

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский политехнический центр № 2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения обучающихся очной формы обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее по тексту – Положение), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих/служащих; программы подготовки специалистов среднего звена и проходящих производственную практику на предприятиях.

1.2. Положение о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2» (далее по тексту – Учреждение), разработано в целях развития социального партнерства (далее по тексту - Предприятия) и механизмов взаимодействия между Учреждением и Предприятиями, а также повышения качества профессионального образования за счет освоения обучающимися Учреждения на Предприятиях общих и профессиональных компетенций по профессиям/специальностям в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами и рабочими программами профессиональных модулей.

1.3. Дуальное обучение представляет собой форму реализации программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее по тексту – ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту ППССЗ), основанную на взаимодействии Учреждения и Предприятия, обладающих ресурсами, необходимыми для проведения производственной практики и осуществления иных видов деятельности, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее по тексту ОПОП СПО).

1.4. Основными задачами организации и проведения дуального обучения обучающихся на Предприятии являются:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков обучающихся, выпускников Учреждения.

— координация и адаптация учебно-производственной деятельности Учреждения к условиям производства на Предприятии.

1.5. Дуальное обучение на Предприятии организуется в период производственной практики обучающихся очной формы обучения, осваивающих ППКРС и ППССЗ.

1.6. Программа дуального обучения разрабатывается Учреждением по согласованию с Предприятием и должна предусматривать:

— освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

— приобретение обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей ППКРС и ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

II. Организация и проведение дуального обучения обучающихся Учреждения на Предприятии.

2.1 Организация и проведение дуального обучения на Предприятии регламентируется:

— настоящим Положением;

— рабочим учебным планом по профессии/специальности, календарным графиком учебного процесса, планом – графиком дуального обучения, программой дуального обучения;

— договорами о дуальном обучении между Предприятием и Учреждением.

2.2 Для организации и проведения дуального обучения:

2.2.1. Учреждение:

— в срок до 01 июля текущего года составляет и подписывает договор о дуальном обучении с Предприятием (приложение № 1);

— совместно с предприятием разрабатывает и утверждает рабочий план по рабочей профессии/специальности, календарный график учебного процесса, план – график дуального обучения, программу дуального обучения (приложение №2); план мероприятий по внедрению дуальной системы обучения по рабочей профессии/специальности (приложение № 3); форму аттестационных листов (по производственной практике) в рамках дуального обучения (приложение № 4)

— согласует с предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых для обучения на Предприятие (приложение № 5);

— организует заключение ученических договоров о дуальном обучении между обучающимся и Предприятием (приложение № 6);

— издает приказы об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой обучающихся руководителя производственной практики из числа педагогических работников (мастера производственного обучения, преподавателя общепрофессиональных и профессиональных циклов и т. д.);

— определяет участников (Предприятия) программ дуального обучения (приложение № 7)

— обеспечивает реализацию программы дуального обучения;

— несет ответственность за получение обучающимся в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, рабочим учебным планом и программой дуального обучения; за выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации при успешной сдаче квалификационного экзамена обучающемуся в случае, если по результатам освоения профессионального модуля предусмотрено освоение рабочей профессии;

— организует работу, направленную на соблюдение обучающимися действующих на предприятии: Устава, правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, требований по использованию имущества предприятия;

- организует мероприятия, направленные на контроль выполнения обучающимися указаний руководителя производственной практики (мастера производственного обучения, преподавателя общепрофессиональных и профессиональных циклов и т. д.) и наставника из числа работников Предприятия, касающихся процесса производственного обучения;
- совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО;
- представляет согласованный с Предприятием ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 01 ноября текущего года (приложение № 8);
- ежегодно определяет перечень профессий/специальностей для организации дуального обучения обучающихся на Предприятиях.

