

(ГБПОУ СПЦ № 2)
от 04.04.2014 г. № 56

Положение
о порядке разработки и утверждения
рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля,
программы учебной и производственной практики в Государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Сахалинский политехнический центр № 2»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законодательными нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом Учреждения

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, требования к их структуре и оформлению содержанию.

1.3. Рабочие программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики являются обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена - и разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности (далее – ФГОС СПО), примерной программы, учебного плана по профессии/специальности.

1.4. **Рабочая программа учебной дисциплины** – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа практики (учебной и производственной) - документ, определяющий результаты освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

1.5. Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, для каждого профессионального модуля, для каждой учебной и производственной практик (в отдельности)

1.6. Рабочие программы являются едиными для всех форм получения образования: очной, очно-заочной и заочной.

1.7. Основные задачи рабочей программы:

- определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

2. Содержание и структура рабочей программы

2.1. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
- учитывать требования социальных партнеров – потенциальных работодателей;
- определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной профессии/специальности;
- раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание соответствующих дидактических единиц;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. В основу разработки рабочей программы должны быть положены:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- примерная программа, рекомендованная ФИРО или Экспертно-методическим советом по профессиональному образованию ИРОСО;
- учебный план Учреждения по специальности/профессии или выписка из него.

2.3 Структурные элементы рабочей программы.

Рабочая программа включает титульный лист (*приложение 1*)

2.3.1 **Рабочая программа учебной дисциплины** (*Приложение 2*) включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.3.2 **Рабочая программа профессионального модуля** (*Приложение 3*) включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.3.3 **Рабочая программа практики (учебной/производственной)** (*Приложение 4, 5*) включает титульный лист и следующие разделы:

- Цель учебной/производственной практики;
- Задачи учебной/производственной практики;

- Место учебной/производственной практики в структуре освоения профессионального модуля;
- Формы проведения учебной/производственной практики;
- Место и время проведения учебной/производственной практики;
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной/производственной практики;
- Результат освоения программы учебной/производственной практики;
- Структура и содержание учебной/производственной практики;
- Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной/производственной практики);
- Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной/производственной практики;
- Материально-техническое обеспечение учебной/производственной практики

3. Разработка, согласование и утверждение рабочей программы

3.1 Рабочая программа разрабатывается автором – мастером производственного обучения /преподавателем методического объединения, обеспечивающего преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения обучающимися практики в соответствии с учебным планом.

Программа профессионального модуля может быть составлена в соавторстве.

3.2 Методическое объединение проводит процедуру обсуждения и согласования программ, оценивая их содержание, правильность оформления, соответствие учебному плану и требованиям ФГОС СПО по профессии/специальности. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается руководителем методического объединения и утверждается директором Учреждения. Все решения методического объединения фиксируются в протоколе его заседания.

3.3 Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена -согласовываются с работодателями.

3.4 Содержание программ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы. Основанием для внесения изменений могут быть изменения, касающиеся количества часов по учебному плану, самооценка автора (составителя) программы, предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре.

3.5 Переутверждение программ производится ежегодно до начала учебного года на заседании методического объединения с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

4. Тиражирование, распространение и хранение рабочих программ

4.1. Количество экземпляров утвержденных рабочих программ и распределение их определяют следующим образом:

- первый экземпляр рабочей программы, а также её электронный вариант хранится в учебно-производственном отделе;
- ксерокопии рабочей программы имеются у мастеров производственного обучения, преподавателей спецдисциплин, во всех учебных кабинетах, реализующих данную программу.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТРА № 2

Одобрена методическим
объединением

Утверждаю

Директор ГБПОУСПЦ № 2

« __ » _____ 20**** г.

(протокол № ****)

С. В. Емельянов

« __ » _____ 201*** г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
(СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(программа разработана на основе примерной программы по
профессии (специальности)**

*******,
рекомендованной к исполнению экспертно-методическим советом
профессионального образования Сахалинской области**

(протокол №* от ***.***.*****года)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности (специальностям), профессии (профессиям)

код *наименование специальности(ей) / профессии(ий)*

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована Экспертно-методическим советом профессионального образования
Институтом развития образования Сахалинской области (ИРОСО)

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы _____ в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) / профессии (профессиям)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _в дополнительном профессиональном образовании, в составе программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по профессиям рабочих

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () указывается объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1 		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия(при наличии, указываются темы)	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1 		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии, указываются темы)	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1 		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии, указываются темы)	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, экзаменов.

