>	

**Для мастеров производственного обучения (конспект урока учебной практики)**

	<b>Этапы работы</b>	<b>Содержание этапа (заполняется педагогом)</b>
1.	<b>Организационный момент</b>	
2.	<b>Вводный инструктаж</b>	
3.	<b>Текущий инструктаж</b>	
4.	<b>Заключительный инструктаж</b>	
5.	<b>Задание на дом</b>	