

УТВЕРЖДАЮ
 директор ГБПОУ СПЦ №2
 29.06.2016 г.

С. В. Емельянов

ПЛАН

**Работы центра содействия трудоустройства выпускников
 Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
 «Сахалинский политехнический центр № 2»
 На 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Утверждение состава рабочей группы ЦСТВ	сентябрь	Зам. директора по УПР
2.	Составление графика проведения заседаний ЦСТВ	сентябрь	Зам. директора по УПР
3.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в Тымовском районе	в течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер
4.	Создание страницы ЦСТВ на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР, инженер - электроник
5.	Обновление информации на странице ЦСТВ сайта Учреждения	ежемесячно	Зам. директора по УПР, инженер - электроник
6.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников за 2015 – 2016 учебный год	ежеквартально	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/по
7.	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью ознакомления профессиональных намерений выпускников и прогнозом трудоустройства	в течении года	Зам. директора по СВ и ВР, мастера производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог
8.	Составление базы данных по обучающимся выпускных групп	ежеквартально (последнее число квартала)	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/по
9.	Проведение консультативных часов педагога психолога с обучающимися выпускных групп	по расписанию	педагог-психолог
10.	Заключение договоров с ведущими работодателями о прохождении производственной практики обучающимися	согласно графику учебного процесса	старший мастер, мастера п/по
11.	Подготовка проф. ориентационных материалов по пропаганде подготавливаемых профессий/специальностей (плакатов, буклетов, телевизионных роликов, статей в печатных СМИ и т.п.)	ноябрь-июнь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по СВ и ВР, старший мастер
12.	Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, экскурсии на предприятия, встречи с работодателями, презентации, конкурсы профессионального мастерства и т. д.)	в течение года	Зам. директора по СВ и ВР, старший мастер, методист
13.	Составление отчетов «Показатели трудоустройства выпускников 2016-2017 учебного года»	по графику	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/по
2. Сотрудничество с социальными партнерами (ведущими работодателями)			
1.	Формирование базы данных о выпускниках с целью предоставления информации работодателю	в течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/по
2.	Анкетирование работодателей о наличии вакантных мест	в течение года	старший мастер, педагог-психолог
3.	Организация производственных практик на предприятиях Тымовского, Смирныховского, Александровк-Сахалинского, Ногликского и других	согласно графику учебного	Зам. директора по УПР, старший мастер

	районов, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства	процесса	
4.	Привлечение работодателей на конкурсы профессионального мастерства, проводимые в Учреждении	апрель	Зам. директора по УПР, старший мастер
5.	Привлечение работодателей к участию в работе аттестационных комиссии по проведению экзаменов квалификационных	согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УПР
6.	Привлечение работодателей к участию в работе государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации	январь	Зам. директора по УПР
7.	Проведение встреч с представителями предприятий, организаций с выпускниками	в течение учебного года	Зам. директора по СВ и ВР, старший мастер, мастера п/по
8.	Проведение мероприятия «Шанс молодым» с представителями работодателей, ОКУ ЦЗН Тымовского и других районов.	по плану ЦЗН (декабрь)	Зам. директора по СВ и ВР, старший мастер, мастера п/по
9.	Привлечение работодателей к проведению экскурсий на ведущие предприятия Тымовского района	в течение учебного года	старший мастер
10.	Организация работы по сбору сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников	в течение учебного года	старший мастер, мастера п/по
3. Сотрудничество с Областными казенными учреждения Центрами занятости населения (Тымовский, Смирныховский, Ногликский, Александровск-Сахалинский)			
1.	Формирование базы данных о выпускниках с целью предоставления информации ЦЗН	декабрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/по
2.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников	ежемесячно	Зам. директора по УПР
3.	Регулярная корректировка базы данных о вакансиях рабочих мест на сайте Учреждения	ежемесячно	Зам. директора по УПР, инженер - электроник
4.	Проведение совместных мероприятий «Шанс молодым», «Ярмарка профессий»	по плану ЦЗН	Зам. директора по СВ и ВР, старший мастер
5.	Приглашение ЦЗН на встречи с выпускниками	по плану работы	Зам. директора по СВ и ВР, старший мастер
6.	Сбор и обработка информации от ЦЗН о выпускниках Учреждения (трудоустройство, обучение и т. д.)	в течение года (аналитическая справка)	Зам. директора по УПР
4. Организация работы по психологической поддержке выпускников			
1.	Анализ профессиональных намерений обучающихся, выявленных в ходе беседы или на основе анкетирования	в течение года	Представители ЦЗН, педагог - психолог
2.	Проведение цикла классных часов по теме «Адаптация выпускников на рынке труда».	в течение года	педагог – психолог, мастера п/о
3.	Консультирование обучающихся по вопросам правовой и социальной защиты выпускников	в течение года	Зам. директора по СВ и ВР, социальный педагог, юрист
4.	Проведение мастер-класса с обучающимися по составлению сопроводительных писем, резюме, подготовке к собеседованию, оптимальным путям поиска работы	в течение года	Представители ЦЗН, Зам. директора по СВ и ВР, педагог психолог.
5. Методическое обеспечение			
1.	Составление плана мероприятий по содействию трудоустройства выпускников на новый учебный год	июнь	Зам. директора по УПР
2.	Методическое и информационное обеспечение работы ЦСТВ	В течении года	Зам. директора по УПР