Результаты обучения¹ (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
-	
<i>Знания:</i>	
-	
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

¹ *Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы модуля

20.... г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности (специальностям), профессии (профессиям)

код

наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована Экспертно-методическим советом профессионального образования
Институтом развития образования Сахалинской области (ИРОСО)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы _____ в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) / профессии (профессиям)

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (для подготовки специалистов среднего звена)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*						*	*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1. номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			*
	1.			**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
1.				
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			*
	1.		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			*
1.				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Тематика домашних заданий				
Учебная практика Виды работ.....		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ.....		*		
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*		
МДК ... номер и наименование МДК		*		
Тема 2.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			*
	1.		**	

	...					**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)				*	
	1.					
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)				*	
	1.					
Тема 2.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)				*	**
	1.					**
	...					**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)				*	
	1.					
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)				*	
1.						
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)					*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы						
№ п/п	Тема	Кол-во часов	№ задания	Вид задания		
Учебная практика					*	
Виды работ						
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)					*	
Виды работ						
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела					*	
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено).....					*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)					*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)					*	
Виды работ						
Всего					*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального

Разработчики:

_____	_____	_____
Место работы	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
Место работы	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский политехнический центр № 2»

Утверждаю
Директор _____ С. В. Емельянов
«___» _____ 20__ г.

Программа учебной практики

Профессия/специальность

Профессиональный модуль

201__ год

пгт. Тымовское

Организация-разработчик:

Разработчик(и):

ФИО

Должность

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям/специальностям

наименование

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291.

Рабочая программа предназначена для мастеров производственного обучения, преподавателей дисциплин профессионального цикла, осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих, служащих/ по профессии «.....»; специалистов среднего звена по специальности/ «.....».

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Цель учебной практики _____
2. Задачи учебной практики _____
3. Место учебной практики в структуре освоения профессионального модуля _____
4. Формы проведения учебной практики _____
5. Место и время проведения учебной практики _____
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

—
—

уметь:

—
—

знать:

—
—

7. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

_____:

профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
<i>(указывается ВПД)</i>	
ПК...	
ПК...	
<i>(указывается ВПД)</i>	
ОК....	
ОК...	

8. Структура и содержание учебной практики

Объем УП.... (учебной практики) составляет часов

№ п/п	Виды работ	Объем работ	Дата	оценка	Подпись мастера УП
	Раздел 1. ПМ.01.....	*	*	*	*
	№ 1..... <i>(наименование темы учебной практики)</i>	*	*	*	*

	№ 2..... (наименование темы учебной практики)	*	*	*	*
	Раздел 2. ПМ.01.....	*	*	*	*
	№ 1..... (наименование темы учебной практики)	*	*	*	*
	№ 2..... (наименование темы учебной практики)	*	*	*	*
		*	*	*	*

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Необходимым условием промежуточной аттестации (по итогам практики) является предоставление аттестационного листа, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении учебной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Основными формами отчетности по итогам учебной практики является: дифференцированный зачет, представленный по форме определённой контрольно-оценочными средствами по профессиональному модулю.

Дифференцированный зачет проводится за счет часов отведенных на учебную практику.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

Основные источники:

—
—

Дополнительные источники:

—
—

Интернет источники:

—

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр № 2» реализующее рабочую программу учебной практики по профессии/специальности среднего профессионального образования _____

располагает следующей материально-технической базой:

Оборудование мастерской/лаборатории

—
—
—

Технические средства обучения:

—
—
—

Инструменты, приспособления, материалы:

—
—

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский политехнический центр № 2»

Утверждаю
Директор _____ С. В. Емельянов
« ____ » _____ 20__ г.

Программа производственной практики

Профессия/специальность

Профессиональный модуль

201__ год

пгт. Тымовское

Организация-разработчик:

Разработчик(и):

ФИО

Должность

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям/специальностям

наименование

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291.

Рабочая программа предназначена для мастеров производственного обучения, преподавателей дисциплин профессионального цикла, осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих, служащих/ по профессии «.....»; специалистов среднего звена по специальности/ «.....».

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Цель производственной практики _____
2. Задачи производственной практики _____
3. Место производственной практики в структуре освоения профессионального модуля _____
4. Формы проведения производственной практики _____
5. Место и время проведения производственной практики _____
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

—
—

уметь:

—
—

знать:

—
—

7. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

_____ :

профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
<i>(указывается ВПД)</i>	
ПК...	
ПК...	
<i>(указывается ВПД)</i>	
ОК....	
ОК...	

8. Структура и содержание производственной практики

Объем ПП.... (производственной практики) составляет часов

№ п/п	Виды работ	Объем работ	Дата	оценка	Подпись руководителя ПП
№ 1 <i>(наименование темы производственной практики)</i>	*	*	*	*
№ 2	*	*	*	*

	(наименование темы производственной практики)				
№ 3 (наименование темы производственной практики)	*	*	*	*
№ 4 (наименование темы производственной практики)	*	*	*	*
		*	*	*	*

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Необходимым условием промежуточной аттестации (по итогам практики) является предоставление аттестационного листа (дневника), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Основными формами отчетности по итогам производственной практики является: дифференцированный зачет, представленный по форме определённой контрольно-оценочными средствами по профессиональному модулю.

Дифференцированный зачет проводится за счет часов отведенных на производственную практику.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

Основные источники:

—
—

Дополнительные источники:

—
—

Интернет источники:

—

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В соответствии с заключенными договорами «О социальном партнерстве между учебным заведением и предприятием по организации производственной практики обучающихся», предприятия предоставляют оснащенные рабочие места в соответствии со структурой и содержанием практики по профессии / специальности
