

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторстве в рамках дуального обучения в**  
**государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Сахалинский политехнический центр № 2»**  
**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность наставников по дуальному обучению учебных групп Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее по тексту – Положение) при реализации программы дуального обучения на базе предприятия социального партнера (далее по тексту - Предприятия).

1.2. Целью наставничества является повышение уровня подготовки обучающихся, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО) и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.3. Основными задачами наставничества при реализации программы дуального обучения являются:

— комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее по тексту ОПОП СПО), формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставниками личного опыта;

— повышения уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее по тексту – Учреждение);

— ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи;

— ответственность за организацию и проведение наставничества обучающихся несут администрация Учреждения.

**2. Организация наставничества**

2.1. Организация и проведение наставничества регламентируется:

— годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения по профессии/специальности, приказами по Учреждению;

- договорами о дуальном обучении между Учреждением и Предприятием;
  - ученическими договорами о дуальном обучении между обучающимися, Учреждением и Предприятием;
- 2.2. Наставничество устанавливается над обучающимися с момента поступления обучающихся для прохождения практического обучения (производственной практики).
- 2.3. Наставничество устанавливается на весь период практического обучения (производственной практики).
- 2.4. Наставники подбираются из наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющие системное представление о своём участке работы и работе подразделения в целом, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении.
- 2.5. Утверждение сотрудника в качестве наставника осуществляется в приказе об организации практики обучающимися Учреждения в подразделении. Основанием для закрепления наставника является представление непосредственного начальника при обоюдном согласии предполагаемого наставника и обучающихся учебной группы, за которой он будет закреплен.
- 2.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение поставленных задач и достижение целей практики. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
- 2.7. Наставническая деятельность оценивается по её завершении аттестационной комиссией.

### **3. Обязанности наставника**

- 3.1. Наставник обязан:
- Ознакомить обучающихся с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами.
  - Проводить обучение обучающихся в соответствии с планом – графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
  - Всесторонне изучать деловые и нравственные качества обучаемых, отношение их к работе, коллективу, не реже одного раза в неделю информировать куратора обучающихся о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении.
  - Оказывать практикантам индивидуальную помощь в овладении избранной профессией/специальности, практическими приёмами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
  - Личным примером развивать положительные качества практикантов, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать общекультурного и профессионального кругозора.
  - Нести ответственность за действия обучающихся в период прохождения ими производственной практики.
  - График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану – графику практического обучения при реализации программы дуального обучения при условии обеспечения ФГОС СПО

### **4. Права наставника**

- 4.1. Наставник имеет право:
- С согласия непосредственного руководителя, подключать для дополнительного обучения других сотрудников.

- Требовать от обучающихся выполнения служебных заданий, контролировать соблюдение ими Устава, правил внутреннего распорядка, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.
- Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной общественной деятельностью обучающихся, вносит предложения непосредственному начальнику о поощрениях, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.
- Для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми подразделениями.

## **5. Обязанности обучающегося**

### **5.1. Обучающийся обязан:**

- Знать нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности подразделения и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- Выполнять индивидуальный план практики в установленные сроки.
- Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- Периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

## **6. Права обучающегося**

### **6.1. Обучающийся имеет право:**

- При безуспешных попытках установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством о смене наставника или переводе в другое подразделение.
- Контролировать свою успеваемость (оценки) за прохождением практики.