

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального
обучения
(ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)

пгт. Тымовское

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр №2», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Емельянова Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется оказать услуги по обучению работника _____ по профессии _____, а «Заказчик» оплатить оказанные услуги.

Место оказания услуг: 694400, пгт Тымовское, ул. Советская, 4

1.2. Оплата по договору производится за фактически обученное количество граждан, направленных «Заказчиком».

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Срок обучения: «_____», _____.

3. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость обучения по настоящему договору определяется сметой (Приложение 1) утвержденными «Исполнителем» и согласованными «Заказчиком», являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Общая стоимость обучения по настоящему договору составляет _____ (_____).

3.3. Оплата оказываемых «Исполнителем» Услуг осуществляется «Заказчиком» путем безналичного перечисления денежных средств «Заказчиком» на расчетный счет «Исполнителя» на основании счета после получения акта выполненных работ.

3.4. Обязательство по оплате считается исполненным «Заказчиком» с момента поступления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

3.5. «Заказчик» может производить предоплату в размере 30 % от стоимости обучения по предоставлению «Исполнителем» счета-фактуры и приказа о зачислении граждан на учебу.

3.5. Промежуточная оплата осуществляется ежемесячно по предоставлению подписанного «Исполнителем» и «Заказчиком» промежуточного акта приема-сдачи выполненных работ.

3.6. Окончательный расчет производится «Заказчиком» после завершения гражданами обучения по предоставлению «Исполнителем» приказа о выпуске и подписанного «Исполнителем» и «Заказчиком» акта приема-сдачи выполненных работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Заказчик» обязуется:

4.1.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату обучения направленных граждан в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Своевременно предоставлять «Исполнителю» информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, по его запросу.

4.2. «Заказчик» имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением «Заказчиком» программ и планов обучения, за качеством обучения, соблюдением требований учебной дисциплины обучаемыми, аттестацией окончивших обучение.

4.3. «Исполнитель» обязуется:

4.3.1. Оказывать услуги лично.

4.3.2. Организовывать обучение граждан, направляемых «Заказчиком», внедряя эффективные формы, методы и средства обучения с учетом специфики взрослого населения,

в соответствии с утвержденными учебными планами, программами и требованиями, предъявляемыми к режиму занятий.

4.3.3. Аттестовывать граждан в установленном порядке по результатам квалификационного экзамена или выполнения пробной, итоговой работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае ненадлежащего использования средств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения «Исполнителя» взятых на себя по настоящему договору обязательств «Заказчик» вправе потребовать уплаты штрафа в размере 0,1 % от стоимости невыполненного обязательства.

5.3. В случае просрочки исполнения Сторонами взятых на себя по настоящему договору

обязательств другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за

каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы невыполненного обязательства.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все возникающие споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения.

6.2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на рассмотрение Арбитражного суда Сахалинской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании, предусмотренном гражданским законодательством.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Дополнительные соглашения, а также все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.3. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов, реорганизации стороны информируют друг друга в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения. Все действия, совершенные сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения соответствующих обязательств.

7.4. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. К настоящему договору имеются следующие приложения:
Приложение № 1 - Смета расходов на обучение.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сахалинский
политехнический центр № 2»**

694400, пгт Тымовское, ул. Советская, 4

Тел/факс 8-424 47 21636

ИНН/КПП 6517000618/651701001

р/сч 4061810464013000001

БИК 046401001

Банк: Отделение Южно - Сахалинск

Сахминфин (ГБПОУ СПЦ № 2 л/с 200110055800)

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 64750000

Тел. (факс) 8 (42447) 22-1-84

Директор _____ / _____ /

Директор _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Директор

« ____ » _____ 20 ____ год

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Сахалинский политехнический центр № 2»

С.В. Емельянов

« ____ » _____ 20 ____ год

**Смета
расходов на обучение**

№	Наименование	Расчет
1	Количество обучающихся, в группе	_____ человек
2	Срок обучение	_____ мес.
3	Количество часов: всего	_____ час.
	- теоретический курс	_____ час.
	- практический курс	_____ час
4.	Стоимость одного часа	
	-преподаватель	_____ руб.
	-мастер производственного обучения	_____ руб.
	4.1. Зарботная плата с ЕСН (30,2%)	_____ руб.
	- преподаватель	_____ руб.
		Итого- _____ руб.
	- мастер производственного обучения	_____ руб.
		Итого – _____ руб.
	4.2. Амортизация оборудования	_____ руб.
	4.3 Расходы на учебные цели -транспортные	_____ руб.
	расходы, связанные с организацией учебного процесса (дизельное топливо)	
	приобретение учебно- методической литературы	
	для учащихся, приобретение удостоверений	
	4.4 Накладные расходы	_____ руб.
	ВСЕГО РАСХОДЫ	_____ руб.

