

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР № 2**
(ГБПОУ СПЦ № 2)
от 04.04.2014 г. № 63

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБПОУ СПЦ № 2
от 04.04.2014 г. № 58-ОД

**Положение
о стажировке преподавателей и мастеров
производственного обучения Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский политехнический центр № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного Учреждения в форме стажировки по индивидуальной программе.

1.3. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться в форме целевой краткосрочной стажировки.

1.4. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Учреждении специальностям и/или профессиям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.5. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.6. Задачами стажировки являются: совершенствование профессиональных компетенций на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.7. Основными видами стажировки являются: производственная стажировка и педагогическая стажировка.

Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Учреждении специальностям и/или профессиям, где стажер приобретает или повышает

квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.8. Планы и программы стажировок разрабатываются Учреждением самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями или стажировка (в центрах прикладных квалификаций) проводится по предложенным центром программам.

1.9. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения Учреждения, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, центрах прикладных квалификаций, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем Учреждения.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки;

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Учреждения;
- рекомендаций аттестационной комиссии;
- обоснованное ходатайство председателей методических комиссий, старших мастеров и руководителей структурных подразделений;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- вновь принятого на работу в Учреждение;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения.

Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Учреждению, прием на стажировку - приказом по организации (согласно договору о прохождении курсов повышения квалификации (стажировки))) (приложение № 1).

2.4. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных

сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.5. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательной организации и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.6. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации; ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.8. Программа стажировки определяется с учетом содержания образовательных программ и предложений Учреждения, направляющих специалистов на стажировку.

2.9. По окончании курсов повышения квалификации (стажировки) на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) создается аттестационная комиссия для проведения итоговой аттестации, которая состоит из:

- руководителя стажировки или высококвалифицированного рабочего организации;
- заместителя директора по учебно-производственной работе Учреждения;
- педагога соответствующего профиля реализуемых специальностей и/или профессий.

2.10. По окончании курсов повышения квалификации (стажировки) на приобретение профессиональных компетенций создается аттестационная комиссия для проведения итоговой аттестации, которая состоит из:

- Заместителя директора по учебно-производственной работе Учреждения;
- Методиста Учреждения;
- Педагога соответствующего профиля реализуемых специальностей и/или профессий.

3. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

3.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Учреждения программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации. Программа стажировки выдается каждому стажеру (приложение № 2).

3.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения завершается квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

3.3. Мастерам производственного обучения и преподавателям специальных дисциплин, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (справка-подтверждение о прохождении стажировки) (приложение № 3).

3.4. После прохождения стажировки стажер предоставляет следующие документы:

- Программу стажировки;

— Справку о прохождении стажировки.

3.5. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры итоговой аттестации.

3.6. Итоговая аттестация курсов повышения квалификации (стажировки) на приобретение профессиональных компетенций проводится в форме квалификационного экзамена (устный отчет), по результатам которой выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.7. Итоговая аттестация курсов повышения квалификации (стажировки) на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) проводится в форме квалификационного экзамена (выполнения практической работы) по итогам которой выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Порядок финансирования

4.1. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

4.2. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других районах и регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

ДОГОВОР

о прохождении курсов повышения квалификации (стажировки)

пгт. Тымовское

« _____ » _____ 201__ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр № 2», в лице директора Емельянова Сергея Вячеславовича, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и _____ в лице руководителя _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили нижеследующий договор:

1. Предмет договора.

1.1. «Учреждение» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и программой стажировки в объеме _____ часов, мастера производственного обучения (или преподавателя) _____

направляет с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. на стажировку по указанной специальности / профессии мастера производственного обучения (или преподавателя) _____

с целью приобретения им профессиональных компетенций. Содержание обучения отражено в программе стажировки, являющейся неотъемлемой частью данного договора.

2. Обязательства сторон

«Учреждение» обязуется

- 2.1. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации (стажировки) мастера производственного обучения (или преподавателя).
- 2.2. Осуществлять контроль за соблюдением стажера трудовой дисциплины, требований охраны труда и правил внутреннего распорядка «Предприятия».

«Предприятие» обязуется:

- 2.3. Предоставить _____ рабочее место по профессии/специальности, обеспечить работой, соответствующей программе стажировки.
- 2.4. Обеспечить безопасность и соответствующие санитарно-гигиенические нормы условий труда, предоставить средства индивидуальной защиты, спецодежду, место для хранения инструментов, одежды для индивидуального пользования и др. в соответствии с нормами, действующими на «Предприятии»
- 2.5. Выдать справку, подтверждающую прохождение стажировки _____ в соответствии с программой стажировки.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за организацию учебного процесса в течении всего срока обучения (стажировки).
- 3.2. Отзывать мастера производственного обучения (или преподавателя) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Сторонами» обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

4. Порядок и разрешения споров.

4.1. Возникающие споры и разногласия между «Сторонами» по вопросам исполнения настоящего Договора регулируется путем переговоров.

4.2. Споры и разногласия, по которым не достигнута договоренность, разрешаются в установленном порядке.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор заключен на срок прохождения курсов повышения квалификации (стажировки) с «__» ____ 201_ г. по «__» ____ 201_ г. и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

6. Прочие условия.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями «Сторон».

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса сторон:

«Учреждение»

Директор ГБПОУ СПЦ № 2

_____ С. В. Емельянов

«Предприятие»

МП

МП

Согласовано:
Руководитель организации
_____ И. О.Ф
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СПЦ № 2
_____ С. В. Емельянов
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Преподавателя/мастера производственного обучения _____

_____ фамилия, имя, отчество

1. Форма стажировки _____

с отрывом или без отрыва от основной работы

2. Срок стажировки _____ : начало _____ окончание _____

3. Место прохождения стажировки _____

_____ предприятие (организация)

4. Руководитель (специалист) стажировки _____

_____ фамилия, имя, отчество сотрудника предприятия (организации)

5. Цель стажировки _____

6. Программа стажировки (перечень основных вопросов, подлежащих изучению) _____

Дата:

Стажер: _____ (Ф. И. О.)

Руководитель (специалист стажировки): _____ (Ф. И. О.)

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

наименование предприятия (организации)

сообщает, что стажер _____

фамилия, имя, отчество

прошел (ла) стажировку на данном предприятии (организации) в объеме _____ часов в период с _____ по _____

Программа стажировки выполнена полностью.

Руководитель
предприятия (организации) _____

(подпись) (Ф. И. О.)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.