

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

**САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР № 2**

(ГБПОУ СПЦ № 2)

от 04.04.2014 г. № 26

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
ГБПОУ СПЦ № 2  
от 04.04.2014 г. № 58-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах предоставления академического отпуска обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №2»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр №2» (далее по тексту Учреждение).

1.2 Положение распространяется на обучающихся Учреждения, получающих образование за счет средств бюджета или по договору на платной основе по всем формам обучения.

#### **2. Предоставление академического отпуска**

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Учреждении, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и

прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Учреждения.

2.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Учреждении по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6 В журнале учебных занятий напротив фамилии обучающегося делается запись о приказе на предоставление ему академического отпуска с указанием даты и номера приказа.

2.7 **Академический отпуск по беременности и родам** предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора Учреждения.

2.8 **Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет** предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) .

2.9 **Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет** предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.10 Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора.

2.11 **Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств** предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора Учреждения и завизированного заместителем директора. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.12 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений.

2.13 Основанием для предоставления **академического отпуска спортсменам** для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и представление руководителя группы.

2.14 Основанием для предоставления академического отпуска **в случае тяжелого материального положения в семье** (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

2.15 Основанием для предоставления академического отпуска **в связи с призывом на службу в Вооруженные силы** является личное заявление и копия повестки.

2.16 Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была представлена отсрочка от военной службы для обучения в Учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

2.17 В период нахождения в академическом отпуске государственная академическая

стипендия не выплачивается, за исключением, обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.18 Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и обучающемуся стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

2.19 **Обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям**, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (в ред. 21.05.2013 N 425) .

2.20 Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается в бухгалтерию Учреждения. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором Учреждения в 10-дневный срок со дня поступления документов.

2.21 В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

2.22 После возвращения обучающегося - стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.23 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося .