

**САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР № 2  
(ГБПОУ СПЦ № 2)**

от 01.02.2018 г. № 4

**Положение  
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Сахалинский политехнический центр № 2»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок и основание перевода обучающихся в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр №2» (далее по тексту – Учреждение) из других образовательных организаций, порядок отчисления и восстановления.

1.2 Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности Учреждения в части реализации основных образовательных программ.

**2 Порядок перевода в учреждение.**

**2.1. Порядок перевода из иной образовательной организации.**

2.1.1. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучался в другой образовательной организации, так и на другую специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.1.2. В ГБПОУ СПЦ № 2 при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Учреждения для освоения образовательной программы по профессии/специальности, на которую переходит обучающийся, более чем на 1 год.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности /профессии на которую обучающийся хочет и может по уровню образования перейти.

2.1.4. Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет бюджетных средств

2.1.5. При наличии в Учреждение свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, Учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.6. Обучающийся должен представить в Учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода и копию зачетной книжки, заверенную надлежащим образом. В заявлении указывается курс, специальность/профессия, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

2.1.7. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти в Учреждение, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца.

2.1.9. Обучающийся представляет в прежнюю образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании.

2.1.10. На основании представленных документов, руководитель прежней образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в Учреждение». При этом обучающемуся выдается документ об образовании и (или) о квалификации (из личного дела, при наличии), а также академическая справка установленного образца.

2.1.11. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку по прежнему месту обучения.

2.1.12. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии), заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.13. Обучающийся представляет в Учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

2.1.14. После представления указанных документов, директор Учреждения издает приказ «*О зачислении обучающегося в порядке перевода*».

2.1.15. **До получения документов директор Учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.** В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (*наименование образовательной организации*) на специальность/профессию (*наименование специальности/профессии*) на (*базовый, повышенный*) уровень подготовки среднего профессионального образования на (*указать курс*) курс на форму (*указать форму*) обучения».

2.1.16. В Учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

2.1.17. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую на основании справки об обучении вносятся записи обо всех ранее пройденных аттестациях. Записи заверяются подписью заместителя по учебной работе

2.1.18. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (МДК) и (или) виды учебных занятий (производственная, учебная практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.1.19. При проведении аттестации обязательно проверяется соответствие программ, либо возможность ликвидации различий в них. По результатам аттестации оформляется протокол. Протокол прилагается к заявлению при подготовке приказа о зачислении совместно со справкой об обучении в исходной организации и копией документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии).

2.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой профессиональной образовательной программе **на бюджетной основе** внутри Учреждения производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних – завизированного согласием одного из родителей (законных представителей)). На заявлении заместитель директора по УПР, делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них, заявление должно быть

поддержано заместителем директора по учебной работе. В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образуемой академической задолженности, если имеется разница в программах.

2.2.2. Правила и порядок перевода обучающихся с платного обучения на бюджетное регламентируется *Положением о правилах перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.*

### 3. Порядок отчисления обучающегося из Учреждения.

3.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления, обучающегося из Учреждения в связи с получением квалификации (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

**3.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:**

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с трудоустройством;
- в связи с получением образования (завершением обучения).

**3.1.2. По инициативе администрации Учреждения:**

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- как мера дисциплинарного взыскания;
- за несоблюдение условий договора об образовании (для обучающегося на платной основе);
- за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов Учреждения.

**3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения:**

- в случае ликвидации Учреждения;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом директора с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим».

**3.1.4. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1.1. осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:**

- обучающийся на бюджетной основе, независимо от формы обучения оформляет заявление на имя директора с просьбой об отчислении;
- мастером группы (кураторам группы) готовится представление об отчислении обучающихся, которое рассматривается на педагогическом совете в присутствии обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося (лиц их заменяющих), где принимается решение об отчислении

обучающегося из Учреждения;

— обучающийся на договорной основе обязан согласовать заявление об отчислении в бухгалтерии Учреждения на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой;

— заявление, подписанное обучающимся и согласованное сотрудником бухгалтерии, передается в приемную на подпись директору;

— обучающийся, отчисляемый из Учреждения по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку ВК с места постановки на учет о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья;

— после согласования заявления с заместителем директора по УР, заместителем директора по УПР, бухгалтерией (обучающийся, обучающийся на договорной основе), секретарь учебной части передает заявление обучающегося директору для принятия руководством соответствующего решения;

— максимальный срок подготовки приказа и его согласование с указанными службами, как правило, не превышает трех рабочих дней.

3.2. Учреждение не обязано информировать обучающегося о выходе приказа об его отчислении. По просьбе самого обучающегося, либо официального представителя его интересов секретарь учебной части Учреждения готовит выписку из приказа об отчислении обучающегося и заверяет достоверность документа в установленном порядке.

3.3. Отчисление обучающегося по основаниям п. 3.1.2. не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

3.4. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя директора и представленной справки о согласии принимающей образовательной организацией зачислить данного обучающегося переводом из Учреждения (справка печатается на бланке образовательного учреждения, подписывается руководителем и ставится гербовая печать).

