

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР № 2
(ГБПОУ СПЦ № 2)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБПОУ СПЦ № 2
от 03.09.2018 г. № 17-ЛНА

от 03.09.2018 г. № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и других выплат материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии:

- с частью 7 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьи 36 Федерального закона от 3 июля 2016 г № 312-ФЗ « О внесении изменений в статью 36 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»;
- частью 7 статьи 4 Закона Сахалинской области от 18 марта 2014 года № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области»;
- частью 4 статьи 2 Закона Сахалинской области от 02.11.2010 N 95-ЗО (ред. от 05.03.2013№ 14-ЗО, ред. от 13.11.2014г №62-ЗО) «О стипендиальном обеспечении обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Сахалинской области» Правительство Сахалинской области;
- Постановление Правительства Сахалинской области от 07.08.2018 N 389 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Сахалинской области»;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к обучающимся, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения (далее – обучающиеся) профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Сахалинской области, а также критерии, которым должны соответствовать достижения обучающихся профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Сахалинской области, для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере.

1.3. Учреждение вправе осуществлять материальную поддержку и поощрение обучающихся за счет средств областного бюджета в пределах стипендиального фонда. Материальная поддержка и поощрение обучающихся осуществляется в порядке, устанавливаемом настоящим положением.

1.4. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся:

- единовременная материальная помощь;
- поощрительные выплаты.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018 года.

2. Размеры стипендий

2.1. Государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия выплачиваются в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения Совета обучающихся в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (далее - стипендиальный фонд). Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется Учреждением с учетом мнения Совета обучающихся.

2.2. Размеры государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, определяемые Учреждением, не могут быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Сахалинской области от 28 ноября 2014 года №579 « Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Сахалинской области» с учетом ежегодной индексации.

3. Назначение и выплата государственной академической стипендии

3.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Обучающемуся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса, обучающимся по очной форме за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

3.2. За особые успехи в учебной деятельности Учреждение в пределах стипендиального фонда вправе устанавливать повышенный размер государственной академической стипендии.

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской или региональной олимпиады, чемпионата, конкурса, соревнования или иного мероприятия,

направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения обучающегося в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.2. настоящего Положения, не назначается.

Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

3.3. Распределение стипендиального фонда государственной академической стипендии обучающимся производится в порядке, утвержденном Учреждением в соответствии с уставом и согласованном с Советом обучающихся.

3.4. Государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, назначается распорядительным актом руководителя Учреждения на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

3.5. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, производится один раз в месяц.

3.6. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «Удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

3.7. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с момента отчисления обучающегося из Учреждения.

В этом случае размер государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.8. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Учреждения.

3.9. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенная государственная академическая стипендия,

была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.10. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии на условиях, установленных пунктом 3.1. настоящего Положения, повышенные государственные академические стипендии на условиях, установленных пунктом 3.2. настоящего Положения, если они обучаются за счет средств областного бюджета Сахалинской области или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

4. Назначение и выплата государственной социальной стипендии

4.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся:

- детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми - инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- лицами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лицами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лицами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- лицами, получившими государственную социальную помощь

4.2. Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, предоставляются обучающимся ежегодно.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания обучения.

Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается распорядительным актом руководителя Учреждения со дня предоставления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся, распорядительным актом руководителя Учреждения со дня предоставления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получившим государственную социальную помощь).

4.4. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

4.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из Учреждения;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.8. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на государственную академическую стипендию на общих основаниях, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

5. Материальная поддержка обучающихся

5.1. Денежные средства по оказанию материальной поддержки обучающимся могут быть направлены на:

- материальную помощь;
- поощрение.

5.2. Материальная поддержка обучающихся Учреждения осуществляется за счет:

- а) средств областного бюджета
- б) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.3 Материальная поддержка выплачивается в пределах стипендиального фонда, с учетом мнения Совета обучающихся.

5.4. Обучающимся может быть оказана единовременная материальная помощь в связи:

- со смертью родителей, усыновителей, опекунов, попечителей;
- со стихийным бедствием, пожаром, кражей имущества;
- с дорогостоящим лечением (операция, приобретение лекарств);
- рождение ребенка и др. единовременная помощь.

5.5. Оказание единовременной материальной помощи назначается приказом директора Учреждения на основании личного заявления обучающегося, или по ходатайству мастера производственного обучения, социального педагога с указанием основания для получения единовременной материальной помощи и предоставлением необходимых документов.

5.6. Заявление (ходатайство) о предоставлении единовременной материальной поддержки оформляется в свободной форме.

5.7. Поощрительные выплаты могут назначаться следующим категориям обучающихся:

- за успехи физкультурной, спортивной, общественной, художественно- творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.8. Поощрение осуществляется только тех обучающихся, которые по итогам текущей успеваемости не имеют задолженностей.

5.9. Обучающейся представляется к поощрению только после согласования Советом обучающихся или педагогическом коллективе.

5.10. Поощрительные выплаты назначаются обучающимся приказом директора Учреждения по ходатайству заместителя директора по СВ и ВР, в произвольной форме с указанием конкретных заслуг обучающегося, за которые предлагается поощрение.

5.11. Поощрение осуществляется в обстановке широкой гласности, доводится до сведения обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения, родителей (законных представителей) обучающегося.

5.12 Размер поощрений:

- за мероприятия на уровне Учреждения и муниципального образования не более 50% базового размера государственной академической стипендии;

- за мероприятия регионального уровня не более 80% базового размера государственной академической стипендии;

- за мероприятия федерального уровня не более 100% базового размера государственной академической стипендии;

- обучающийся может быть поощрен при награждении Почетной грамотой на основании представления мастера производственного обучения и по решению стипендиальной комиссии. Размер поощрения в этом случае составляет 87% базового размера государственной академической стипендии.

6. Работа стипендиальной комиссии.

6.1. Стипендиальная комиссия создается для решения всех вопросов, связанных с назначением стипендии обучающимся.

6.2. Персональный состав стипендиальной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом директора Учреждения.

6.3. В состав стипендиальной комиссии входят:

- Председатель комиссии: директор
- Заместитель председателя: зам. директора по СВ и ВР
- Секретарь: секретарь учебной части
- - главный бухгалтер
- - социальный педагог
- - мастера п/о
- - председатель Совета обучающихся
- - член Совета обучающихся

6.4. Решения стипендиальной комиссии заносятся в протокол, который является основанием для издания приказа о назначении стипендии и других форм материальной поддержки.

Согласовано
Советом обучающихся
протокол № 1
от 03.09.2018 г.