

ПРИКАЗ

04.02. 2016 г.

№ 3-К

Тымовское

«Об отчислении обучающихся»

На основании «Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2», решения педагогического совета (протокол № 3 от 03.02.2016 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Отчислить из состава обучающихся:

— группы ТПиПСП-11 по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» с 04.02.2016 г. Зыбцева Степана Владимировича.

Основание: академическая задолженность (за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана).

— группы ТПиПСП-11 по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» с 04.02.2016 г. Филиппова Никиту Владимировича.

Основание: академическая задолженность (за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана).

— группы ТПиПСП-11 по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» с 04.02.2016 г. Яшину Тамару Юрьевну.

Основание: академическая задолженность (за невыполнение обучающейся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана).

— группы ТПиПСП-11 по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» с 04.02.2016 г. Прыгову Анастасию Владимировну.

Основание: личное заявление.

— группы ТПиПСП-11 по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» с 04.02.2016 г. И Антонину Николаевну.

Основание: личное заявление.

— группы МСП-11 по профессии 35.01.19 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства» с 04.02.2016 г. Соколовскую Альбину Евгеньевну

Основание: академическая задолженность (за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана).

II. Заместителю директора по УПР внести соответствующую запись в Алфавитную книгу записи обучающихся дневного отделения.

директор _____



С.В. Емельянов