

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР № 2  
(ГБПОУ СПЦ № 2)

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
ГБПОУ СПЦ № 2  
от 10.01.2020 г. № 26-ЛНА

от 10.01.2020 г. № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии (для организации и проведения**  
**вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у**  
**поступающих определенных творческих способностей) в**  
**Государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении**  
**«Сахалинский политехнический центр №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр №2» разработано в соответствии с законодательными нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр №2».

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций для обучающихся участвующих во вступительных испытаниях по специальностям, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей.

1.1 Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам зачисления абитуриентов в состав обучающихся в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр №2» (далее – Учреждение).

**2. Структура и состав апелляционной комиссии.**

2.1. В состав комиссии входят: председатель приёмной комиссии, заместитель председателя приёмной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии и председатели методических комиссий.

2.2. Председатель комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению апелляции, определяет обязанности членов комиссии.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1 Комиссия создается приказом директора Учреждения в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении творческих вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в Учреждение.

3.2 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения творческих вступительных испытаний (собеседование) в Учреждении.

3.3 Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (Приложение №1) поступающих в Учреждение о нарушении порядка проведения творческого вступительного испытания и (или) несогласия с результатами творческого вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания творческих вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

3.4 В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы творческого вступительного испытания, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.5 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1 По итогам конкурсного зачисления, поступающий имеет право подать в Учреждение письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) об ошибочности решения приемной комиссии.

4.2 При рассмотрении апелляции проверяется правильность определения результатов за творческое вступительное испытание соответствующего порядку зачисления в Учреждение.

4.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурсного отбора. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами конкурсного отбора.

4.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.7 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя Председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных творческих испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.8 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. Дополнительное испытание, опрос абитуриентов, внесение исправлений в протоколы не допускается.

4.9 Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения при проведении вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом методических рекомендаций по выполнению творческих вступительных испытаний.

4.10 Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.11 По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания творческих вступительных испытаний комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки.

4.12 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

В апелляционную комиссию

адрес: \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_

Апелляционное заявление  
 поступающего о нарушении установленного  
 порядка проведения вступительного испытания

Заявитель поступает (или: является законным представителем \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, поступающего) в \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " на \_\_\_\_\_ курс  
 (Ф.И.О.)

для обучения по специальности \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. заявитель (или: \_\_\_\_\_) проходил  
 (Ф.И.О. поступающего)

вступительное испытание (собеседование) по дисциплине \_\_\_\_\_.

По итогам собеседования поставлена оценка \_\_\_\_\_.

Заявитель считает, что такая оценка не соответствует уровню подготовки заявителя (или:  
 \_\_\_\_\_), а явилась следствием нарушения  
 (Ф.И.О. поступающего)

установленного порядка проведения вступительного испытания в части  
 \_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_