

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
САХАЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР № 2
(ГБПОУ СПЦ № 2)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБПОУ СПЦ № 2
От 10.03.2021 г. №37-ЛНА

от 10.03.2021 г. № 1

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2021-2022 учебный год в
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский политехнический центр № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр №2» осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - учреждение), за счет бюджета Сахалинской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением правительства РФ от 14.08.2013 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 №1239 « Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Приказом Министерства России от 02 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
- Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (приложении 1).

1.4. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Сахалинской области является общедоступным.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет средств бюджета Сахалинской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2 Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются приказом и положением о ней, утверждаемым директором учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора учреждения.

2.4. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://spc2.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ в здание учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей /профессий, по которым образовательная
- организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование),
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний,
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Сахалинской области, по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)

2.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в учреждение.

3 Прием документов от поступающих

3.1. Прием в учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение №2).

3.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

3.3. Учреждение осуществляет прием заявлений на очную форму получения образования до 15 августа.

3.4. При наличии свободных мест в прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.5. Учреждение осуществляет прием заявлений на иные формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная) до 25 ноября.

3.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

3.7. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

3.8. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», — также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 К 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

3.9. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

3.10. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.11. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий в учреждение.

3.12. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или; документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем,
- специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в

учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.13. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.14. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.9 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

3.16. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

3.17. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в учреждение в приемную комиссию по адресу:

— 694400, Сахалинская область, пгт Тымовское, улица Советская, д.4;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) посредством электронной почты учреждения (адрес электронной почты: buch_pl7@mail.ru (после буквы (р) буква (л) (англ.)), в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При

проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.19. Документы, направленные в учреждение одним из способов, перечисленных в пункте 3.17 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.2-3.4.

3.20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.21. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.22. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.23. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию документов:

— заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

3.24 Лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию «ребенок инвалид» при подаче заявления, представляют оригинал или ксерокопию документов:

— справку об инвалидности;

— копию ИПРА;

— заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданной медико-социальной экспертной комиссией.

4 Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям в 2021-2022 уч. г. в учреждении не проводятся.

5 Зачисление в учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки не позднее 27 августа 2021 г.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации приемная комиссия издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Сахалинской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: средний балл по математике, физике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

5.6. В случае равенства средних баллов по математике, физике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям правом первоочередного зачисления обладают лица, имеющие более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.7. Средний балл рассчитывается с точностью до третьего знака после запятой (включительно) с учетом правил округления.

5.8. Лица, выбывшие из конкурса на места, финансируемые за счет средств бюджета Сахалинской области, могут быть зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в пределах численности, определяемой лицензией, при следующих условиях, предъявление документа, подтверждающего соответствующий уровень образования; подписанного поступающим и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица); договора на обучение с полным возмещением затрат; наличия платежного документа подтверждающего оплату за первый семестр.

5.9. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.10. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.11. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

Объем и структура приема в ГБПОУ СПЦ №2 на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование профессии	Форма обучения	Срок обучения	Цифры приема
ППКРС на базе основанного общего образования (после 9 классов)				
1	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	очная	2 года 10 месяцев	25
2	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	очная	2 года	25
3	23.01.07 Машинист крана (крановщик)	очная	10 месяцев	25
4	35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	очная	2 года	25
программы профессионального обучения				
5	Рабочий зеленого строительства	очная	1 год 10 месяцев	

Регистрационный номер _____ . № по алф. книге _____
 Средний балл _____ № приказа о зачислении _____
 Директору ГБПОУ СПЦ № 2 А.А. Чупрову
 от абитуриента (ФИО) _____

тел дом. _____ Моб. _____
 e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ГБПОУ СПЦ №2 на места, финансируемые из бюджета Сахалинской области, очной формы обучения по образовательной программе среднего профессионального образования:

		Обозначьте свой выбор, поставив подпись	Приоритет (поставьте цифру от 1 до 5 если вы выбираете несколько программ)
1. по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
1.1.	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства		
1.2.	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка		
1.3.	35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства		
1.4.	23.01.07 Машинист крана (крановщик)		
2. по программам профессионального обучения			
2.1.	17530 Рабочий зеленого строительства		

I.	О себе сообщаю следующее:		
1.1.	Фамилия Имя Отчество		
1.2.	Дата рождения		
1.3.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт, ВНЖ и др.)		
1.4.	Серия, номер документа	Серия _____	номер _____
1.5.	Когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность		
1.7.	Гражданство		
1.8.	Адрес фактического проживания	Город/село _____	
		Улица _____	
		№ дома _____	№ кв. _____
1.9.	СНИЛС/ИНН	_____ / _____	
II.	Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и квалификации, его подтверждающем		
2.1.	Наименование предъявленного документа об образовании (нужное подчеркнуть)	- аттестат об основном общем образовании; - аттестат о среднем общем образовании; - диплом о среднем профессиональном образовании	
2.2.	Серия, номер документа об образовании		
2.3.	Наименование учреждения		
2.4.	Дата выдачи документа об образовании		
III.	Дополнительные сведения		
3.1.	Прошу учесть, что я отношусь к категории: инвалид; лицо с ограниченными возможностями здоровья; сирота; ребенок оставшийся без попечения родителей; другое (соответствующие документы прилагаются)	д	н
		а	е