3.5. Обучающийся на договорной основе, обязан согласовать заявление о переводе с бухгалтерией Учреждения об отсутствии задолженности (или переплаты) по договору об оказании образовательных услуг.

3.6. Процедура и регламенты прохождения документов до выхода приказа об отчислении переводом в другое образовательное учреждение аналогична п. 3.2., настоящего Положения.

3.7. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1. настоящего Положения «в связи с окончанием Учреждения» осуществляется по приказу директора. Обучающиеся очной формы обучения отчисляются.

3.8. После окончания нормативного срока обучения по профессии/специальности. Приказы об отчислении в связи с окончанием Учреждения готовятся заблаговременно, не позднее двух недель до установленной даты выдачи дипломов об образовании и (или) о квалификации.

3.9. **Отчисление обучающихся в случае получения оценки «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) осуществляется в течение семи рабочих дней по представлению на отчисление заместителя директора по УПР.**

3.10. В особых случаях, когда обучающийся не явился на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, допускаются повторная сдача государственной итоговой аттестации в заключительный период работы государственной экзаменационной комиссии.

3.11. Апелляция на результаты ГИА, как правило, не рассматривается, если не были нарушены процедурные аспекты их проведения.

3.12. В случае документального подтверждения нарушения процедуры проведения ГИА (нарушение численного состава государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), отсутствие на заседании председателя ГЭК, либо лица его заменяющего и т.д., директор вправе своим приказом отменить принятые решения ГЭК и потребовать провести повторную процедуру ГИА выпускников. Решение об этом оформляется приказом директора и доводится до сведения заместителя директора по УПР.

3.13. При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику по договору бухгалтерия

Учреждения направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения и накопившейся пене. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение семестра, то за две недели до начала очередной сессии по представлению директора по УР, договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом директора отчисляется из Учреждения.

3.14. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся. По истечении месячного срока с начала теоретического обучения текущего семестра обучающийся может быть отчислен с формулировкой «за невыполнение учебного плана», если на указанную дату он не ликвидировал одну или несколько академических задолженностей. Выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и «не освоен» аттестационной комиссией также влечет за собой издание приказа директора с указанной выше формулировкой.

3.15. В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств неликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) директор Учреждения вправе своим распоряжением продлить обучающемуся сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре. При наличии академических задолженностей по одной и более дисциплинам за предыдущий семестр обучающийся до очередной сессии не допускается и отчисляется приказом директора за невыполнение учебного плана.

3.16. Секретарь учебной части вправе уведомить обучающегося (его полномочных представителей) о готовящемся приказе, об отчислении, однако эта мера не является обязательной.

3.17. **Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска** осуществляется в случаях, когда в течение двух недель после окончания срока академического отпуска, обучающийся не предоставляет заявление на имя директора об отзыве его из предоставленного академического отпуска. Как правило, заявление об отзыве из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно (за 7 календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из поликлиники по месту проживания обучающегося о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Заявление согласовывает заместитель директора по УПР, определяя при этом группу, в которой обучающийся продолжит обучение.

3.18. В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск, либо он восстановлен для продолжения обучения. Соответствующее решение принимает директор на основании личного заявления обучающегося, а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов. Восстанавливается обучающийся для продолжения обучения, как правило, на то же направление подготовки (специальность/профессию), форму обучения и условия обучения. В отдельных случаях условия восстановления могут быть изменены.

3.19. **Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения** в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит руководитель группы на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку). Представление на отчисление согласовывается заместителем директора по УПР, выносится на рассмотрение Педагогического совета Учреждения, после чего поступает на рассмотрение директору. Директор в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы

на доработку. В случае принятия директором решения об отчислении, проект приказа на отчисление согласовывается с главным бухгалтером. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.20. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов Учреждения должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования. В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.21. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

3.22. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора на основании постановления суда.

3.23. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.25. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.26. **Отчисление несовершеннолетних обучающихся не достигших 15 летнего возраста.**

3.26.1 Отчисление обучающихся не достигших 15 летнего возраста регламентируются ст.43, 61 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6 ноября 2013 г. № 995 (п. 7 «в» - полномочия муниципальных комиссий).

3.26.2 Признаки проступков, на основании которых возможно рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося из Учреждения: **неоднократность, серийность, серьезность степени правонарушений, общественная опасность**

3.26.3 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.26.4 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.26.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.26.6 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их

болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Исключением из настоящего правила являются ситуации, когда обучающийся, находящийся на больничном, в отпуске, явился в Учреждение и непосредственно учинил беспорядки, сорвал занятия, совершил преступление против личности (нанесение телесных повреждений, оскорбления, драки) или имущества (разбой, кража, хищение).

3.26.7 В случае, если внутренний распорядок нарушил законный представитель обучающегося (выяснения отношений с преподавателями, нецензурная речь, избиение), дисциплинарные взыскания к обучающемуся не применимы. Если не будет доказано, что обучающийся предоставил своему законному представителю ложную информацию, повлекшую конфликт и намеренно дискредитировал преподавателя, сокурсника, иных лиц, имеющих отношение к образовательному процессу.

