

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение

**САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР № 2**

(ГБПОУ СПЦ № 2)

от 07.09.2020 г. № 173

Положение

об объеме и структуре учебной нагрузки педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей ГБПОУ СПЦ №2 (далее – образовательное учреждение), а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- трудового кодекса;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11 мая 2012 г. № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей»;
- Устава образовательного учреждения и предназначено для всех форм обучения.

1.3. Планирование учебной нагрузки преподавателей проводится из расчета 36 часов рабочей недели, что составляет 1440 часов в год на полную штатную единицу. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год утверждается приказом директора образовательного учреждения, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

При работе преподавателя на неполную ставку или неполный учебный год, объем Планируемой работы включает преподавательскую деятельность в определенный календарный период. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.4. Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается в зависимости от их квалификации и сложности поручаемой учебной работы.

1.5. Годовая учебная нагрузка преподавателя на ставку составляет 720 часов, максимальная 1440 часов. Для преподавателей, работающих на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

1.6. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включает в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- учебно-методическая и научно-методическая работа;
- организационная и воспитательная работа;
- научно-исследовательская работа.

1.7. По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается по порученной учебной нагрузке (отчет). Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

Планируемая сверхнормативная учебная нагрузка и её выполнение отражается в поручении учебной нагрузки преподавателя, приказом директора образовательного учреждения и оплачивается дополнительно в форме ежемесячной доплаты к должностному окладу из фонда оплаты труда.

1.8. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей – совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей – совместителей ведет заместитель директора по учебной работе.

2. Нормы времени для расчета объема учебной работы

№	Виды работ	Нормы времени в часах
2.1	Консультации на группу на каждый учебный год - очная форма обучения	100 часов на группу (4 часа на каждого обучающегося)
2.2	Консультации на группу на каждый учебный год - заочная форма обучения	4 часа на каждого обучающегося
2.3	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на экзаменационную группу перед промежуточной аттестацией по дисциплине/профессиональному модулю; 2 часа на экзаменационную группу перед государственной итоговой аттестацией обучающихся
2.4	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ (экзаменатор, ассистент)	
2.4.1	- устно	6 часов на группу (группа 25 чел./15мин на одного обучающегося) при устном экзамене по дисциплине, междисциплинарному курсу;
2.4.2	- письменно	3 часа на группу при письменном экзамене; 1/4 часа на проверку каждой письменной работы
2.4.3	-письменно (тесты)	3 часа на группу
2.5	Руководство выпускными квалификационными работами (дипломными)	
2.5.1	Руководство выпускными квалификационными работами (консультации): очное и заочное отделение	16 часов на одну работу
2.5.2	Участие в работе ГЭК по	

	защите ВКР; состав не менее 5 чел. - председатель - член экзаменационной комиссии	1 час на обучающегося; 0,5 часа на обучающегося каждому члену комиссии
2.5.3	Консультирование технической, либо экономической части	2 - часа на одного обучающегося;
2.5.4	Оплата труда рецензента	3 часа – на одного обучающегося;
2.5.4	Допуск работы к защите (предзащита)	1 часа на одного обучающегося;
2.6.	Участие в приеме квалификационного экзамена (очное и заочное отделение) - член квалификационной комиссии (работодатель)	6 часов на группу
2.7	Руководство письменными экзаменационными работами (из общего количества консультаций)	
2.7.1	Руководство письменными экзаменационными работами (из общего количества консультаций)	2 час на одну работу
2.7.2	Рецензирование письменных экзаменационных работ	1 час на одну работу
2.8	Рецензирование контрольных работ обучающихся-заочного обучения, предусмотренных учебным планом: - по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов и общепрофессиональным дисциплинам; - по междисциплинарным курсам	0,5 часа на одну работу 0,75 часа на одну работу
2.9	Руководство и консультирование курсовой работы очная форма обучения	5 час. — разработка и утверждение тематики и методических рекомендаций по выполнению курсовой работы, подбор необходимой литературы – 0,5ч. на каждую тему; — руководство курсовой работой (консультирование, контроль) – 4,5ч. на каждого обучающегося;
2.10	Руководство и консультирование курсовой работы заочная форма обучения	3 час. — разработка и утверждение тематики и методических рекомендаций по выполнению курсовой работы, подбор необходимой литературы – 0,5ч. на каждую тему; — руководство курсовой работой (консультирование, контроль) –

		2,5ч. на каждого обучающегося;
2.11	Рецензирование курсовых работ - очная и заочная форма обучения	1 час на одного обучающегося
3. Практика		
3.1.	Руководство практикой (проверка и прием отчетов, защита отчетов): I. Производственная: - преддипломной	1 час на одного обучающегося очной и заочной формы обучения