

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР № 2
(ГБПОУ СПЦ № 2)**

от 04.04.2014 г. № 31

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБПОУ СПЦ № 2
от 04.04.2014 г. № 58-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственных мастерских Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерством образования и науки РФ 14 июня 2013 года № 464; Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Учебно-производственные мастерские являются учебной и производственной базой Учреждения.

1.3. Учебно-производственные мастерские обеспечивают сочетание обучения с производительным трудом.

1.4. Учебно-производственной мастерской является помещение, организованное в соответствии с требованиями СанПИН, требованием техники безопасности и охраны труда, оснащенное необходимым оборудованием, инструментами, приборами и другой оснасткой, предназначенное для уроков учебной практики.

2. Цели и задачи учебно-производственных мастерских

2.1. Основной целью учебно-производственных мастерских является обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся Учреждения, приобретение обучающимися навыков и умений, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Учебно-производственные мастерские решают следующие задачи:

- постоянное совершенствование качества практического обучения обучающихся с учетом последних достижений науки, техники и технологий;
- формирование в процессе учебной практики сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества;
- укрепление учебно-материальной базы Учреждения.

3. Помещение и оборудование учебно-производственных мастерских

3.1. Учебно-производственные мастерские располагаются и функционируют в существующих приспособленных помещениях в здании Учреждения, отдельных зданий.

3.2. Учебно-производственные мастерские оснащаются станочным, слесарным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией в соответствии с рабочими программами учебных практик обучающихся. Комплектование мастерских учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения для профессиональной подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с перечнем учебного оборудования или нормативов, которые утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Инженерное оборудование и оснащение учебно-производственных мастерских, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

4. Персонал учебно-производственных мастерских

4.1. Количество мастеров производственного обучения определяются в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.2. Управление учебно-производственными мастерскими осуществляет мастер производственного обучения (далее - заведующий мастерской) назначенный приказом директора из числа опытных, инициативных мастеров п/о. Свою деятельность он осуществляет на основе Устава Учреждения, данного Положения, приказов, инструкций и инструкционно-методических указаний. На должность заведующего мастерской назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее одного года.

4.3. В своей деятельности заведующий мастерской руководствуется:

- Уставом Учреждения;
- положением об учебной и производственной практике обучающихся;
- должностной инструкцией;
- положением о учебно-производственных мастерских;
- действующим законодательством.

4.4. Заведующий мастерской обязан:

4.4.1. Обеспечивать выполнение планов и программ учебных практик в учебно-производственных мастерских в соответствии с профилем подготовки рабочих/специалистов.

4.4.2. Вести работу по разработке методических и учебных пособий по учебным практикам в соответствии с профилем профессий/специальностей.

4.4.3. Организовывать и непосредственно руководить практикой обучающихся на базе учебно-производственных мастерских Учреждения.

4.4.4. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

4.4.5. Контролировать и своевременно проводить инструктаж обучающихся с оформлением в журнале учета инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.

4.4.6. Организовывать выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции по профилю профессии/ специальности подготовки для нужд Учреждения.

4.4.7. Привлекать обучающихся к техническому творчеству.

4.4.8. Подготавливать оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствовать материально-техническую базу учебно-производственных мастерских.

4.4.10. Осуществлять текущий и планово-предупредительный ремонт оборудования.

4.4.11. Принимать меры к своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения.

4.4.12. Своевременно оформлять заявки на оборудование, инструмент, материалы и инвентарь.

4.4.13. Вести учет движения материалов, инструмента, списание производить по утвержденным нормативам.

4.4.14. Постоянно совершенствовать материальную базу учебно-производственных мастерских Учреждения.

4.4.15. Следить за чистотой, после проведения уроков учебной практики.

5. Организация учебно-производственной деятельности

5.1 Основные направления деятельности учебно-производственных мастерских:

- проведение учебных практик обучающихся, имеющих целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- обучение обучающихся необходимым умениям и навыкам практической работы;
- участие в работе по профессиональной ориентации молодежи.

5.2 Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проводится в сроки, соответствующие утвержденному графику учебного процесса и определяется рабочими учебными планами и программами.

5.2 Учебная практика проводится в форме:

- уроков практического обучения (практических занятий);
- производственной деятельности по изготовлению обучающимися в учебно-производственных мастерских наглядных пособий и другой товарной продукции;

5.4. При проведении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. По окончании практики для получения первичных профессиональных умений и навыков обучение заканчивается формами промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

5.5. Учебная нагрузка обучающихся, проходящих практику в учебно-производственных мастерских, не должна превышать 36 часов в неделю.

5.6. Организация практического обучения производится под руководством зам. директора по учебно-производственной работе, старшего мастера Учреждения.

5.7. Заведующий мастерской и мастера производственного обучения разрабатывают перспективные и текущие планы, рабочие программы практик по учебно-производственной деятельности, обеспечивают обучающихся инструментами, приборами, материалами.

5.8. Труд обучающихся организуется в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и рабочих программ практики, требованиями правил норм охраны труда и пожарной безопасности.

5.9. Несчастные случаи, происшедшие в учебно-производственных мастерских с обучающимися во время прохождения ими учебной практики, расследуются комиссией в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев в образовательном учреждении.

6. Руководство учебно-производственными мастерскими

6.1. Учебно-производственные мастерские находятся в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебно-производственной работе, старшего мастера.

6.2. Заведующий мастерской при соблюдении требований, указанных в разделе 4 п.4.4, получает доплату в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2» утвержденного приказом от 04.04.2014 г. № 58-ОД.