Стоимость обучения одного человека – _____,00 (_____) рублей
_____ копеек

Главный бухгалтер _____

Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг
по программам профессионального обучения
(для физических лиц)

« _____ » _____ 2016 год

п.г.т. Тымовское

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр № 2» на основании лицензии регистрационный № 10-Т, серия 65 Л 01 №0000018, выданной Министерством образования Сахалинской области на срок с «14» апреля 2014 г. бессрочно в лице директора **Емельянова Сергея Вячеславовича** действующего на основании Устава зарегистрированного Министерством образования Сахалинской области (далее – Исполнитель) с одной стороны и _____ (далее – Заказчик) заключили договор.

Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по основным программам профессионального обучения

(указать уровень образования, основных программ профессионального обучения (виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____

После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной сдачи квалификационного экзамена (тестирования) ему выдается **свидетельство о профессии рабочего, должности служащего,** либо документ (справка) об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Заказчика из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

1. Права Исполнителя, Заказчика.

Исполнитель вправе:

- 1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации *Заказчика*, применять к нему меры поощрения и меры взыскания в пределах, предусмотренных *Уставом Исполнителя*, а также в соответствии с *локальными нормативными актами Исполнителя*. *Заказчик вправе:*
- 1.2 Требовать от исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом **1** настоящего договора, а также образовательной деятельности *Исполнителя* и перспективы ее развития;
- 1.3 Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана;
- 1.4 Пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
- 1.5 Пользоваться образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- 1.6 Принимать участие в социально - культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

2. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

- 2.1 Зачислить заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в **ГБПОУ «Сахалинский политехнический Центр № 2»**
- 2.2 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе **1** настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии **Учебным планом**
- 2.3 Создать заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 2.4 Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического воздействия.
- 2.5 Сохранить место за заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом **1** настоящего договора).
- 2.6 Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом **1** настоящего договора.

3. Обязанности Заказчика.

- 3.1 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе **1** настоящего договора.
- 3.2 При поступлении Заказчика в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

- 3.3 Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Заказчика на занятиях.
- 3.4 Проявлять уважение к научно – педагогическому, инженерно – техническому, административно – хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- 3.5 Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.6 Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками исполнителя.
- 3.7 Соблюдать требования устава исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно – педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.8 Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Оплата услуг.

- 4.1 Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором до _____,
(указать период оплаты)
в сумме _____ (_____)
рублей _____
- 4.2 Оплата производится не позднее _____, по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на р/счет ГБПОУ СПЦ № 2 или наличным расчетом в кассу ГБПОУ СПЦ № 2. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику квитанции об оплате подтверждающей оплату Заказчика.
- 4.3 Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к договору.

5. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 5.4 Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

- 6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

7. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует _____
Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель

Заказчик

ГБПОУ СПЦ №2
Место нахождения: пгт Тымовское ул Совесткая 4.
Почтовый адрес: пгт Тымовское ул Совесткая 4.
Телефон 8(42447) 21636
Факс 8(42447) 21636
Электронная почта sakh-pl7@mail.ru
ИНН 6517000618
КПП 651701001
Р/с 40601810464013000001
банк: Отделение .Южно-Сахалинск
л\сч 20011005580
БИК 046401001
ОКТМО 64750000
Директор _____ С.В. Емельянов.

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор

« ____ » _____ 20 ____ год

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Сахалинский политехнический центр № 2»

С.В. Емельянов

« ____ » _____ 20 ____ год

**Смета
расходов на обучение**

№	Наименование	Расчет
1	Количество обучающихся, в группе	_____ человек
2	Срок обучение	_____ мес.
3	Количество часов: всего	_____ час.
	- теоретический курс	_____ час.
	- практический курс	_____ час
4.	Стоимость одного часа	
	-преподаватель	_____ руб.
	-мастер производственного обучения	_____ руб.
	4.1. Заработная плата с ЕСН (30,2%)	_____ руб.
	- преподаватель	_____ руб.
		Итого- _____ руб.
	- мастер производственного обучения	_____ руб.
		Итого – _____ руб.
	4.2. Амортизация оборудования	_____ руб.
	4.3 Расходы на учебные цели -транспортные	_____ руб.
	расходы, связанные с организацией учебного	
	процесса (дизельное топливо)	
	приобретение учебно- методической литературы	
	для учащихся, приобретение удостоверений	
	4.4 Накладные расходы	_____ руб.
	ВСЕГО РАСХОДЫ	_____ руб.

Стоимость обучения одного человека – _____,00 (_____) рублей
_____ копеек

Главный бухгалтер _____