

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

**САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР № 2
(ГБПОУ СПЦ № 2)**

от 04.04.2014 г. № 34

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБПОУ СПЦ № 2
от 04.04.2014 г. № 58-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №2»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №2»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.2 Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля (ВК) администрацией.

1.3 Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее - Учреждение) наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Устава Учреждения в области образования.

1.4 Положение о внутреннем контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению Советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.5 Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного Учреждения;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в Учреждении.

2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов Учреждения;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по образовательному учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам по результатам контроля.

3. Содержание контроля

- выполнение Закона РФ «Об образовании»;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение отчетно-планирующей документации (программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, планы, журналы, тетради обучающихся и т.д.)
- качество знаний;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;
- работа методических объединений, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность.

4. Основные принципы контроля

- Актуальность, подчинение контроля целям и задачам, стоящим перед образовательным учреждением в конкретный период его деятельности.
- Обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах, сроках, так и о результатах, выводах и предложениях.
- Уважение прав и обязанностей контроля.

5. Требования, обеспечивающие эффективность контроля

- Целесообразность.
- Четкость целей и задач.
- Определенность объектов.
- Систематичность и планомерность.
- Соответствие форм и методов целям и содержанию.
- Оперативность.
- Коллегиальность.
- Объективность.

6. Объекты контроля

- Состояние организационно-педагогических условий успешной работы Учреждения.
- Состояние учебно-воспитательного процесса в Учреждении.
- Состояние воспитательной работы в Учреждении.
- Качество и эффективность работы преподавателей и мастеров производственного обучения (качество преподавания, выполнение учебных программ, рост профессионального мастерства как результат повышения квалификации и самообразования и др.).
- Качество и эффективность работы социальных педагогов.
- Качество и эффективность работы обучающихся (посещаемость учебных занятий, успеваемость; качество знаний, умений и навыков; формирование нравственных качеств и др.).

- Качество работы обслуживающего персонала (выполнение им должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т.д.).
- Каждый из перечисленных объектов представляет собой сложное педагогическое явление и может делиться на более мелкие объекты.

7. Условия полноценного и объективного контроля

- Высокая компетентность, научно-теоретическая, практическая и методическая подготовка представителей администрации.
- Способность руководителей не только умело, со знанием дела высказывать недостатки учебно-воспитательного процесса, но и находить положительное, эффективное в работе педагогического персонала и обучающихся, выявлять причины недостатков, руководить их устранением, изучать, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.
- Придание контролю общественного характера: привлечение к проверкам председателей методических объединений, других членов педагогического коллектива.
- Гласность контроля (плановый характер; информированность педагогического коллектива о ходе и результатах контроля).
- Органическая взаимосвязь контроля с глубоким и всесторонним анализом проверяемых объектов.

8. Виды внутреннего контроля

- **Фронтальный** (обзорный) – охват контролем всех сфер деятельности.
- **Текущий** (организационный) – оформление и ведение журналов, проверка тетрадей, выполнение программ и стандартов образования и т.д.
- **Тематический** – на контроле определенная тема или вопрос.
- **Индивидуальный** – изучение деятельности конкретного педагога.
- **Взаимоконтроль** – проверка результатов работы учителя другим учителем.
- **Самоконтроль** – самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности преподавателем (мастером п/о; социальным педагогом).

9. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

10. Правила внутреннего контроля:

- внутренний контроль осуществляет директор Учреждения, и его заместители, руководители методических объединений, старший мастер, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой Учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного согласия педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебной работе могут посещать уроки педагогов Учреждения без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

11. Формы внутреннего контроля

- Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ:
- Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. График доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося,

организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

— Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

12. Оформление результатов контроля

12.1 Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

12.2 По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

— проводятся заседания педагогического или методического Советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

— результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

12.3 Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

— об издании соответствующего приказа;

— об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;

— о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

— о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

— о поощрении работников;

— иные решения в пределах своей компетенции.