2.2.2. Предприятие:

- в срок до 01 июля текущего года заключает договор о дуальном обучении с Учреждением;
- совместно с Учреждением разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии/специальности, календарный график учебного процесса, план – график дуального обучения, программу дуального обучения; план мероприятий по внедрению дуальной системы обучения по профессии/специальности;
- согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых для обучения на Предприятие;
- принимает для обучения обучающихся в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;
- заключает с обучающимися ученические договоры о дуальном обучении;
- знакомит обучающихся с действующими на Предприятии: Уставом, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иными локальными актами, требованиями по использованию имущества Предприятия; с возможностями трудоустройства на Предприятии;
- закрепляет за каждой группой обучающихся наставников из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим навыкам и приемам в работе;
- обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии и создает условия для проведения дуального обучения;
- обеспечивает обучающихся (по возможности) на период проведения дуального обучения специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства и расходными материалами;
- в соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает обучающимся доступ к материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;
- обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей;
- совместно с Учреждением организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО;
- участвует в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по профессиям рабочих, служащих;
- согласовывает отчет Учреждения о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 01 ноября текущего года

Договор об организации и проведении дуального обучения обучающихся

пгт. Тымовское

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр № 2» на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования _____, в лице директора Емельянова Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____ в лице директора (руководителя) _____,

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и проводить дуальное обучение обучающихся _____ курса (ов) Учреждения (далее – обучающиеся), обучающихся по профессии/специальности среднего профессионального образования _____.

наименование профессии/специальности

1.2. Целью дуального обучения является повышение качества профессионального образования за счет освоения обучающимися Учреждения на Предприятии общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами и рабочими программами профессиональных модулей.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, рабочий план по профессии/специальности, годовой календарный график и план мероприятий по обеспечению образовательного процесса (приложение № 1 к договору);

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие (приложение № 2 к договору);

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся руководителя практики из числа педагогических работников Учреждения (мастера производственного обучения, преподавателя общепрофессиональных и профессиональных циклов и т. д.);

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методическими материалами в соответствии с образовательной программой;

2.1.5. Контролировать в процессе дуального обучения выполнение федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.1.6. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии/специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.1.7. Обеспечить выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации при успешной сдаче квалификационного экзамена обучающимся (в том случае, если по результатам освоения профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования предусмотрено получение рабочей профессии);

2.1.8. Принять необходимые меры по соблюдению обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных действующих на Предприятии локальных актов;

2.1.9. Согласовывать с Предприятием ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 01 ноября текущего года;

2.1.10. Оказывать содействие Предприятию по проведению мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся в целях их трудоустройства на Предприятии по завершении обучения в Учреждении

2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1. Совместно с Учреждением разработать программу дуального обучения и план мероприятий по обеспечению образовательного процесса, определить основные направления деятельности обучающихся в период производственной практики на базе Предприятия;
- 2.2.2. Принимать обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с учреждением;
- 2.2.3. Обеспечить безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу Предприятия, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- 2.2.4. Предоставлять обучающимся исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для выполнения программы дуального обучения;
- 2.2.5. Закрепить за каждой группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных рабочих/специалистов для обучения практическим знаниям и приемам в работе по программе дуального обучения;
- 2.2.6. Совместно с Учреждением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии/специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- 2.2.7. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии.

3. Права сторон

- 3.1. Учреждение имеет право:
 - 3.1.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения обучающихся на Предприятии;
 - 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию процесса дуального обучения.
- 3.2. Предприятие имеет право:
 - 3.2.1. Вносить предложения по совершенствованию процесса дуального обучения;
 - 3.2.2. Вносить предложения об изменении вариативной части профессиональных образовательных программ, содержания профессиональных модулей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по профилям профессий/специальностей;
 - 3.2.3. Проводить мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся в целях их трудоустройства на Предприятии по завершении обучения в Учреждении;
 - 3.2.4. Вносить предложения по тематике курсовых и дипломных проектов (работ) обучающихся по актуальным для Предприятия направлениям.

4. Ответственность сторон

- 4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок действия договора.

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
- 5.2. Договор действует в течение _____
- 5.3. Дополнительные условия и изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями.

6. Прочие условия

- 6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Учреждение:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр № 2»
 694400, пгт Гымовское, ул. Советская, 4
 Тел/факс 8-424 47 21636
 ИНН/КПП 6517000618/651701001
 р/сч 4061810464013000001

Предприятие:

БИК 046401001
Банк: Отделение Южно - Сахалинск
Сахминфин (ГБПОУ СПЦ № 2 л/с 200110055800)
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 64750000
Тел. (факс) 8 (42447) 22-1-84

Директор _____/С.В Емельянов/

М. П.