			Т
3.2.	После зачисления нуждаюсь в предоставлении общежития - да, нет (подчеркнуть)	д	н
		а	е
			т
3.3.	Сведения о родителях/законных представителях:		
	ФИО матери, место работы, должность, тел.		
	ФИО отца, место работы, должность, тел.		

Подтверждаю получение среднего профессионального образования данного уровня впервые

_____ (подпись)

Подтверждаю своё ознакомление (в том числе через сайт, стенд приемной комиссии ГБПОУ СПЦ № 2 со следующими документами:

1. С Правилами приема и с условиями приема в 2021г.:

ознакомлен _____ (подпись)

2. С лицензией и приложениями к лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к свидетельству по выбранной программе:

ознакомлен _____ (подпись)

3. С основной профессиональной образовательной программой по выбранной программе: ознакомлен _____ (подпись)

4. С Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся:

ознакомлен _____ (подпись)

5. Уведомлен, что зачисление осуществляется только при наличии в приемной комиссии **оригинала** документа о предыдущем уровне образования и/или квалификации. Приемная комиссия принимает **оригинал** документа о предыдущем уровне образования и/или квалификации до **27.08.2021 г.**

ознакомлен _____ (подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие** на обработку моих персональных данных ГБПОУ СПЦ № 2 с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1. Целью обработки персональных данных Абитуриентов и Обучающихся (далее «Субъектов») является выполнение уставных задач ГБПОУ СПЦ № 2, в соответствии с Уставом, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским кодексом РФ и исполнение требований, возложенных на ГБПОУ СПЦ № 2 федеральным законодательством, регламентирующим сферу обработки персональных данных, защита конституционных прав и законных интересов Субъектов; обеспечение права на образование; создание благоприятных условий обучения; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, профессиональном, культурном, в нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования

взаимодействие с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокуратуры, ФСБ и другими); предоставление персональных данных Субъектов в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, выпуска и перевыпуска банковских карт; обеспечение Субъектов социальными выплатами (стипендиями) и пособиями; обеспечение студентов, относящихся к категории дети-сироты или малоимущие горячим питанием.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, место рождения, гражданство в настоящее время, пол, фамилия, имя отца, матери, данные об общегражданском паспорте Российской Федерации (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес регистрации, адрес фактического проживания, домашний и контактный (мобильный) телефоны, фотография обучающегося (содержащаяся в личном деле, студенческом билете); сведения об образовании, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, сведения о наличии льгот, сведения о социальном положении или иные сведения, необходимые для получения государственной услуги в рамках законодательства РФ в сфере образования, сведения об успеваемости, результаты промежуточной и итоговой аттестации, сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи,

сведения об участии в конкурсах, олимпиадах, сведения о совершенных правонарушениях, банковские реквизиты обучающегося, иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить ГБПОУ СПЦ № 2, либо дополнительная информация необходимая техникуму, сведения об образовательной программе обучения, сведения о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях, сведения о состоянии здоровья.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору. **Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе.** Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

3. Даю Оператору согласие на осуществление следующих действий с персональными данными:

– ввод, систематизацию, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

– уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

С данными будет производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно с действующим законодательством.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Даю согласие на:

– возможность проверки достоверности предоставленных мной персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления об этом;

– включение персональных данных Субъекта в отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, областных и муниципальных органов управления;

– **размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайте Оператора** следующей информации о студенте, абитуриенте: фамилия, имя, отчество, номер группы, профессия;

– **размещение на информационных стендах и публикация на сайте Оператора**, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (курс, группа), фотография, сведения о награждении, поощрении, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или внутренних конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках.

Я согласен(на) на передачу моих персональных данных третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а именно:

– **кредитным организациям**, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

– **государственным структурам и организациям**, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

4. Срок действия согласия. Настоящее согласие дается на период приема документов в рамках приемной кампании, а в случае зачисления на весь период обучения Субъекта в ГБПОУ СПЦ № 2, а также после прекращения обучения - на семьдесят пять лет.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СПЦ № 2, и с положениями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. _____ (подпись)

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю. Оповещен(-а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов.

« _____ » _____ 2021 г. _____ (подпись)

Заявление принял « _____ » _____ 2021 г. _____ (ФИО)