**3.26.8 Порядок рассмотрения возможности отчисления несовершеннолетнего обучающегося при несогласии его законных представителей проходит следующие этапы:**

- лицо, узнавшее о серьезном проступке (серии проступков) обучающегося подает заявление в учебную часть Учреждения с описанием событий происшедшего;
- заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе докладывает директору Учреждения о сложившейся ситуации;
- директор Учреждения или заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;
- привлекается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа педагогического состава и законных представителей несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, достигших 18 летнего возраста;
- директор Учреждения созывает заседание по вопросу рассмотрения возможности о применении дисциплинарного взыскания-отчисление, с участием Комиссии, Совета обучающихся, куратора группы, педагога-психолога, законных представителей провинившегося обучающегося;
- решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.26.9 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.26.10 Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

**3.27. Отчисление без вести пропавшего обучающегося или обучающегося, не достигшего 15 летнего возраста**

3.27.1. Признание обучающегося безвестно отсутствующим возможно по иску Учреждения (как заинтересованного лица) по решению суда, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания (ст. 42 Гражданского кодекса РФ). Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, признается место жительства их законных представителей (ст. 20 Гражданского кодекса РФ).

3.27.2. Предварительно Учреждение вправе обратиться с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства. Решение суда будет являться основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

и организации, осуществляющей образовательную деятельность – по п. 3 ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.27.3. Также Учреждение вправе обратиться в суд с заявлением о рассмотрении дела об отчислении обучающегося, не достигшего 15 летнего возраста за серьезные правонарушения с соблюдением правовой процедуры.

#### **4. Восстановление обучающегося в Учреждение.**

4.1 Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой образовательной программы среднего профессионального образования.

4.3 Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе администрации Учреждения, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения не ранее, чем через один год после отчисления, как правило на договорной основе. Помимо заявления и справки об обучении такое лицо представляет характеристику-рекомендацию с места работы (учебы) за последние шесть месяцев. Если с момента отчисления прошло более пяти лет, восстановление не производится.

4.4 Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

4.5 Восстановление производится приказом директора Учреждения на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

4.6 Прием лиц, отчисленных из других профессиональных образовательных организаций, для продолжения обучения может производиться при наличии мест и при условии соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах. Основанием для приема являются личное заявление, справка об обучении и заключение заместителя директора по учебной работе и учебно-производственной работе о соответствии образовательных программ.

4.7 Лица, отчисленные из других профессиональных образовательных организаций в качестве дисциплинарного взыскания, в Учреждение принимаются или не принимаются по решению директора и Педагогического совета индивидуально, в каждом случае, исходя из тяжести совершенного проступка. В таком случае, законные представители такого лица (или само лицо) должны быть готовы дать объяснения, проясняющие детали происшедшего.

4.8 За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации) плата не взимается.

#### **5 Порядок перевода внутри Учреждения.**

**5.1 . Перевод обучающегося для обучения по другой профессиональной образовательной программе на бюджетной основе** внутри Учреждения производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних – завизированного согласием одного из родителей (законных представителей)). На заявлении куратор группы, на которое переводится обучаемый, делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них, заявление должно быть поддержано заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе. В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

**5.2 . Перевод обучающихся на следующий курс обучения**



5.2.1 Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора, проект которого готовит заместитель директора по учебной работе, не позднее 10 июля текущего года.

5.2.2 Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса обучения.

5.2.3 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса, по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (длительные служебные командировки, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), на основании их заявления заведующий заочным отделением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (возможно представление повторного года обучения), а обучающимся очной формы по тем же причинам продлевается сессия.

5.2.4 Обучающиеся, имеющие три и менее задолженности по итогам текущего учебного года, могут быть в индивидуальном порядке переведены на следующий курс с условием сдачи задолженностей по дисциплинам. В этом случае в приказе о переводе производится запись - «условно».

### **5.3 . Порядок условного перевода обучающихся на следующий курс обучения**

5.3.1 Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся на следующий курс обучения, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одной или нескольким дисциплинам.

5.3.2 В протоколе педагогического совета указывается Ф.И.О. обучающегося, группа, название дисциплины, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности.

5.3.3 На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ об условном переводе. В журнал вносится запись: «Условно переведен»

5.3.4 Обучающиеся, родители (законные представители) условно переведенного обучающегося, письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

5.3.5 Форма ликвидации академической задолженности может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

5.3.6 Условно переведенные зачисляются на следующий курс на основании решения педагогического совета и приказа директора учреждения, их фамилии вносятся в списки журнала текущего года.

5.3.7 Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данной группе.

5.3.8 Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором учреждения издаётся приказ. В журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

5.3.9 Условный перевод обучающихся выпускных групп не осуществляется.

## **6. Правовые отношения сторон.**

6.1. При рассмотрении вопросов определяющих содержание настоящего положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

6.2. При рассмотрении проблемных вопросов, руководители учебных структурных подразделений Учреждения обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

6.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.