

от 05.02.2021 г. № 37

**Положение  
об апелляционной комиссии в Государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Сахалинский политехнический центр №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее по тексту Учреждение) является коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение спорных вопросов по результатам государственной итоговой аттестации

1.2. Целью апелляционной комиссии (далее по тексту – Комиссия) является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов по результатам государственной итоговой аттестации.

1.3. Апелляционная комиссия Учреждения в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);
- Уставом Учреждения.

**2. Структура комиссии**

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта Учреждения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.3. Срок полномочий Комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении ее персонального состава.

### 3. Организация работы

3.1 О дате, времени и месте заседаний Комиссии, определяемых ее председателем, члены Комиссии извещаются секретарем.

3.2 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.3 На заседание апелляционной Комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

3.4 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.5 Функции Комиссии:

- регистрация поступающих заявлений;
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности.

3.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации Комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

3.7 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения Комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

3.8 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

3.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в Комиссию протокол заседания

государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

3.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение Комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение Комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

3.11 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.12 Решение Комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.13 Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.14 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.