Руководитель _____

М. П.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ СПЦ № 2

(наименование образовательного учреждения)

С. В. Емельянов

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

Руководитель _____

(наименование предприятия/организации)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

План мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации
дуального обучения

по профессии/специальности

« _____ »

на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

(20__ - 20__ учебный год)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные (Ф, И. О., должность)	Сроки выполнения (число, месяц, год)	Отчетные документы
1.	Заключение Договор об организации и проведении дуального обучения			
2.	Разработка и согласование с работодателем документации, обеспечивающей реализацию дуального обучения (учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения и др.)			
3.	Заключение ученических договоров о дуальном обучении			
4.	Подбор кандидатур мастеров производственного обучения, преподавателей общепрофессионального и профессионального циклов (кураторов в рамках программы дуального обучения)			
5.	Подбор кандидатур наставников из числа наиболее квалифицированных рабочих/специалистов.			

Утверждаю:

Директор ГБПОУ СПЦ № 2

(наименование образовательного учреждения)

_____ С. В. Емельянов

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

Руководитель _____

(наименование предприятия/организации)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по профессии/специальности

код профессии/специальности, название профессии/специальности

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Сахалинский политехнический центр № 2»

наименование образовательного учреждения

наименование предприятия/организации

20____ г.

Приложение № 3

Утверждаю:

Директор ГБПОУ СПЦ № 2

(наименование образовательного учреждения)

С. В. Емельянов

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

Руководитель _____

(наименование предприятия/организации)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**План мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации
дуального обучения**

по профессии/специальности

« _____ »

на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

(20__ - 20__ учебный год)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные (Ф, И. О., должность)	Сроки выполнения (число, месяц, год)	Отчетные документы
1.	Заключение Договор об организации и проведении дуального обучения			
2.	Разработка и согласование с работодателем документации, обеспечивающей реализацию дуального обучения (учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения и др.)			
3.	Заключение ученических договоров о дуальном обучении			
4.	Подбор кандидатур мастеров производственного обучения, преподавателей общепрофессионального и профессионального циклов (кураторов в рамках программы дуального обучения)			
5.	Подбор кандидатур наставников из числа наиболее квалифицированных рабочих/специалистов.			

Форма аттестационных листов (по производственной практике) в рамках дуального обучения

Аттестационный лист
(по производственной практики)

1. ФИО обучающегося № группы, специальность/профессия:

_____ группа _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполняемые обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Объем работ	Дата	Оценка	Освоенные знания, умения, общие и профессиональные компетенции
		72			
1.		36			
1.1.		6			
1.2.		6			
1.3.		6			
1.4.		6			
1.5.		6			
1.6.		6			
2.		36			
2.1.		6			
2.2.		6			
2.3.		6			
2.4.		6			
2.5.		6			
2.6.		6			

Наставник

подпись

ФИО

Куратор

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__

Ученический договор о дуальном обучении

пгт. Тымовское

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр № 2» на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования _____,

в лице директора Емельянова Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны,

в лице директора (руководителя) _____,

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», и обучающийся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2» _____

(ФИО обучающегося)

действующий в своих интересах и от своего имени, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Дуальное обучение осуществляется совместно с Учреждением и Предприятием, нормативный срок освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)/программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) __ года __ месяцев (__ - __ курс) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии _____ /специальности _____
(наименование профессии) (наименование специальности)

и учебным планом.

1.2. По настоящему договору Предприятие принимает участие в организации дуального обучения обучающегося на своей базе с целью освоения им основной профессиональной образовательной программы по профессии _____ /специальности _____
(наименование профессии) (наименование специальности)

начало обучения «__» _____ 20__ года

окончание обучения «__» _____ 20__ года

форма обучения – очная, дневная

1.3. Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Права и обязанности сторон

2.1. Предприятие обязано:

2.1.1. Закрепить за обучающимся Учреждения наставника из числа наиболее квалифицированных работников/специалистов для обучения обучающимся практическим навыкам.

2.1.2. Ознакомить обучающегося Учреждения с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными нормативами и правилами.

