

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР № 2
(ГБПОУ СПЦ № 2)**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБПОУ СПЦ № 2
от 10.01.2020 г. № 26-ЛНА

от 10.01.2020 г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии (для организации и проведения
вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у
поступающих определенных творческих способностей) в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
«Сахалинский политехнический центр №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр №2» разработано в соответствии с законодательными нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр №2».

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций для обучающихся участвующих во вступительных испытаниях по специальностям, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей.

1.1. Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам зачисления абитуриентов в состав обучающихся в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр №2» (далее – Учреждение).

2. Структура и состав апелляционной комиссии.

2.1. В состав комиссии входят: председатель приёмной комиссии, заместитель председателя приёмной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии и председатели методических комиссий.

2.2. Председатель комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению апелляции, определяет обязанности членов комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Комиссия создается приказом директора Учреждения в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении творческих вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в Учреждение.

3.2 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения творческих вступительных испытаний (собеседование) в Учреждении.

3.3 Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (Приложение №1) поступающих в Учреждение о нарушении порядка проведения творческого вступительного испытания и (или) несогласия с результатами творческого вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания творческих вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

3.4 В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы творческого вступительного испытания, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.5 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1 По итогам конкурсного зачисления, поступающий имеет право подать в Учреждение письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) об ошибочности решения приемной комиссии.

4.2 При рассмотрении апелляции проверяется правильность определения результатов за творческое вступительное испытание соответствующего порядку зачисления в Учреждение.

4.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурсного отбора. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами конкурсного отбора.

4.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.7 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя Председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных творческих испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.8 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. Дополнительное испытание, опрос абитуриентов, внесение исправлений в протоколы не допускается.

4.9 Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения при проведении вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом методических рекомендаций по выполнению творческих вступительных испытаний.

4.10 Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.11 По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания творческих вступительных испытаний комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки.

4.12 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

В апелляционную комиссию

адрес: _____
 телефон _____, адрес: _____

от _____

(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ N _____

выдан _____

" ____ " _____ г.,

проживающего по адресу: _____,

телефон _____, адрес: _____

Апелляционное заявление
 поступающего о нарушении установленного
 порядка проведения вступительного испытания

Заявитель поступает (или: является законным представителем _____
 _____, поступающего) в _____ " _____ " на _____ курс
 (Ф.И.О.)

для обучения по специальности _____.

" ____ " _____ г. заявитель (или: _____) проходил

(Ф.И.О. поступающего)

вступительное испытание (собеседование) по дисциплине _____.

По итогам собеседования поставлена оценка _____.

Заявитель считает, что такая оценка не соответствует уровню подготовки заявителя (или:
 _____), а явилась следствием нарушения

(Ф.И.О. поступающего)

установленного порядка проведения вступительного испытания в части
 _____, что подтверждается _____.

" ____ " _____ г. _____