

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**САХАЛИНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР № 2
(ГБПОУ СПЦ № 2)**
от 04.04.2014 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБПОУ СПЦ № 2
от 04.04.2014 г. № 58-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр № 2».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 ст. 58, пунктом 23 ст. 2, п. 3 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Трудовым кодексом РФ.

1.3. **Индивидуальный учебный план обучающегося** (далее - ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы

осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии в текущем учебном году.

1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Сахалинский политехнический центр №2» (далее - Учреждение) для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением, в том числе программ цикла базовых дисциплин.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся очной формы обучения в случаях:

- проявления способностей к научно-исследовательской деятельности и общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- рождения ребенка и необходимости ухода за ним;
- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания;
- трудоустройства с гибким графиком работы (для обучающихся очной формы обучения).

1.7. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающемуся сроком на один семестр. В исключительных случаях до 1 учебного года.

1.8. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную и итоговую государственную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.9. Индивидуальный план обучения подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, цикла, части МДК, предусмотренных учебным планом специальности/профессии.

1.10. Перевод на систему индивидуального обучения может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

1.11. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

1.12. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся, получающие знания и умения по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.13. Обучение, по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

1.14. Непосещение некоторых учебных занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

1.15. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или зачетной работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием дифференцированного зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

1.16. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (дифференцированного зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

2. Организация предоставления и выполнения индивидуального плана обучения

2.1 Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основе личного заявления обучающегося (Приложение № 1) и оформляется приказом директора Учреждения.

2.2 В распорядительном документе могут быть указаны перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов учебной/производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, д/зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.3 В распорядительном документе устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану.

2.4 Обучающийся обращается с заявлением к руководителю группы. При положительном решении, обучающийся согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план обучающийся представляет в учебную часть следующие документы:

— заявление на имя директора Учреждения с просьбой о переводе на индивидуальный учебный план;

— документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертной комиссии (инвалидность), заключение клинично-экспертной комиссии, другие документы.

2.5 Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

— низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;

— освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

2.6 Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Один экземпляр индивидуального

учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.7 Заместитель директора по учебной работе обязан представить преподавателям дисциплин списки обучающихся, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

2.8 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета, д/зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

2.9 Обучение по ИУП в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования:

— Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, МДК, включенной в индивидуальный учебный план, и в течение 2-х недель согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, МДК, график индивидуального ее изучения. При этом текущий контроль знаний обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется на аудиторных и практических занятиях, предусмотренных программой обучения.

— Учебная часть предоставляет руководителям групп списки обучающихся по индивидуальному учебному плану.

— В случае невыполнения установленного преподавателем графика без уважительных причин, приказом директора обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану на основании решения педагогического совета Учреждения.

— Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, график индивидуального ее изучения.

— Руководители группы обязаны представить преподавателям дисциплин списки обучающихся, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

2.10 Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

— обучающемуся, переведенному из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

— обучающемуся, имеющему детей в возрасте до 3 лет;

— обучающимся на 1 и 2 курсе Учреждения и работающим по специальности/профессии.

2.11 При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по ИУП составляет не более 1 года.

2.12 Для оптимизации образовательного процесса по ИУП преподаватели имеют право формировать общие группы обучающихся и проводить групповые консультации в строго установленные часы. Рекомендуемое время на консультации, работу с такой группой обучающихся, прием работ и выдача занятий - каждая суббота текущей недели с 09⁰⁰ до 12⁰⁰.

2.13 При необходимости преподаватель имеет право направлять индивидуальные занятия посредством электронной почты, в адрес обучающегося или его законного

представителя, или размещать такое задание на своей странице на официальном сайте в сети Интернет.

2.14 Обучение по ИУП для лиц с ограниченными возможностями

— Учреждение планомерно создает условия для обучения лиц с ограниченными возможностями по индивидуальному плану обучения (далее – ИПО) на определенный период обучения.

— Форма обучения по ИПО для такой категории лиц не может быть установлена на полный курс обучения, так как освоение специальностей/профессий требует постоянного нахождения в группе.

2.15 Организация практического обучения обучающихся по индивидуальному плану.

— Учебную и производственную практику обучающийся, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих учреждениях по месту проживания и / или работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства учреждения;

2.16 Учет и контроль текущей успеваемости обучающихся по индивидуальному плану.

— По окончании месяца обучающийся предоставляет заместителю директора по УР индивидуальный план с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей, проходя аттестацию.

— Факторы, учитываемые при аттестации: полностью выполненный индивидуальный план за аттестуемый месяц; результаты выполнения тестирования по изученным темам и дисциплинам; результаты контроля освоения различных манипуляций в ходе практического обучения.

2.17 Организация аттестации обучающихся.

— Все преподаватели, ведущие занятия у обучающихся по индивидуальному учебному плану ежемесячно обязаны проводить их аттестацию за прошедший месяц. Аттестация проводится не позднее 2 -го числа следующего месяца;

— Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую ведомость записей по пятибалльной системе.

2.18 Принятие административных мер к обучающимся по итогам аттестации.

К обучающимся, имеющим отрицательную аттестацию, применяются различные административные меры наказания:

— Выговор - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более предметам в одной из аттестаций соответствующего семестра;

— Строгий выговор и уведомление об отчислении - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более предметам в двух аттестациях соответствующего семестра;

— Аттестации по трем и более предметам в двух аттестациях соответствующего семестра;

— Отчисление из Учреждения – в случае наличия неаттестации по трем и более предметам в каждой аттестации соответствующего семестра.

В данном случае решением заместителя директора по учебной работе обучающийся не допускается до очередной сессии и отчисляется до ее начала.

Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся по неудовлетворительным итогам аттестации, определяются по усмотрению заместителя директора по учебной работе с учетом конкретных обстоятельств и личности обучающегося. При этом принимаются во внимание факты неудовлетворительной аттестации, обусловленные пропусками обучающимся занятий по уважительным причинам. В случае, если за пропуск занятий без уважительных причин, нарушение учебной дисциплины либо за неудовлетворительные результаты текущей аттестации на обучающегося в течение семестра наложены два и более дисциплинарные взыскания в форме выговора (строгого выговора), он может быть отчислен из Учреждения.

3. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1 Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования Учреждения, прописанные в локальных актах;
- посещать занятия тех учебных дисциплин, на которые разрешение при переводе обучающихся на индивидуальный учебный план не было получено.
- сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам;
- следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и практические работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед руководителем группы;
- сдавать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

3.2 Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;
- брать учебную литературу из библиотеки Учреждения, пользоваться иными информационными ресурсами;
- принимать участие в олимпиадах и конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.3 В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа, о переводе обучающегося на индивидуальную образовательную программу

3.4 Если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

3.5 Отчет о выполнении индивидуального учебного плана обучающихся заслушивается на заседании педагогического совета один раз в семестр.

3.6 Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения обучающегося

Директору _____

от _____

Ф. И.О

проживающего по адресу

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Другие возможные варианты:

В2. Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

В3. Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

В4. Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы _____ (номер, код, наименование направления) _____ на образовательную программу _____ (номер, код, наименование направления) _____ для обучения по индивидуальному учебному плану

**Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения обучающегося**

Директору _____

от _____

Ф. И.О

проживающего по адресу

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Другие возможные варианты:

В2. Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

В3. Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

В4. Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы _____ (номер, код, наименование направления) _____ на образовательную программу _____ (номер, код, наименование направления) _____ для обучения по индивидуальному учебному плану

**Заявление для перевода на индивидуальный учебный план
обучения обучающегося**

Директору _____

от _____

Ф. И.О

проживающего по адресу

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _01.09.2014 г. _ по _01.12.2014 г._ в связи с послеродовым осложнением. Свидетельство о рождении ребенка прилагается, справка с медицинского учреждения прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

**Заявление для перевода на индивидуальный учебный план
обучения обучающегося**

Директору _____

от _____

Ф. И.О

проживающего по адресу

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _01.09.2014 г. _ по _01.12.2014 г._ в связи с трудоустройством с гибким графиком работы. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись