

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР № 2**
(ГБПОУ СПЦ № 2)
от 04.04.2014 г. № 78

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБПОУ СПЦ № 2
от 04.04.2014 г. № 58-ОД

**Положение
о разработке и структуре контрольно-оценочных средств по
профессиональному модулю Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский политехнический центр № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и структуре контрольно-оценочных средств (далее - Положение) регламентирует порядок разработки и структуру комплекта контрольно-оценочных средств (далее - ККОС) при проведении итоговой аттестации по профессиональному модулю (промежуточной аттестации).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июля 2013 г; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее – Учреждение).

1.3. Комплект контрольно-оценочных средств направлен на обеспечение обучающихся Учреждения качественным профессиональным образованием.

1.4. Комплект контрольно-оценочных средств обеспечивает контроль освоения знаний, умений, практического опыта, сформированности компетенций и вида профессиональной деятельности в целом.

1.5. Комплект контрольно-оценочных средств разрабатывается для каждого вида профессиональной деятельности.

1.6. Комплект контрольно-оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы

1.7. Непосредственное участие в разработке контрольно-оценочных

средств принимают заинтересованные работодатели.

1.8. Комплект контрольно-оценочных средств рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с работодателями и утверждается директором.

1.9. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств корректируется и переутверждается ежегодно.

2. Структура комплекта контрольно-оценочных средств

2.1. Комплект контрольно-оценочных средств имеет следующие разделы:

- Общие положения.
- Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
- Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном).
- Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
- Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике;
- Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного).

2.2. Разработка комплекта контрольно-оценочных средств осуществляется на основе макета, рассмотренного и утвержденного на заседании экспертно-методического совета, утвержденного руководителем Учреждения и согласованного работодателем.

2.3. Содержание разделов комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю отражено в приложении № 1.

3. Порядок разработки комплекта контрольно-оценочных средств

3.1. В разработке комплекта контрольно-оценочных средств принимают участие преподаватели, мастера п/о, старшие мастера, представители заинтересованного работодателя.

3.1.1. Задания раздела 3 КОС разрабатывают преподаватели, ведущие МДК, совместно с представителями заинтересованных работодателей на основе требований ФГОС к знаниям и умениям и программы профессионального модуля.

3.1.2. Содержание раздела 4 КОС формируется мастерами производственного обучения под руководством старшего мастера совместно с заинтересованными работодателями на основании программы профессионального модуля и требований к умениям и практическому опыту.

3.1.3. Задания и содержание раздела 5 КОС разрабатываются мастерами производственного обучения под руководством старшего мастера совместно с заинтересованными работодателями на основе требований квалификационной характеристики и ФГОС к умениям и практическому опыту.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю¹

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессии НПО

(код, название)

¹ Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению _____ вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		
ПМ	Экзамен (квалификационный)	

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)²

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>
<i>ПК 2 ОК 2 ОК 4</i>	

2.2. Требования к портфолио

² Профессиональные и общие компетенции в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля

Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

1) Тестирование

2)

3)

2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

1)

2)

3)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.1. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Виды работ	Объем работ	<u>Дата</u>	Оценка	Подпись мастера в УП; работодателя в ПП
1.					
2.					
3.					

Дата

Место печати

Подписи руководителя практики,

ответственного лица организации

(Примечание: при отсутствии графы «Дата» к аттестационному листу по производственной практике прилагается табель посещаемости)

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Задания к Эк. формируются 3 способами:

- 1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*
- 2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ (название) по профессии НПО _____ (название)

Профессиональная (ые) компетенция (и):

Общие компетенции:

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____ (в мин.)

Задание

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого –

Время выполнения задания -

Оборудование:

Литература для учащегося:

Учебники: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Методические пособия: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Справочная литература: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Интернет – источники:

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей*).

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении. Возможно использование одной из таблиц:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да Нет
		Да Нет
		Да Нет

Или

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
Наименование критериев оценки компетенции		

Устное обоснование результатов работы (если требуется):

Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)