

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
  
государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
ГБПОУ СПЦ № 2  
от 04.04.2014 г. № 58-ОД

**САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР № 2**

**(ГБПОУ СПЦ № 2)**

от 04.04.2014 г. № 22

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр № 2»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.5 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящее Положение регламентирует прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее - Учреждение).
3. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
4. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.
5. Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
6. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или)

юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

7. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, цирковые объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

9. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

10. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

11. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

13. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются:

- наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.