2.1.3. Предоставлять на бесплатной основе обучающемуся Учреждения средства обучения, оборудования, инструменты, приспособления для освоения профессии _____ /специальности _____
(наименование профессии) (наименование специальности)

2.2. Учреждение вправе по согласованию с Предприятием к проведению отдельных видов работ производственной практики привлекать другие предприятия.

2.3. Обучающийся Учреждения обязан:

2.3.1. Посещать производственную практику, выполнять задания в рамках освоения ФГОС СПО по профессии _____ /специальности _____
(наименование профессии) (наименование специальности)

2.3.2. Соблюдать во время обучения Устав, правила внутреннего трудового распорядка, санитарные, противопожарные и иные нормы и правила; локальные акты Предприятия, бережно относиться с имуществу Предприятия. Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, соблюдать нормы этики.

2.3.3. Выполнять указания и распоряжения администрации Учреждения, наставника, куратора, касающиеся процесса обучения. Выполнять все виды работ, предусмотренные программой производственной практики в рамках дуального обучения.

2.3.4. Обучающийся Учреждения вправе при наличии предложения претендовать на конкурсной основе после окончания Учреждения на трудоустройство в Предприятие.

3. Ответственность сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренные настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном Российской Федерации.

3.2. Обучающийся несет материальную ответственность за причиненный ущерб Предприятию в порядке, установленном законодательством.

3.3. Взаимные обязательства Учреждения и Предприятия определяются и прописываются в отдельном договоре об организации и проведении дуального обучения.

4. Заключительные положения.

4.1. Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по согласованию Сторон.

5. Даты и реквизиты сторон.

Учреждение:	Предприятие:	Законный представитель обучающегося	Обучающийся
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр № 2» 694400, пгт Тымовское, ул. Советская, 4 Тел/факс 8-424 47 21636 ИНН/КПП 6517000618/651701001 р/сч 4061810464013000001 БИК 046401001 Банк: Отделение Южно - Сахалинск Сахминфин (ГБПОУ СПЦ № 2 л/с 200110055800) КБК 000000000000000000130 ОКТМО 64750000 Тел. (факс) 8 (42447) 22-1-84		ФИО _____ _____ Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____	ФИО _____ _____ Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____
Директор _____/С.В Емельянов/	Руководитель _____	Подпись _____	Подпись _____
М. П.	М. П.		

Отчет о проведении дуального обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 2»

№ п/п	Наименование Мероприятия	Перечень действий для выполнения мероприятия
1.	Разработка нормативно правовых и научно - методических рекомендаций по внедрению дуального обучения в образовательных организациях – участниках проекта (перечислить)	
2.	Заключение договоров с работодателями на внедрение дуального образования (указать с какими предприятиями).	
3.	Заключение договора предприятия с каждым обучающимся отдельно, с выделением средств на подготовку	
4.	Проведение инвентаризации образовательных программ на предмет их соответствия требованиям работодателей и внедрения дуального обучения (указать каких или не проведена)	
5.	Разработка экспериментальных программ ресурсного обеспечения, обеспечивающих реализацию дуального образования (перечислить)	
6.	Разработка плана повышения квалификации педагогических работников по дуальному обучению, в том числе с учетом стажировок на предприятии	
7.	Разработка плана повышения квалификации (переподготовки) работников предприятия - участника проекта по дуальному обучению (указать наличие)	
8.	Организация работы по закупке оборудования в рамках организации дуального обучения	
9.	Размещение актуализированной информации о проекте на сайте образовательного учреждения	
10.	Назначение инструкторов, наставников, которые обеспечивают образовательный процесс на предприятии	
11.	Организация контроля посещения обучающихся профессиональных образовательных учреждений СПО на предприятия	
12.	Составление индивидуального плана обучения каждого обучающегося на весь срок образовательной программы, предусматривающий практическое обучение на предприятии и теоретическое обучение в ОУ	
13.	Стажировка на предприятии мастеров п/о или практическое обучение в Центрах компетенций.	
14.	Форма экзаменационных процедур (указать: письменный этап, устный, выполнение практического задания или – поэтапно)	
15.	Организация итоговой аттестации (в рамках дуального обучения).	
16.	Фиксирование результата оценивания (указать) – (зачетная книжка, дневник студента, аттестат с оценками или характеристика с предприятия)	

