

График работы Общественной приемной

1. Обращения в письменном виде принимаются: посредством почтовой связи в соответствии с режимом учреждения, оказывающего почтовые услуги, но не реже 1 раза в 3 суток;
2. Непосредственный прием граждан осуществляется членами Приемной в Учреждении в кабинете приемной Учреждения: понедельник, вторник с 10 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин. (Предварительно запись по телефону: (42447) 21636)

2. Порядок работы Приемной

- 2.1. Обращения в письменном виде направляются в Приемную по адресу: 694400, пгт. Тымовское Сахалинской области, улица Советская, дом 4, ГБПОУ СПЦ № 2.
- 2.2. В электронном виде обращения направляются в Приемную по средствам размещения в соответствующем разделе официального интернет-сайта Учреждения (срс2.ru), либо на адрес электронной почты Учреждения (pruemnaya_1@mail.ru).
- 2.3. Осуществление непосредственного приема граждан Приемной проводится в соответствии с графиком работы.
- 2.4. Непосредственный прием граждан осуществляет председатель Приемной или его заместитель в присутствии секретаря Приемной с участием должностных лиц Учреждения.
- 2.5. При непосредственном обращении граждан в Приемную, содержание устного обращения заносится секретарем Приемной в карточку личного приема.
- 2.6. Письменное обращение, поступившее в Приемную, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в журнале учета обращений в Приемную.
- 2.7. Председатель Приемной поручает рассмотрение обращения ответственным должностным лицам Учреждения.

3. Информация о контактных телефонах

Консультирование и информирование о возможностях получения государственных услуг в электронной форме можно получить по телефону: **(42447) 21636**