

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР № 2**
(ГБПОУ СПЦ № 2)
от 04.04.2014 г. № 79

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБПОУ СПЦ № 2
от 04.04.2014 г. № 58-ОД

Положение о согласовании основной профессиональной образовательной программы с работодателями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет порядок согласования основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) с работодателями, а также форму акта согласования ОПОП.

1.3. Организацию согласования ОПОП обеспечивает Учреждение, являющееся разработчиком ОПОП.

1.4. Результаты согласования ОПОП каждым согласующим органом оформляются в виде акта согласования (приложение 1) и заключения о согласовании ОПОП (приложение 2).

2. Порядок согласования ОПОП

2.1. Перед началом разработки ОПОП Учреждение должно определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.2. Совместно с заинтересованными работодателями Учреждение разрабатывает конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник.

2.3. При формировании ОПОП Учреждение имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Учреждения.

2.4. Ежегодно с учетом запросов работодателей Учреждение обязано обновлять ОПОП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных

практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

2.5. После определения специфики ОПОП и содержания вариативной части совместно с работодателями Учреждение самостоятельно разрабатывает ОПОП на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативно правовых актов Министерства образования и науки РФ.

2.6. Рассмотренная, принятая и утвержденная в Учреждении ОПОП представляется на согласование экспертно-методическому совету по профессиональному образованию

2.7. Согласование ОПОП проводится ежегодно, не позднее 30 августа (если в ОПОП внесены изменения).

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы по специальности

«_____» _____ 20__ г.
дата заполнения

Сведения об организациях

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail

Документация, представленная на согласование

- Паспорт примерной программы профессионального модуля.
- Результаты освоения профессионального модуля.
- Структура и примерное содержание профессионального модуля.
- Условия реализации программы профессионального модуля.
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).
- Программы учебной и производственной практик

СОГЛАСОВАНО:

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

Предприятие (организация) работодателя:

Специальность/программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Квалификация:

Нормативный срок освоения ОПОП:

Автор - разработчик:

Наименование Учреждения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

1. 1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности /программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

разработана с учетом:

— требований ФГОС СПО утвержденным Минобрнауки России № ____ от _____;

— запросов работодателей;

— особенностей развития _____ района _____ области;

— потребностей _____ района _____ области.

2. Содержание ОПОП специальности /программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих :

— отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики _____ района _____ области.

направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности /программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации: _____;

— направлено на освоение дополнительных видов профессиональной деятельности:

— Направлено на формирование общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК.1. _____;

ОК.2. _____;

.....

— Направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующими видам деятельности:

ПМ. 1. _____;

ПК.1.1. _____;

ПК.1.2. _____;

.....

Программа подготовки специалистов среднего звена (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) имеет следующую структуру:

- Паспорт примерной программы профессионального модуля.
- Результаты освоения профессионального модуля.
- Структура и примерное содержание профессионального модуля.
- Условия реализации программы профессионального модуля.
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Главной задачей программы _____

В программе предусмотрены _____

Нормативный срок освоения программы _____

Вывод: _____

Подпись работодателя (ей):

М. П.