

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторстве в рамках дуального обучения в
государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Сахалинский политехнический центр № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кураторов по дуальному обучению учебных групп Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее по тексту – Положение) при реализации программы дуального обучения на базе предприятия социального партнера (далее по тексту - Предприятия).

1.2. Куратор – это организатор учебной деятельности обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими программами ученых дисциплин и профессиональных модулей при реализации программ дуального обучения на базе Учреждения.

1.3. Цель деятельности – создание условий для реализации рабочего учебного плана по профессии/специальности, программы дуального обучения и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на базе Предприятия.

2. Обязанности куратора по дуальному обучению

2.1 Куратор по дуальному обучению в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Положением о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2», программой дуального обучения по соответствующей профессии/специальности.

2.2 Куратор по дуальному обучению обязан:

— Разрабатывать учебно-планирующую документацию;

— Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам, проведении всех видов инструктажей.

— Обеспечивать качественное освоение Обучающимися Учреждения общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО) и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение Обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее по тексту ОПОП СПО).

- Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работы.
- Не допускать использования обучающихся на работах не связанных с выполнением программы практики и нарушающих реализацию программы дуального обучения и рабочего учебного плана.
- Обеспечивать документальное сопровождение процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе дуального обучения.
- Формировать аттестационные листы по результатам реализации этапов дуального обучения.
- Оформлять комплект документов по итогам экзамена квалификационного.
- Представлять отчет по итогам дуального обучения заместителю директора по учебно-производственной работе.
- Своевременно заполнять журнал учета обучения по дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям.