

Информация на 17.06.2019г. об исполнении Плана мероприятий  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Сахалинский политехнический центр № 2»

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О. и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I Открытость и доступность информации об образовательном</b>						
1	Повысить уровень открытости и доступности информации, привести в соответствие информацию о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	1.1 Провести информационную беседу с обучающимися о наличии сайта образовательного учреждения, его структуре (1курс).	январь	Маслова Т.Н. зам директора по УР	выполнено	29.01.2019
		1.2. Представить для обучающихся алгоритм действий по выходу на сайт образовательного учреждения. (1курс).	январь	Маслова Т.Н. зам директора по УР	выполнено	29.01.2019
		1.3.Проверять актуальность информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения ( <a href="http://www.spc.2.ru">http://www.spc.2.ru</a> ).	ежемесячно	Маслова Т.Н. - зам директора по УР; Ибрагимов С.В. - зам директора по УПР; Недугова И.М. - зам директора по СВиВР, Ибрагимов С.В. зам директора по УПР	выполнено	28.02.2019 29.03.2019 30.04.2019

		1.4. Проанализировать наполнение сайта на предмет соответствия требованиям законодательства.	<b>ежемесячно</b>	Маслова Т.Н. - зам директора по УР; Ибрагимова С.В. - зам директора по УПР; Недугова И.М. - зам директора по СВиВР, Ибрагимова С.В. зам директора по УПР	<b>выполнено</b>	28.02.2019 29.03.2019 30.04.2019
		1.5. Ежедневно отслеживать информацию о ходе рассмотрения обращений посредством возможностей официального сайта учебного заведения, электронной почты или путем личного информирования.	<b>ежемесячно</b>	Большакова Е.А.- диспетчер ОУ; Демидова Л.Ф. – секретарь учебной части	<b>выполнено</b>	28.02.2019 29.03.2019 30.04.2019
		1.6. Организовать работу по обновлению информации на сайте ОУ в части деятельности образовательной организации.			<b>выполнено</b>	
<b>II Комфортность условий предоставления услуг</b>						
<b>2</b>	Принять меры по повышению комфортности условий в образовательной организации для лиц с ограниченными возможностями	2.1 Проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей и обучающихся по различным темам	<b>ежемесячно</b>	Леонова О.Д. - психолог	<b>выполнено</b>	28.02.2019 30.04.2019
		2.2 Проведение семинара «Комфортная среда в ОУ, как часть современной инфраструктуры»	<b>март</b>	Леонова О.Д. - психолог		

		2.3. Проведение внутренних мероприятий и наиболее широкое привлечение к участию лиц с ограниченными возможностями, способствующих развитию творческих способностей и интересов	<b>ежемесячно</b>	Иванова О.М. – педагог организатор; Переспелов Л.Г. – руководитель физического воспитания.	<b>выполнено</b>	Приложение №2
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
<b>3</b>	Повысить уровень доступности организации для инвалидов: обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требованиями в рамках программы Доступная среда	3.1. Сформировать заявку по приобретению необходимого оборудования соответствии с требованиями программы «Доступная среда» – универсальна кнопку вызова (АА) с расширенным набором функций для персонала (каб. 11 швейная мастерская) – знаки доступности для инвалидов всех категорий. – тактильные планы эвакуации. – информационно-тактильный знак (вывеска).	<b>февраль</b>	Маслова Т.Н. зам директора по УР;  Котенко Е.Ю.- старший мастер	<b>выполнено</b>	сформирована заявка от 01.02.2019г. по приобретению необходимого оборудования в соответствии с требованиями программы «Доступная среда»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
<b>5</b>	Повысить уровень удовлетворенности организационными услугами, создать условия для повышения уровня готовности рекомендовать	5.1 Ежегодное обновление материально-технического оснащений учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских.	<b>в течение года</b>	Котенко Е.Ю. – старший мастер; заведующие мастерскими, лабораториями, кабинетами	<b>выполнено</b>	сформирована заявка от 12.02.2019г. на приобретении МТ оснащения на сумму 5 мил.

	организацию					
		5.2 Своевременно обновление информационных стендов о получении дополнительных образовательных программ в учреждениях района.	<b>в течение года</b>	Недугова И.М. – зам директора по СВиВР	<b>ведется работа</b>	
		4.1.3.Улучшить работу по имиджу организации (работа со СМИ; активное привлечение школ района к мероприятиям направленны профориентацию: День открытых дверей, выставка инсталляции и т. д )	<b>в течение года</b>	Недугова И.М. – зам директора по СВиВР	<b>выполнено</b>	Приложение №3

**Мероприятия с участием ЛОВЗ в ГБПОУ СПЦ №2**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>
1.	День памяти воинов-интернационалистов. Праздничный концерт в РДК «Юбилейный».	15.02.2019
2.	Конкурсно-развлекательная программа «Достойная смена, достойных отцов».	22.02.2019
3.	В День защитника отечества - Праздничный концерт в РДК «Юбилейный».	23.02.2019
4.	Военно-спортивная игра «Зарница» на свежем воздухе.	27.02.2019
5.	К 8 марта организовали и провели конкурсно-развлекательную программу «А ну-ка, девушки!».	07.03.2019
6.	8 Марта приняли участие в праздничном концерте РДК «Юбилейный».	08.03.2019
7.	«День открытых дверей».	24.04.2019
8.	Районная акция «Георгиевская лента».	01.05.2019
9.	Волонтёры провели акцию «Георгиевская лента».	08.05.2019
10.	Торжественная линейка к 9 Мая.	
11.	Волонтёры приняли участие в районной акции «Песня Победы».	09.05.2019
12.	Наши волонтёры присоединились к районной акции «Сохрани свой велосипед» и «Внимание мошенник» организованной совместно с полицией.	31.05.2019

**Мероприятия по улучшению имиджа организации**

№	Наименование мероприятия
1.	1 встреча с представителями (на площадке проведения конкурса) /Тымовское ДСУ; ИП Любинецкий (Молокозавод); Отдел экономики, торговли и сельского хозяйства, Администрация МО «Тымовский городской округ» – в рамках проведения чемпионата WorldSkills Russia.
2.	Подготовлен профориентационный материал (буклеты, фильм) используемый в профориентационной работе.
3.	Проведено анкетирование по школам Тымовского района «Как я вижу свое будущее?».
4.	Проведены встречи с выпускниками школ (г. Александровск-Сахалинский, пгт. Смирных, пгт. Ноглики, пгт. Тымовское, г. Макаров).
5.	Профориентационный материал предоставлен ОКУ ЦЗН (Тымовский, Ногликский, Смирныховский, Александровск-Сахалинский, Макаровский районы).
6.	Проведен на базе образовательного учреждения по компетенции «Ландшафтный дизайн» в период с 01.03.2019-05.03.2019 г. IV Региональный чемпионат «Молодые профессионалы».
7.	В рамках проведения чемпионата проведены мастер-классы с обучающимися общеобразовательных школ по направлениям: - «Крановые работы»; - «Экспертиза качества продукции».
8.	Участие в выставке – инсталляции профессий «Мы строим будущее-мы строим Россию!».
9.	Участие в Ярмарках-профессий (пгт. Ноглики, г. Макаров);
10.	Организация и проведение на базе образовательного учреждения мероприятия «День открытых дверей».